

**«MEGA PARK»
ОЙЫН-САУЫҚ ОРТАЛЫҒЫНА КЕЛІП-КЕТУ
ЕРЕЖЕЛЕРІ
PR-MCP-03**

«MEGA Park»
ойын-сауық орталығына келіп-
кету ережелері



ПР-МСП-03
3-ші редакциясы

Мазмұны

1-бөлім. Жалпы ережелер	3
1-тарау. Мақсаты, қолдану аясы, пайдаланушылар	3
2-тарау. Нормативтік сілтемелер	3
3-тарау. Терминдер, олардың анықтамалары және қысқартулар	4
2-бөлім. Негізгі ережелер	6
4-тарау. СОО-да Келушілердің болуы	6
5-тарау. СОО-ға келу кезіндегі ережелер	10
1-бап. Күзеттің, қауіпсіздік қызметінің іс-әрекеттері	10
2-бөлім. СОО-ға қолжетімдік	11
3-бөлім. СОО-да болу	11
4-бөлім. Табылған заттар бюросы	13
5-бап. Шектеулер мен тыйым салулар	13
6-тарау. Келушілердің құқықтары мен міндеттері	17
7-тарау. Келушілерді ескерту жүйесі	19
3-бөлім. Қорытынды ережелер	19
8-тарау. Жауапкершілік	19
9-тарау. Қолдау көрсетілетін нысандар	20
10-тарау. Құжаттың жарамдылық мерзімі және басқару	20
1-қосымша	22
2-қосымша	24
3-қосымша	26
4-қосымша	28
5-қосымша	31
6-қосымша	33
7-қосымша	40
8-қосымша	42
9-қосымша	44

«MEGA Park»
ойын-сауық орталығына келіп-
кету ережелері



ПР-МСП-03
3-ші редакциясы

1-бөлім. Жалпы ережелер

1-тарау. Мақсаты, қолдану аясы, пайдаланушылар

1. «MEGA Park» сауда-ойын-сауық орталығына келіп-кетудің осы ережелері (бұдан әрі - Ережелер) «MEGA Park» сауда -ойын-сауық орталығының (бұдан әрі - СОО) аумағына келіп-кету және онда болу, Келушілердің мінез-құлқына, СОО-ға қолжетімдікке және СОО инфрақұрылымын, тұрағын, гардеробын, сақтау камерасын, лифттерді, эскалаторларды, траволаторларды және басқа да ортақ пайдалану аймақтарын пайдалануға қойылатын тәртіп пен талаптарды анықтайды. Ережелер Келушілердің, СОО қызметкерлерінің, Жалға алушылардың және өзге де жеке тұлғалардың қауіпсіздігі мен келіп-кету жайлылығын, сондай-ақ СОО мен үшінші тараптардың мүлкін қорғауды қамтамасыз етуге бағытталған.

2. Ережелер Келушілерге <http://mega.kz/> ресми веб-сайтта жариялау арқылы жеткізіледі, сондай-ақ осы Ережелермен СОО есіктерінде орналасқан QR код арқылы танысуға болады. Ережелерге енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Келушілерге дәл осындай тәртіппен жеткізіледі.

3. СОО әкімшілігі Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Ережелерде көзделген шекте жауапкершілік алады. СОО әкімшілігі Жалға алушылардың, Келушілердің және өзге де үшінші тұлғалардың әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін, сондай-ақ СОО әкімшілігіне белгіленген тәртіппен сақтауға берілмеген Келушілер мүлкінің қауіпсіздігі үшін, СОО әкімшілігінің немесе оның атынан әрекет ететін тұлғалардың кінәсінен зиян немесе залал келтірілген жағдайларды қоспағанда, ешқандай жауапкершілік алмайды.

4. Бұл Ережелер орындау үшін міндетті және барлық Келушілерге қолданылады.

5. СОО әкімшілігі осы Ережелерді, соның ішінде оларға қосымшаларды өзгерту және/немесе толықтыру құқығын өзінде қалдырады. Ережелердің ағымдағы нұсқасы Интернет желісінде <https://mega.kz/> мекенжайы бойынша ресми веб-сайтында орналастырылған және/немесе СОО кіреберістерінде QR-код орналастыру арқылы Келушілерге жеткізіледі. Өзгертулер, егер Ережелердің тиісті редакциясында басқаша көрсетілмесе, олар орналастырылған күннен бастап күшіне енеді және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген Келушілердің құқықтарын шектемейді.

2-тарау. Нормативтік сілтемелер

6. Бұл Ережелер келесі құжаттар негізінде әзірленді:

1) 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (жалпы бөлім);

2) 2020 жылғы 7 шілдедегі «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі;

45 беттің 1-сі		
«MEGA Park» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-МСП-03 3-ші редакциясы

3) 2010 жылғы 4 мамырдағы «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;

4) 1999 жылғы 13 шілдедегі «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;

5) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 6 мамырдағы «Террористік тұрғыдан осал объектілердің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды бекіту туралы» қаулысы;

6) Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрінің 2023 жылғы 5 қазандағы «Террористік тұрғыдан осал объектілерін және террористік тұрғыдан осал ішкі сауда объектілерін терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» бұйрығы;

7) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2014 жылғы 30 желтоқсандағы «Жүк көтергіш механизмдерді пайдалану кезінде өнеркәсіптік қауіпсіздікті қамтамасыз ету қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы;

8) Қазақстан Республикасы Энергетика министрінің 2015 жылғы 19 наурыздағы «Тұтынушылардың электр қондырғыларын пайдалану кезіндегі қауіпсіздік техникасы қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы;

9) Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрінің 2022 жылғы 21 ақпандағы «Өрт қауіпсіздігі ережелерін бекіту туралы» бұйрығы;

10) Кеден одағының «Лифтілердің қауіпсіздігі туралы» техникалық регламентінің талаптары (ТР КО 011/2011).

11) 2013 жылғы 21 мамырдағы «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;

12) 2014 жылғы 5 шілдедегі «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі;

3-тарау. Терминдер, олардың анықтамалары және қысқартулар

7. Осы Ережелерде келесі негізгі терминдер және олардың анықтамалары пайдаланылады:

1) СОО – «MEGA Park» сауда-ойын-сауық орталығы, келесі мекенжай бойынша орналасқан: Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Мақатаев көшесі, 127/1

2) Әкімшілік– СОО қатысты функцияларды жүзеге асыруға уәкілетті тұлғалар. Әкімшілік СОО қауіпсіз жұмыс істеуін, Келушілердің және өзге де тұлғалардың СОО-да қауіпсіз болуын, Келушілердің СОО-ға қолжетімдігін және осы Ережелердің сақталуын бақылауды қамтамасыз етеді;

3) Жалға алушы –өзі Жалға алған Үй-жай бойынша Компаниямен шарт жасасатын тұлға (жеке кәсіпкерді, заңды тұлғаны қоса алғанда);

4) ақпараттық үстел – СОО-да арнайы қабылдау тұғырында (ресепшен) орналасқан ақпараттық-анықтамалық бөлім, Келушілерге кеңес беру қолдауын, жазбаша және ауызша шағымдарды және (немесе) ұсыныстарды қабылдауды және

45 беттің 1-сі		
«MEGA Park» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-МСП-03 3-ші редакциясы

тіркеуді қамтамасыз етеді, күн сайын Астана қ. уақыты бойынша сағат 10:00-ден 23:00-ге дейін жұмыс істейді;

5) Компания – «MEGA Center Plus (Мега Центр Плюс)», ЖШС, БСН 111140019514.

6) СОО клинигі – СОО аумағын тазалауға жауапты тұлғалар;

7) Колл-орталығы – «MEGA» компаниялар тобының мамандандырылған бөлімшесі, СОО Келушілерден телефон арқылы жүгінулерді өңдеумен және байланыс орталығының құзыретіндегі мәселелер бойынша ақпарат берумен айналысады, күн сайын сағат 10:00-ден 22:00-ге дейін;

8) Медициналық пункт – Келуші алғашқы медициналық-санитарлық көмек ала алатын үй-жай;

9) «MEGA Family» мобильді қосымшасы – «MEGA» компаниялар тобының мобильді ақпараттық қосымшасы, банк картасы мен көлік құралының тіркеу нөмірін байланыстыру арқылы тұраққа ақы төлеу мүмкіндігі бар;

10) Келушілер – СОО-ға жеке мақсаттармен келетін (немесе келуге ниет білдірген) кез келген тұлғалар;

11) СОО тұрағы – СОО аумағында орналасқан жер үсті және жер асты тұрақтарынан тұратын көлік құралдарын қоюға арналған арнайы тағайындалған аумақ (тұраққа кіру және шығу жолдары осы Ережелердің 9-қосымшасындағы сызбадағы сандармен белгіленген);

12) СОО ережелері – осы Ережелер, оның ажырамас бөлігі болып табылатын және барлық Келушілер үшін әзірленген барлық қосымшаларымен бірге;

13) СОО қызметкерлері – СОО жұмыс істеуін қамтамасыз ететін тұлғалар, соның ішінде Әкімшілік, Клининг, қауіпсіздік қызметі, ақпараттық үстел және т.б. өкілдері;

14) ҚР – Қазақстан Республикасы;

15) Жарнама материалдары – баспа және ақпараттық басылымдардың, сондай-ақ жарнамалық сипаттағы заттардың жиынтығы;

16) ҚҚ- Қауіпсіздік қызметі;

17) Қызметтік үй-жайлар – әкімшілік, кеңселік, техникалық, сервистік, қойма және өзге де қосалқы сипаттағы үй-жайлар, жабдықтар мен мүкәммалды сақтауға арналған үй-жайлар, персоналға арналған санитарлық тораптар және Әкімшілік тарапынан кіру шектелген өзге де үй-жайлар;

18) КҚ– Көлік құралдары;

19) СОО аумағы – ортақ пайдалану Аумағын, Сауда және Қызмет көрсету үй-жайларын, СОО тұрағын, сондай-ақ СОО ғимаратына іргелес аумақты қоса алғанда қоса алғанда, СОО-ның тұтас ғимараты;

20) Сауда үй-жайлары – Жалға алушылар сауда қызметін жүзеге асыратын үй-жайлар;

21) Ортақ пайдалану аумағы – СОО анықтаған тәртіппен Келушілерге, қызметкерлерге және Жалға алушылардың өкілдеріне қолжетімді СОО аумағы

45 беттің 1-сі		
«MEGA Park» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-МСР-03 3-ші редакциясы

(вестибюльдер, холлдар, дәліздер, тік өткелдер, жаяу жүргіншілер өткелдері, лифттер, эскалаторлар, баспалдақтар, баспалдақ аралықтары, санитарлық тораптар қоғамдық тамақтану пункттері (соның ішінде Фуд-корт/фуд-холл аймағы, дәмханалар мен мейрамханалар), СОО тұрағы, іргелес саябақ аймағы және т.б.), Қызмет көрсету және Сауда үй-жайларын қоспағанда;

22) Фуд-корт/Фуд-холл – тез тамақтану мейрамханаларын кофеханалар және т.б. орналастыру үшін арнайы бөлінген Ортақ пайдалану аумағының бөлігі;

2-бөлім. Негізгі ережелер

4-тарау. СОО-да Келушілердің болуы

8. СОО аумағына/аумағынан көлік құралдарының кіруі/шығуы осы Ережелердің 9-қосымшасындағы сызбада сандармен белгіленген кіру топтары арқылы жүзеге асырылады. Сызбада көрсеткілермен кіру/шығу қозғалысының бағыты белгіленген (көлікпен тек кіру немесе тек шығу).

9. «MyCharge» электр-қуаттау станцияларына Сейфуллин даңғылынан және Мақатаев көшесінен таңғы сағат 08:00-ден 01:00-ге дейін арнайы көрсету белгілерінің көмегімен кіруге болады. Электромобильді қуаттауға 02:30 сағатқа дейін рұқсат етіледі; 02:30 сағаттан кейін электромобильді қуаттау үшін кіруге тыйым салынады.

10. Жалға алушылар СОО аумағында күн сайын, демалыс және мереке күндерін қоса алғанда, келесі кестеге сәйкес жұмыс істейді:

- 1) бутиктер сағат 10:00-ден 22:00-ге дейін;
- 2) банк бөлімшелері мен айырбастау пункттері сағат 10:00-ден 22:00-ге дейін;
- 3) отбасылық ойын-сауық орталықтары сағат 10:00-ден 22:00-ге дейін;
- 4) Супермаркет 09:00-ден 24:00-ге дейін;
- 5) Дәріхана сағат 10:00-ден 22:00-ге дейін;
- 6) Кинотеатр таңғы сағат 10:00-ден бастап соңғы көрсетілімге дейін. Кинотеатр кассасы соңғы көрсетілім басталғаннан кейін 15 минуттан соң жабылады (жабылу уақыты 03:00 сағаттан кешіктірілмейді);

7) Фудкорт аймағы, Фудхолл сағат 10:00-ден 00:00-ге дейін (тапсырыстарды қабылдау 23:30 сағатқа дейін жүзеге асырылады).

8) жеке қоғамдық тамақтандыру пункттері таңғы сағат 10:00-ден 00:00-ге дейін жұмыс істейді (тапсырыстарды қабылдау кешкі сағат 23:30-ға дейін); Тамақтандыру пункттерінің жұмыс уақыты іс-шаралар өткізу кезінде немесе басқа себептермен түзетілуі/өзгертілуі мүмкін;

9) «MyCharge» электр-қуаттау станциялары сағат 08:00-ден 02:30-ға дейін.

11. СОО-ға кіреберістер мен шығаберістер латын әріптерімен (А, В) белгіленген, жерасты Паркингінен СОО-ға кіреберістер мен шығаберістер осы Ереженің 9-қосымшасындағы сызбада тиісті латын әріптерімен және сандармен (А1, В1, С1) белгіленген және келесідей режимде ашық:

«MEGA Park»
ойын-сауық орталығына келіп-
кету ережелері



ПР-МСП-03
3-ші редакциясы

1) Жалға алушылардың және СОО Әкімшілігінің қызметкерлері СОО-ға рұқсатнамаларын көрсетіп, таңғы сағат 07:30-дан бастап Мақатаев көшесі жағынан **В** кіреберісінен кіреді;

2) **А** кіреберісінің жұмыс уақыты сағат 10:00-ден 22:00-ге дейін, **А** шығаберісі 02:00-ге дейін жұмыс істейді;

3) **В** кіреберісі/шығаберісі, Жалға алушылар мен СОО Әкімшілігінің қызметкерлері үшін 07:30-дан бастап, Келушілер үшін сағат 10:00-ден 02:00-ге дейін;

4) Паркингке кіреберіс/шығаберіс (**А1, В1, С1**) Жалға алушылар мен СОО Әкімшілігінің қызметкерлері үшін 07:30-дан бастап, Келушілер үшін сағат 10:00-ден 24:00-ге дейін;

2) **В (А1, В1, С1)** кіру тобы – кіру 08:30-дан бастап тек кофеханалардың Келушілеріне рұқсат етілген, СОО Келушілері үшін кіру 10:00-ден бастап рұқсат етілген.

12. Мүмкіндігі шектеулі Келушілер СОО аумағындағы ақпараттық үстелдің жанында орналасқан арнайы жылжымалы орындықтарды тегін пайдалана алады. Мүгедектер арбасын алуға тіркелу үшін Келуші немесе оны ертіп жүретін тұлға ТАӘ және ұялы телефон нөмірін ұсынады. Бұл ақпарат тек мүгедектер арбасын беру мен қайтаруды бақылау үшін пайдаланылады және Қазақстан Республикасының жеке деректер туралы заңнамасына және «MEGA» компаниялар тобының ішкі құжаттарына сәйкес өңделеді. Пайдаланғаннан кейін арбаны алған жеріне қайтару қажет.

13. Жұмыс уақытынан тыс уақытта Келушілерге СОО аумағына кіруге немесе онда қалуға тыйым салынады.

14. СОО жұмыс уақыты, сондай-ақ кіру/шығу уақыты Жалға алушылар мен Келушілерге арналған арнайы акциялар кезінде (мысалы, «Жеңілдік түні»), төтенше жағдайларда, мемлекеттік органдардың шешімімен және басқа да негізделген жағдайларда Сауда орталығы әкімшілігінің шешімімен түзетілуі мүмкін. Жұмыс уақытының өзгеруі туралы ақпарат мүмкіндігінше СОО ресми ақпараттық ресурстарында және/немесе кіреберістер топтарында жарияланады.

15. Қазақстан Республикасының және/немесе Алматы қаласының Бас мемлекеттік санитарлық дәрігерінің қаулысымен (бұдан әрі – Қаулы) СОО-ға Келушілердің кіру (келу) тәртібі (шектеулерді қоса алғанда) белгіленуі мүмкін. Бұл ретте, Келушілер осы Қаулыда белгіленген СОО-ға келу талаптарын сақтауға міндетті.

16. СОО-да орналасқан дүкендердің (бутиктердің), қоғамдық тамақтандыру пункттерінің және т.б. атаулары, олардың орналасқан жері, олар ұсынатын тауарлар, олар көрсететін жұмыстар (қызметтер) туралы ақпарат ресми веб-сайтта <http://mega.kz> мекенжайы бойынша, «MEGA Family» мобильді қосымшасында және СОО ішінде орналасқан навигациялық панельдерде жарияланады.

«MEGA Park»
ойын-сауық орталығына келіп-
кету ережелері



ПР-МСП-03
3-ші редакциясы

17. СОО әкімшілігі жеке меншікке қол сұғылмаушылық, келісімшарт бостандығы, адал ниет және қалау қағидаттарына сәйкес осы Ережелердің мазмұнын және СОО аумағында Келушілердің болу шарттарын дербес анықтайды.

18. СОО-ға келе отырып, Келушілер ресми веб-сайт, QR кодтар, ақпараттық стендтер және басқа да жалпыға қолжетімді ақпарат құралдары арқылы оларға жеткізілген осы Ережелерді оқып шыққанын растайды және қауіпсіздікті, қоғамдық тәртіпті және мүліктің қауіпсіздігін қамтамасыз етуге бағытталған Ережелерді сақтауға міндеттенеді. Егер Ережемен келіспеген жағдайда, Келуші СОО-ға келуден бас тартуға немесе СОО аумағынан шығып кетуге құқылы.

19. СОО-ға Келушілердің қолжетімдігі осы Ережелермен және Қазақстан Республикасының заңдарымен реттеледі. Келушілердің Жалға алушылардан тауарларды, жұмыстарды немесе қызметтерді сатып алуына байланысты қарым-қатынастар тікелей Келуші мен тиісті Жалға алушы арасында туындайды. Келушінің өтініші бойынша Әкімшілік, егер заңда немесе келісімшартта басқаша көзделмесе, Жалға алушы тарапынан ешқандай міндеттемелер алмай, Жалға алушының қызметіне қатысты мәселелер бойынша Жалға алушымен байланыс орнатуға көмектесу құқығын өзіне қалдырады.

20. СОО-ға (тұтастай алғанда немесе оның жеке бөліктерінде) келіп-кетуді Әкімшілік шектеуі мүмкін, мыналарды қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей:

1) Келушілердің қолжетімдігіне тыйым салынған немесе шектелген орындарды анықтау;

2) СОО немесе оның жеке бөліктерінің жұмыс режимін белгілеу;

3) СОО белгілі бір бөліктеріне және/немесе белгілі бір уақытта кіруге рұқсат режимін енгізу;

4) Ережелердің талаптарын, соның ішінде тұрақ ережелерін сақтамайтын және/немесе оларды және т.б. бұзатын Келушілерге СОО-ға қолжетімдікке тыйым салу;

21. Келушілердің Қызмет көрсету үй-жайына қолжетімдігіне Келуші Әкімшіліктен алдын ала рұқсат алмайынша тыйым салынады.

22. Терроризмге осал нысандарды терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру талаптарына қатысты ҚР нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес, СОО әкімшілігі каскаларды, дулығаларды (мотоциклеттік және т.б.), карнавалдық және осыған ұқсас маскаларды, балаклаваларды немесе бетті толығымен немесе ішінара жабатын басқа да киім элементтерін шешуден бас тартқан тұлғалардың кіруіне тыйым салуға құқылы.

СОО әкімшілігі Келушілерден каска немесе дулыға (мотоциклеттік және т.б.), карнавалдық немесе осыған ұқсас маска, балаклава немесе бетін толығымен немесе ішінара жабатын басқа киімді шешуді талап ету құқығын өзінде қалдырады. Егер Келуші бас тартқан жағдайда, СОО әкімшілігі полиция қызметкерлерін шақыру құқығын өзінде қалдырады.

45 беттің 1-сі		
«MEGA Park» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-МСП-03 3-ші редакциясы

Келушілер Бас мемлекеттік санитарлық дәрігерлердің талаптарына сәйкес медициналық маска киіп, СОО аумағына кіруге және онда болуға құқылы.

СООа (немесе СОО бір бөлігіне) кіруге рұқсат етілмеген Келуші СОО-дан (немесе СОО бір бөлігінен) дереу шығып кетуі және одан әрі оның аумағына кіруге тырыспауы тиіс. Келушілер СОО қызметкерлерінің, олардың пікірінше, Ережелерге сәйкес келмейтін кез келген әрекеттеріне Әкімшілікке шағымдана алады. Мұндай әрекеттерге шағымдану СОО қызметкерлерінің тиісті талаптарын және Ережелердің ережелерін орындау міндеттемесін тоқтата тұрмайды.

23. СОО-ға мейрамханалар мен басқа да қоғамдық тамақтандыру пункттерінен тапсырыстарды жеткізу/алу үшін келетін курьерлік қызмет қызметкерлерінің (курьерлердің) кіреберістері мен олардың ҚК тегін тұрағы анықталған. Тұрақ орындары және осы тұраққа кіру осы Ережелердің 9-қосымшасының сызбасында көрсетілген және осы Ережелердің 6-қосымшасында сипатталған.

24. Курьерлік қызмет қызметкерлеріне (курьерлерге), Әкімшілікпен келісілген жағдайларды қоспағанда, СОО ішінде термосөмкелермен/рюкзактармен, дулығалармен, каскалармен, балаклавалармен немесе СОО мүлкін лақтауы немесе санитарлық қауіп төндіруі мүмкін киімдермен жүруге рұқсат етілмейді. Егер бұл талаптар орындалмаса, СОО ҚК курьердің СОО-ға қолжетімдігінен бас тарту немесе олардан СОО аумағынан шығып кетуді талап ету құқығын өзіне қалдырады.

25. СОО аумағында СОО-ға Келушілердің, қызметкерлердің, Жалға алушылардың және өзге де жеке тұлғалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету, мүлікті қорғау, оқиғаларды тергеу және Қазақстан Республикасының заңдарын сақтау үшін автоматты режимде бейнебақылау жүргізіледі және бейнебақылау камераларымен жазба жүргізіледі. Бейнебақылау туралы ақпарат кіреберіс топтарында және/немесе ортақ пайдаланылатын жерлерде орналастырылады. Бейнематериалдар көрсетілген мақсаттар шегінде пайдаланылады және сақталады және мемлекеттік органдарға, құқық қорғау органдарына, тергеу органдарна және басқа да жеке тұлғаларға тек заңды негізде немесе жеке деректер субъектісінің келісімімен берілуі мүмкін. Жеке тұлғаларды анықтай алатын бейнематериалдарды жариялауға тек заңды негізде немесе тиісті жеке тұлғалардың келісімімен рұқсат етіледі.

26. Әкімшілік ҚК бірлесіп, ықтимал төтенше жағдайлар салдарынан Келушілердің өмірі мен денсаулығына зиян келтіру жағдайларының алдын алу үшін өз бақылауындағы шараларды қабылдайды. Көрсетілген мақсаттарда Әкімшілік осы Ережелердің 7-қосымшасына сәйкес төтенше жағдайлардағы іс-қимылдар бойынша нұсқаулықтарды әзірлеуде. Келушілер онда көрсетілген ұсыныстармен танысып, оларды орындауы тиіс, сондай ақ Келушілер СОО-дан ең жақын апаттық шығу жолдарын өз бетінше зерделей алады.

27. Әкімшілік Келушілерді жұмыс күндері (демалыс және мереке күндерін қоспағанда) сағат 9:00-ден 17:30-ға дейін қабылдайды немесе Келуші колл-орталығына 7010 нөмірі бойынша хабарласа алады.

«MEGA Park»
ойын-сауық орталығына келіп-
кету ережелері



ПР-МСП-03
3-ші редакциясы

28. Әкімшілік жазбаша бұйрықтар мен нұсқаулар шығару немесе ақпараттық хабарламалар тарату арқылы, соның ішінде СООда орнатылған ескерту жүйелерін пайдалану арқылы ұйымдастырушылық-өкімдік сипаттағы іс-әрекеттерді іске асырады.

5-тарау. СОО-ға келу кезіндегі ережелер

1-бап. Күзет пен қауіпсіздік қызметінің іс-әрекеттері

29. ҚК СОО іргелес аумағында және кіреберіс топтарында, астыңғы қабаттағы сауда алаңдарында (үй-жайларында) және жер асты тұрағында қоғамдық тәртіпті қамтамасыз етеді. ҚК сонымен қатар СОО ішінде және оның аумағында қоғамдық тәртіпті қамтамасыз етуге жауапты.

30. ҚК қызметкерлері Келушінің мінез-құлқы осы Ережелерді бұзған немесе қауіпсіздікке, қоғамдық тәртіпке, СОО, Жалға алушылардың, Келушілердің немесе үшінші тұлғалардың мүлкіне қауіп төндірген жағдайларда СОО-ға кіруге тыйым салуға, Келушінің СОО-дан шығып кетуін талап етуге және/немесе уәкілетті мемлекеттік органдарды шақыруға құқылы:

1) алкогольдік, есірткілік немесе басқа да уытты мас болудың айқын (көрінетін) белгілері бар тұлғалар;

2) қоғамдық тәртіпті бұзатын және айналасындағыларға айқын және өрескел құрметсіздік көрсететін тұлғалар;

3) айғыздайтын (кір) киім киген тұлғалар;

4) киімінің немесе сыртқы келбетінің жай-күйі объективті түрде санитарлық тәуекел төндіретін, СОО, Жалға алушылардың, Келушілердің немесе үшінші тұлғалардың мүлкін ластауы немесе басқа Келушілердің қауіпсіз және жайлы болуына кедергі келтіруі мүмкін тұлғалар;

5) осы Ережелерді бұзған тұлғалар;

6) осы Ережелердің, оның ішінде оларға қосымшалардың талаптарын бұрын өрескел немесе бірнеше рет бұзған тұлғалар;

7) осы Ережелердің 3-қосымшасына сәйкес СОО аумағында фото және бейнетүсірілім жасау ережелерінде көзделген талаптарды бұза отырып, фотосуретке және/немесе бейнежазбаға түсіретін тұлғалар;

8) үгіт-насихат сөздерін, соның ішінде деструктивті сипаттағы айқын көріністері бар сөздерді айтатын тұлғалар;

9) егер мұндай заттар қауіпсіздікке қатер төндіруі мүмкін немесе тыйым салынған заттар болып табылады деп санауға негіз болса, көзбен шолу үшін үлкен, көлемді немесе күдікті заттарды беруден бас тартатын тұлғалар;

10) үй жануарларын тасымалдауға арналған арнайы бокстары немесе тұмылдырығы жоқ тұлғалар;

11) қоғамдық тәртіпті бұзатын, қауіпсіздікке қатер төндіретін, Келушілердің өтуіне кедергі келтіретін немесе СОО мен Жалға алушылардың қалыпты жұмысына кедергі келтіретін еліктеу, ойындық немесе өзге де әрекеттер жасайтын тұлғалар.

«MEGA Park»
ойын-сауық орталығына келіп-
кету ережелері



ПР-МСП-03
3-ші редакциясы

31. Келушілер ҚК қызметкерлерінің әрекеттеріне әкімшілікке шағымдануға құқылы.

32. ҚК келесі функцияларды орындайды:

- 1) СОО-да қоғамдық тәртіпті қамтамасыз етеді;
- 2) төтенше жағдай туындаған жағдайда СОО-дағы тұлғаларды эвакуациялауды қамтамасыз ету шараларын ұйымдастырады және жүргізеді;
- 3) СОО-да белгіленген ішкі нысандарға кіруді бақылау режимдерінің сақталуын ұйымдастырады және қауіпсіздікті қамтамасыз етеді;
- 4) өз құзыреті шегінде ҚР құқық қорғау органдарымен және басқа да ұйымдарымен өзара іс-қимыл жасайды;
- 5) ҚР қолданыстағы заңнамасымен және СОО әкімшілігінің ішкі актілерімен оған жүктелген өзге де функцияларды орындайды.

2-бөлім. СОО-ға қолжетімдік

33. СОО-ға қолжетімдік беру немесе олардың қолжетімдігін шектеуді Келушілерге СОО әкімшілігінің нұсқауларына сәйкес әрекет ететін ҚК жүзеге асырады.

34. СОО-ға қолжетімдік тек келесі жағдайларда мүмкін:

- 1) қару алып жүруге құқығы бар құқық қорғау органдарының қызметкерлері - олардың заңды өтініші бойынша және күзет қызметкерлеріне қызметтік куәлігін көрсеткеннен кейін;
- 2) қару алып жүруге құқығы бар инкассация қызметтерінің қызметкерлері - олардың заңды өтініші бойынша және қауіпсіздік қызметінің қызметкерлеріне қызметтік куәлігін көрсеткеннен кейін.

Қару алып жүруге құқығы бар инкассация қызметінің қызметкерлеріне А кіру тобынан қарумен кіруге/шығуға тыйым салынады.

35. Әкімшілік шектеулі қолжетімділік аймақтарын, яғни СОО үй-жайларын, алаңдарын және аумақтарын анықтауға құқылы, оларға кіру және болу шектеледі және Әкімшілік белгілеген тәртіппен жүзеге асырылады.

3-бөлім. СОО- болу

36. Осы Ережелерді сақтау және Әкімшілік пен ҚК заңды талаптарын орындау шартымен әрбір Келуші СОО жұмыс уақыты сағаттарында онда болу мүмкіндігіне ие болады.

37. СОО аумағындағы тұлғалар басқа Келушілерге, Жалға алушыларға және олардың қызметкерлеріне, СОО және Әкімшілік қызметкерлеріне қатысты жалпы қабылданған этика мен сыпайылық ережелерін сақтауға міндетті.

38. Келушілерге нәрестелерді тамақтандыру және киім ауыстыру үшін Ана мен бала бөлмесін және отбасылық бөлмені пайдалану ұсынылады.

39. Келушілер СОО-дағы әрекеттері немесе әрекетсіздігі үшін ҚР заңнамасына сәйкес жеке жауапкершілік алады. Кәмелетке толмағандардың/кәмелетке толмаған

45 беттің 1-сі		
«MEGA Park» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-МСП-03 3-ші редакциясы

Келушілердің, сондай-ақ әрекетке қабілеттілігі шектеулі немесе әрекетке қабілетсіз Келушілердің әрекеттері немесе әрекетсіздігі үшін жауапкершілік олардың заңды өкілдеріне (ата-аналарына, қамқоршыларына, жанашырларына және т.б.) жүктеледі.

40. Жоғалған бала табылса, Келушілер бұл туралы 7010 нөмірі бойынша колл-орталығына, жақын маңдағы ҚК қызметкеріне немесе ақпараттық үстелге хабарлап, баланы СОО қызметкеріне тапсыруға міндетті.

41. СОО аумағында орнатылған барлық жабдықтар, жиһаз және сәндік элементтер олардың тікелей мақсатынан басқа мақсаттарда пайдаланылмауы тиіс.

42. Бутиктерден ұрлыққа күдік туындаған, СОО және/немесе Жалға алушының мүлкіне зақым келтірілген немесе Келушілердің мүлкінің ұрланған жағдайында куәлерге дереу ҚК-ге, Әкімшілікке немесе колл-орталығына 7010 нөмірі бойынша хабарлау ұсынылады. Әкімшілік пен ҚК бұзушылықтың алдын алу, қауіпсіздікті қамтамасыз ету, оқиға орнын күзету және құқық қорғау органдарына қоңырау шалу үшін шаралар қабылдау құқығын өзіне қалдырады. Тұлғаны құқық қорғау органдарына беру ҚР заңнамасында белгіленген тәртіпке сәйкес жүзеге асырылады.

43. Төтенше жағдай (өрт, су тасқыны, жер сілкінісі және т.б.) туындаған кезде және/немесе тиісті дыбыстық/дауыс/жарық дабылы іске қосылған кезде, Келушілер қауіпсіздік қызметкерлерінің нұсқауларын орындауы және эвакуация жоспарлары мен белгілеріне сәйкес СОО-дан ең жақын апаттық шығу жолдары арқылы дереу шығып, қауіпсіз жерге көшуі тиіс. СОО-дан эвакуацияланған кезде Келушілер «ШЫҒУ/ВЫХОД/EXIT» өрт қауіпсіздігі тақтайшаларына (жарықтандырылған электрондық көрсеткілер) бағдарлана алады. Эвакуация кезінде лифттерді, эскалаторларды және траволаторларды пайдалануға тыйым салынады.

44. СОО әкімшілігі белгілеген жұмыс уақытынан басқа уақытта СОО-да болуға тыйым салынады.

45. Келушілер СОО-дан жұмыс уақыты аяқталғанға дейін шығып кетуі тиіс.

46. Егер келуші күдікті заттарды тапса, олар күдікті заттың табылғаны туралы дереу Қауіпсіздік қызметіне, Әкімшілікке, СООдағы ақпараттық үстел қызметкерлеріне хабарлауы немесе 7010 нөмірі бойынша Колл-орталығына қоңырау шалуы керек.

47. Жоғалған құжаттарды, заттарды немесе басқа заттарды тапқан Келушілер табылған зат туралы дереу Қауіпсіздік қызметіне хабарлауы немесе 7010 нөмірі бойынша колл-орталығына немесе СОО ақпараттық бюросының қызметкерлеріне қоңырау шалып, табылған затты белгіленген тәртіппен оларға тапсыруы тиіс.

48. Егер СОО аумағында құжаттар, заттар немесе басқа заттар жоғалған жағдайда, Келушілерге дереу қауіпсіздік қызметкерлеріне, СОО ақпараттық қызметіне немесе 7010 нөмірі бойынша колл-орталығына хабарласу ұсынылады. СОО-да табылған заттар меншік құқығын растайтын жеткілікті дәлелдемені көрсеткеннен және түбіртек/қайтару құжатын ресімдегеннен кейін иесіне қайтарылады.

45 беттің 1-сі		
«MEGA Park» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-МСП-03 3-ші редакциясы

49. Келушілерге бейтаныс тұлғалардан кез келген заттарды немесе заттарды сақтау үшін қабылдауға тыйым салынады. Мұндай жағдайлар туындаған жағдайда олар дереу ҚК-ге немесе Әкімшілік қызметкерлеріне хабарлауы керек.

50. Келушілер СООда орналасқан медициналық пунктте күн сайын сағат 10:00-ден 22:00-ге дейін алғашқы медициналық-санитарлық көмекке жүгіне алады. Егер олар жедел көмекке мұқтаж біреуді кездестірсе, дереу 103 немесе 112 нөмірлеріне қоңырау шалып, ҚК-ге, СОО ақпараттық қызметіне, Әкімшілікке немесе 7010 колл-орталығына хабарлауы қажет.

51. Ата-аналар СОО аумағында болған бүкіл мерзім ішінде кәмелетке толмаған балаларының (18 жасқа толмаған) денсаулығына, қауіпсіздігіне және мінез-құлқына, сондай-ақ ақпараттық және ескерту белгілерінің сақталуына ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес толық жауапкершілік алады.

52. СОО аумағында фото және бейне түсірілімдерді Келушілер ҚР заңнамасының талаптарына және осы Ережелердің 3-қосымшасына сәйкес фото және бейне түсірілім ережелеріне сәйкес жүзеге асырады.

4-бөлім. Табылған заттар бюросы

53. Белгісіз тұлға қалдырған кез келген зат жоғалған немесе табылған жағдайда, Келушілер Қауіпсіздік қызметінің қызметкерлеріне, ақпараттық үстелге хабарласуы немесе 7010 нөмірі бойынша колл-орталығына қоңырау шалуы қажет.

54. Күдікті зат анықталған жағдайда, ҚК қызметкерлері сол жерге қолжетімдікті шектейді, Әкімшілікке хабарлауды қамтамасыз етеді және қажет болған жағдайда уәкілетті мемлекеттік органдарға қоңырау шалады. Егер бұл қауіпсіздікке қатер төндіруі мүмкін болса, күдікті заттарды өз бетінше ашуға тыйым салынады.

55. Келуші жоғалған зат туралы хабарлаған кезде, егер келуші алдымен заттың дұрыс сипаттамасын берсе немесе гаджеттер үшін дұрыс құпия сөзді енгізсе, Әкімшілік оны келушіге қайтарады. Затты иесіне бермес бұрын, беруді тіркейтін құжат жасалады, онда Келушінің жеке басын куәландыратын ақпарат міндетті түрде көрсетілуі тиіс.

56. Егер табылған заттың иесі анықталмаса немесе бір күнтізбелік ай ішінде затты талап етпесе, СОО әкімшілігі көрсетілген мерзім аяқталғаннан кейін табылған заттың заңды тағдырын дербес анықтауға құқылы.

57. Табылған заттар, егер иесінің табылған затты алуға нотариалды куәландырылған сенімхаты болмаса, үшінші тұлғаларға берілмейді және иелеріне курьерлік жеткізу арқылы жіберілмейді.

5-бап. Шектеулер мен тыйым салулар

58. СОО аумағында мыналарға тыйым салынады:

1) кәмелетке толмағандардың СОО-да сағат 22:00-ден кейін немесе СОО-ға іргелес аумақта сағат 23:00-ден кейін ата-аналарының немесе басқа заңды өкілдерінің

45 беттің 1-сі		
«MEGA Park» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-МСП-03 3-ші редакциясы

бірге жүруінсіз болуына тыйым салынады, бұл ретте заңды өкілдер: асырап алушылар, қамқоршылар, жанашырлар немесе патронаттық тәрбиеші болып табылады, бұл тиісті құжаттармен расталуы тиіс;

2) өз денсаулығына, өміріне немесе қауіпсіздігіне немесе басқалардың денсаулығына, өміріне немесе қауіпсіздігіне қауіп төндіру;

3) кәмелетке толмағандарды СОО-да болған бүкіл мерзім ішінде СОО аумағында қараусыз қалдыру;

4) кәмелетке толмаған балаларына балалардың өздерінің және/немесе басқа тұлғалардың денсаулығына зиян келтіруі, СОО жабдықтары мен басқа да мүлкінің, Жалға алушылардың немесе үшінші тұлғалардың апаттарға және/немесе істен шығуына әкелуі мүмкін әрекеттер жасауға жол беру;

5) басқа Келушілерге, Жалға алушыларға және олардың қызметкерлеріне, СОО қызметкерлеріне құрметсіздік таныту және қорлау;

6) жанжал жағдайларын тудыру, ұрыс, төбелес, басқа да заңсыз әрекеттерді бастау, оларға қатысу, басқаларға агрессия көрсету, бұзақылық әрекеттер жасау, құмар ойындарды ұйымдастыру/қатысу;

7) уақытша сипаттағыларды қоса алғанда, кедергілер немесе тосқауылдар жасау;

8) жөндеу немесе басқа жұмыс түрлері жүргізіліп жатқан аумақтардың қоршауларынан асып түсу;

9) тамақты қалдыру, себебі қалған тамақ қалдықтары болып саналады және Клининг қызметімен кәдеге жаратылады;

10) темекі шегу, шегетін емес темекілік және құрамында никотині бар өнімдерді (насыбай және т.б.) пайдалану, электрондық темекілерді, электронды кальяндарды және темекі өнімдерін шегуді имитациялайтын басқа да құрылғыларды арнайы бөлінген орындардан тыс жерде пайдалану, сондай-ақ СОО аумағына түкіру, қоқыс тастау немесе басқаша зиян келтіру;

11) егер мұндай жағдай қауіпсіздікке қатер төндірсе, қоғамдық тәртіпті бұзса немесе адамның қадір-қасиеті мен қоғамдық имандылықты қорласа, СОО аумағында алкогольдік, есірткілік немесе басқа да уытты масаңдық күйінде болуға, сондай-ақ алкоголь сатуға лицензиясы бар мекемелерді қоспағанда, осындай мекемелердің қызмет көрсету аймақтарында сыра мен алкогольсіз сусындарды қоса алғанда, алкогольдік ішімдіктерді тұтынуға;

12) қоғамдық тәртіпке, қауіпсіздікке және моральға қол сұғатын құқық бұзушылықтарды, сондай-ақ ҚР заңнамасында тыйым салынған басқа да әрекеттерді жасауға;

13) Келушілердің кіруіне тыйым салынған немесе шектеу қойылған Қызмет көрсету үй-жайына немесе СОО үй-жайына (үй-жайдың жекелеген бөліктеріне) кіруге әрекет ету;

«MEGA Park»
ойын-сауық орталығына келіп-
кету ережелері



ПР-МСП-03
3-ші редакциясы

14) сөмкелерді, жеке заттар мен заттарды қараусыз қалдыру (СОО әкімшілігі немесе ҚК қараусыз қалдырылған заттарды жақын маңдағы полиция бөлімшесіне тапсыруға құқылы);

15) СОО аумағында жануарлармен бірге болу (жетекші иттерден және арнайы тасымалдаушылардағы жануарлардан басқа). Бұл жағдайда жануардың барлық әрекеттері үшін иесі жауапты болады;

16) СОО аумағында велосипедтермен, роликті конькилермен, скейтбордтармен, самокаттармен (гироскутерлермен), самокаттармен, басқа да роликті және дөңгелекті жабдықтармен жүруге, сондай-ақ бұл жабдықты СОО аумағында пайдалануға, балалар арбаларын, СОО-дан алынған арбаларды және мүмкіндігі шектеулі адамдары тасымалдауға арналған арнайы жабдықтарды қоспағанда;

17) жүгіру, секіру (лифттерде және эскалаторларда қоса алғанда), қоршауларға, таяныштарға, техникалық құрылымдарға өрмелеу, жасылдандырылған аймақтарға (көгалдарға) кіру, СОО-дағы арнайы бөлінген орындардан басқа кез келген биіктіктен секіру/секіріп түсу;

18) СОО-ға лас күйде келу, СОО-да киімсіз, аяқ киімсіз, жалаңаш денемен болу;

19) Келушілердің, Жалға алушылардың, сауда орталығы әкімшілігінің немесе үшінші тұлғалардың жиһаздарын, басқа мүлкін бүлдіру, жылжыту, оған кез келген заңсыз қол сұғушылық жасау;

20) аяқтарымен жиһазға тұру, эскалатор баспалдақтарында, қоршаулар мен тротуарларда отыру;

21) СОО-дағы жұмсақ жиһаз орналасқан жерде, фуд-корт/фуд-холл аймағында және басқа жерлерде жату және (немесе) ұйықтау;

22) СОО-да қоқысты шашып, қалдыру, дымқыл едендер мен беттерде, соның ішінде СОО Клининг жүргізген ылғалды тазалау кезінде аумақтар мен бөлмелерде жүру;

23) СОО мүкаммалына, әшекейлеріне, шырша әшекейлеріне, сәндік элементтеріне, сондай-ақ ойын-сауық пен СОО мүлкіне арналмаған кез келген электр жабдықтарына, соның ішінде қабырғалармен (қоршау элементтерімен) қоршалғандарына қол тигізу немесе жылжыту;

24) қаңғыбастықпен және/немесе қайыр сұраумен айналысу;

25) СОО аумағында орналасқан тоғандар мен субұрқақтардың және басқа да ашық су айдындарының ішінде болу (отыру, жүгіру, ойнау), субұрқақтардың бүйірлері мен қоршауларында шомылу, балық аулау, отыру, тұру, еңбектеу, қоқыс тастау;

26) СОО аумағында орналасқан сәндік құстар мен балықтарды тамақтандыру;

27) айналымы ҚР қолданыстағы заңнамасымен шектелген есірткі құралдарын, психотроптық заттарды, олардың аналогтары мен прекурсорларын пайдалану;

45 беттің 1-сі		
«MEGA Park» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-МСП-03 3-ші редакциясы

28) от жағуға, шам жағуға немесе басқа жолмен ашық от пайдалануға, тұрмыстық және техникалық пиротехникалық құралдарды пайдалануға немесе аэрозоль шашу;

29) қатты музыканы қосу;

30) радиомен басқарылатын жабдықты (автомобильдер, тікұшақтар, квадрокоптерлер және т.б.) пайдалану;

31) Балалар арбаларымен эскалаторларда болу, балалар арбаларымен қабаттар арасында тек лифтпен жүруге болады;

32) мұндай емес Келушілердің мүгедектерге арналған арнайы жабдықталған санитарлық-гигиеналық құрылғыны пайдалануы;

33) қайырымдылыққа қаражат жинау немесе рұқсатсыз сату жүргізу;

34) қоғамдық тәртіпті бұзатын, азаматтарға айқын құрметтемеушілік білдіретін, адамның қадір-қасиеті мен қоғамдық моральды қорлайтын басқа да әрекеттерді, соның ішінде, бірақ онымен шектелмей, жыныстық сипаттағы әрекеттерді жасау.

59. СОО аумағында әкімшіліктің алдын ала келісімінсіз мыналарға тыйым салынады:

1) коммерциялық қызметпен айналысу;

2) кез келген маркетингтік, жарнамалық, үгіт-насихаттық, қайырымдылық іс-шараларын (музыкалық және театрлық қойылымдарды қоса алғанда) жүргізу, жарнамалық және өзге де ақпаратты тарату;

3) кез келген тауарларды сату немесе тарату үшін кез келген сауда автоматтарын немесе қызметтер үшін төлем автоматтарын орнату;

4) ауыр жүк көліктерінің, тракторлардың, автобустардың және/немесе бірнеше тұрақ орнын алып жатқан КҚ, сондай-ақ тіркемесі бар КҚ өтуі, орналастырылуы;

5) кәсіби фото және бейне түсірілім жүргізу;

6) СОО ішінде және сыртында Келушілер мен өтіп бара жатқан тұлғаларға гүлдер мен басқа да сыйлықтар тарату;

60. Келушілер мен өзге де тұлғаларға әлеуметтік және/немесе басқа сауалнамалар жүргізуге тек Әкімшілік сауалнама субъектісін, сұрақтар тізімін, күнін, уақытын және орнын мақұлдағаннан кейін, ҚР заңнамасына сәйкес рұқсат етіледі. Сауалнамалар арқылы жеке деректерді жинауға тек заңды негізде және/немесе Жеке деректер субъектісінің келісімімен, жиналған деректердің мақсатын, құрамын, сақтау мерзімін және өңдеу тәртібін көрсете отырып рұқсат етіледі. Мынадай болуы мүмкін сауалнамалар жүргізуге рұқсат етілмейді:

1) азаматтардың конституциялық құқықтарын бұзу деп бағаланған;

2) экстремистік сипаттағы ақпаратқа жатқызылған;

3) азаматтардың ар-намысы мен қадір-қасиетіне, моральдық қағидаттары мен діни сезімдеріне қорлау ретінде анықталған, олар саналы түрде немесе бейсаналық түрде төзімсіздік деп саналуы және/немесе қабылдануы мүмкін;

4) жыныс, нәсіл, ұлт, әлеуметтік санат, жас, тіл және т.б. мәселелерін қозғайтын ретінде бағаланған;

«MEGA Park»
ойын-сауық орталығына келіп-
кету ережелері



ПР-МСП-03
3-ші редакциясы

5) Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері, әнұраны, мемлекеттік құрылымы және т.б. туралы заңнамасын бұзу деп танылған;

61. СОО аумағына келесі заттарды алып өтуге тыйым салынады:

1) жарылғыш заттар, жарылғыш құрылғылар (оқ-дәрілерді, радиоактивті немесе қауіпті материалдарды қоса алғанда, сондай-ақ адам денсаулығына немесе қоршаған ортаға қауіпті болуы мүмкін кез келген басқа заттар (материалдар), оның ішінде тез тұтанатын және жарылғыш қоспалар, химиялық заттар, сондай-ақ ҚР заңнамасымен тыйым салынған кез келген басқа заттар);

2) айналымы ҚР қолданыстағы заңнамасымен шектелген алкогольді ішімдіктер, есірткі құралдары, психотроптық заттар, олардың аналогтары және прекурсорлары;

3) кез келген қару және (немесе) оған арналған патрондар, оқ-дәрілер;

4) өзін-өзі қорғау құралдары, электрошок құрылғылары, барлық типтегі механикалық және автоматты аэрозольді шашыратқыштар;

5) улы заттар;

6) заттарды тесу және кесу;

7) пиротехникалық құралдар.

6-тарау. Келушілердің құқықтары мен міндеттері

62. Келушілер мыналарға құқылы:

1) СОО ақпараттық қызметі, СОО жұмыс уақыты, әкімшілігі, СОО жеке Жалға алушылары, қолданыстағы ережелер, байланыс телефондары және СОО ақпараттық қызметі мен 7010 колл-орталығының құзыретіне кіретін басқа да ақпарат туралы толық ақпарат алу;

2) СОО жұмыс кестесіне сәйкес СОО-ға келіп-кету;

3) Сыртқы киімді гардеробтың жұмыс уақытында өткізу. Гардеробты пайдалану ережелерін Әкімшілік осы Ереженің 1-қосымшасына сәйкес белгілейді.

4) СОО сақтау камерасына жұмыс уақытында үлкен көлемді қол жүгін тапсыру. Сақтау камерасын пайдалану ережелерін СОО әкімшілігі белгілейді және осы Ережелердің 2-қосымшасында көрсетілген;

5) ҚР қолданыстағы заңнамасында белгіленген шектеулерді, сондай-ақ осы Ережелердің 3-қосымшасында көзделген ережелерді ескере отырып, фото және бейне түсірілім жүргізу;

6) осы Ережелердің 4-қосымшасына сәйкес СОО аумағында эскалаторларды (траволаторларды) пайдалану ережелерін сақтау шартымен эскалаторлар мен траволаторларды пайдалану.

7) осы Ереженің 5-қосымшасына сәйкес СОО аумағында лифтілерді пайдалану ережелерін сақтай отырып, жолаушылар лифтілерін пайдалану;

8) СОО аумағында орналасқан ақылы тұрақ орнын пайдалану. Ақылы тұрақ орнын пайдалану ережелерін Әкімшілік осы Ереженің 6-қосымшасына сәйкес белгілейді;

45 беттің 1-сі		
«MEGA Park» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-МСП-03 3-ші редакциясы

- 9) СООда өткізілетін акциялар мен ұтыс ойындарына қатысу;
- 10) СООда өткізілетін іс-шараларға қатысу;
- 11) осы Ережелердің 8-қосымшасына сәйкес осы бөлмелерге бару ережелерін сақтай отырып, ана мен бала бөлмесіне және отбасылық бөлмеге бару;
- 12) велосипедтер мен скутерлерге арналған тұрақ орнын пайдалану;
- 13) Мүмкіндігі шектеулі Келушілерге СОО аумағында тиісті рұқсат алғаннан кейін арнайы жабдықталған дәретхана мен жылжымалы орындықты пайдалану;
- 14) СОО үй-жайларын, алаңдарын және аумақтарын Жалға алушылардан тауарларды сатумен, жұмыстарды орындаумен (қызмет көрсетумен) байланысты қызметті жүзеге асыратын дүкендердің, қоғамдық тамақтандыру орындарының және СОО басқа да бөлшек сауда нүктелерінің жұмысы, олар сататын тауарлар (жұмыстар, қызметтер) туралы толық және сенімді ақпарат алу;
- 15) Электромобильдерді қуаттау үшін осы Ережелердің 6-қосымшасында берілген Пайдалану нұсқауларын сақтай отырып, Сейфуллин даңғылы жағындағы жер үсті тұрағында орналасқан «My Charge» электр-қуаттау станцияларын пайдалану.

63. Келушілер мыналарды орындауға міндетті:

- 1) ескерту белгілерін, нұсқауларды немесе басқа белгілерді сақтау;
- 2) сауда орталығы қызметкерлерінің, полицияның және/немесе қауіпсіздікті қамтамасыз етуге уәкілетті басқа тұлғалардың нұсқауларын орындау;
- 3) қауіпсіздік және еңбекті қорғау, өртке қарсы, терроризмге қарсы, қоғамдық, санитарлық қауіпсіздік бойынша белгіленген талаптарды және ҚР қауіпсіздік саласындағы заңнамасында көзделген басқа да талаптарды сақтау;
- 4) осы Ережелердің талаптарын (оған қосымшаларды, сондай-ақ Ережелерге енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды қоса алғанда), сондай-ақ СОО Жалға алушылары және басқа үшінші тұлғалар СОО аумағында өз қызметін жүзеге асырған кезде Келушілер үшін белгіленген ережелерді сақтау;
- 5) қауіпсіздікті, қоғамдық тәртіпті қамтамасыз етуге, осы Ережелерді немесе Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтауға байланысты Әкімшіліктің немесе ҚК заңды және негізделген талабы туындаған жағдайда СОО аумағынан шығып кету;
- 6) СОО-ға бармас бұрын, осы Ережелерді, сондай-ақ <https://mega.kz/> ресми веб-сайтта орналастырылған басқа ақпараттық материалдарды немесе СООда мінез-құлық ережелерін және СОО пайдалану тәртібін реттейтін кіреберіс топтарының алдындағы QR-код арқылы егжей-тегжейлі танысып шығу;
- 7) СОО әкімшілігі қоғамдық дәретханаларда және басқа да ортақ пайдаланылатын орындарда орнатқан санитарлық-техникалық жабдықтар мен жабдықтарды тек олардың мақсаты бойынша пайдалану;
- 8) түтін немесе өрт анықталғаны туралы, сондай-ақ күдікті заттар немесе заттар анықталған жағдайлар туралы Әкімшіліктің немесе ҚК кез келген қызметкеріне дереу хабарлау;

«MEGA Park»
ойын-сауық орталығына келіп-
кету ережелері



ПР-МСП-03
3-ші редакциясы

9) СОО-ға әкелуге тыйым салынған заттарыңыз болса, қауіпсіздік қызметкеріне хабарлау;

10) ҚК қызметкерлерінің өтініші бойынша, егер оларда тыйым салынған заттар болуы мүмкін немесе қауіпсіздікке қауіп төндіруі мүмкін деп болжауға негіз болса, үлкен сөмкелерді, рюкзактарды, қораптарды және басқа да заттарды көзбен шолып тексеру үшін көрсетіңіз. Егер келуші көзбен шолып тексерумен келіспесе, олар СОО-ға кіруден бас тартуға немесе СОО аумағынан шығуға құқылы.

11) Келуші немесе Келушілер тобы осы Ережелерді және ҚР қолданыстағы заңнамасын бұзған жағдайда дереу 7010 нөмірі бойынша колл-орталығына немесе СОО кез келген әкімшілігіне, қауіпсіздік қызметіне немесе басқа қызметкерлеріне хабарлау;

12) Эскалаторларда, лифттерде және ылғалды едендерде жүргенде абай болу.

7-тарау. Келушілерді ескерту жүйесі

64. СОО жергілікті қоғамдық мекенжай жүйесімен жабдықталған. Тек СОО кезекші әкімшісі немесе ҚК қызметкері ғана жергілікті қоғамдық мекенжай жүйесі арқылы кез келген хабарламаларды жібере алады.

65. Хабарламалар СООа Келушілердің қауіпсіздігіне қатысты, жалпыға қолжетімді мекенжай жүйесі (дауысты байланыс) арқылы беріледі, атап айтқанда:

1) шұғыл эвакуация қажеттілігі туралы;

2) террористік акт қауіпі және төтенше сипаттағы басқа да шұғыл хабарламалар туралы.

66. Қоғамдық хабарландыру жүйесі (дауысты байланыс) Жалға алушылардың тауарларды сату, жұмыстарды орындау және/немесе қызметтерді көрсету әрекеттеріне қатысты жарнамалық хабарламаларды таратуы мүмкін. Мұндай жарнамалық хабарламалардың мазмұны мен жиілігі Әкімшіліктің алдын ала жазбаша келісіміне жатады. Басқа уақытта, Сауда орталығы Келушілер үшін ашық болған кезде және жоғарыда аталған хабарламаларды таратудың қажеті болмаған кезде, ескерту жүйесі (дауысты байланыс) бойынша тыныш музыка таратылуы мүмкін.

3-бөлім. Қорытынды ережелер

8-тарау. Жауапкершілік

67. Балалардың ата-аналары, қамқоршылары немесе басқа да заңды өкілдері олар үшін және олардың әрекеттері/әрекетсіздігі үшін, сондай-ақ олардың қамқорлығындағы әрекетке қабілетсіз және әрекетке қабілеттілігі шектеулі тұлғалардың әрекеттері/әрекетсіздігі үшін жауапкершілік алады.

68. СОО әкімшілігі заңды өкілдерінің қараусыз қалдырған кәмелетке толмағандар үшін жауапты емес. СОО әкімшілігі осы Ережелерді сақтамаған кез келген кәмелетке толмағанның (баланың, жасөспірімнің) денсаулығына немесе денсаулығына келтірілуі мүмкін зиян үшін, немесе кәмелетке толмағанның заңды өкілдерінің осы Ережелерді сақтамауы үшін жауапты емес.

«MEGA Park»
ойын-сауық орталығына келіп-
кету ережелері



ПР-МСП-03
3-ші редакциясы

69. Мүлікке зиян келтірілген немесе жарақат алған Келушілерге оқиғаның орнын, уақытын, мән-жайын және куәгерлерді көрсете отырып, Әкімшілікке дереу хабарлау ұсынылады. Оқиға туралы уақтылы хабарламау оқиғаның мән-жайын тергеуге кедергі келтіруі мүмкін, бірақ келушінің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Әкімшілікке, құқық қорғау органдарына немесе басқа да уәкілетті органдарға хабарласу құқығын шектемейді.

70. СОО әкімшілігі Келушілердің СОО-дағы үстелдерде және СОО аумағының басқа жерлерінде қалдырылған жеке заттарының немесе заттардың, соның ішінде бағалы заттар мен зергерлік бұйымдардың немесе қараусыз қалдырылған кез келген басқа заттардың қауіпсіздігіне жауапты емес. СОО-да қалдырылған жеке заттар мен бағалы заттардың қауіпсіздігіне Келушілер толық жауапты.

71. Келушілер осы Ережелерді сақтауға және оларды бұзғаны үшін толық жауапкершілікті өз мойнына алуға келіседі. Осы Ережелерді бұзған жағдайда, Әкімшілік СОО аумағына кіруге тыйым салу және қоғамдық тәртіпсіздік жағдайында құқық қорғау органдарынан көмек сұрау құқығын өзіне қалдырады.

72. Келушінің, СОО (үй-жай, СОО ғимараты, жабдықтары және т.б.) және/немесе үшінші тұлғалардың мүлкінің жойылуы, бүлінуі, ұрлануы және т.б. салдарынан залал келтірілген жағдайда, Келуші Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарын ескере отырып, жоғарыда аталған әрекеттермен байланысты залалдар мен ықтимал шығындарды өтейді.

73. Ережелердің кез келген бұзылуын СОО қызметкерлері тиісті хаттама жасап тіркейді. Егер Ережелерді бұзған адам хаттамаға қол қоюдан бас тартса, Әкімшілік бұзушылықты тіркеу және растау үшін Қазақстан Республикасының тиісті мемлекеттік органдарын тартуға құқылы. Жоғарыда аталған құжат жеке қолдануға арналған заңды акт емес және бекіту сипатындағы құжат болып табылады. СОО қызметкерлері дайындаған құжаттар Әкімшілікте сақталады.

74. Осы Ережелердің талаптарын бұзған және әрекеттері әкімшілік немесе қылмыстық құқық бұзушылық болып табылатын Келушілер ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілікке тартылуы мүмкін.

9-тарау. Қолдау көрсетілетін нысандар

75. Осы Ережелер есептерді, тіркеу журналдарын, заттарды беру/қайтару туралы құжаттарды, бұзушылықтарды тіркейтін құжаттарды және басқа да есеп құжаттарын пайдалануды белгілейді. Мұндай құжаттардың нысандары СОО ішкі құжаттарымен бекітіледі немесе Әкімшілік белгілеген тәртіпке сәйкес пайдаланылады.

10-тарау. Құжаттың жарамдылық мерзімі және басқару

76. Осы Ережелер бекітілген күннен бастап күшіне енеді және мерзімсіз болып табылады немесе келесі редакциямен ауыстырылғанға дейін күшінде қалады.

«MEGA Park» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-МСП-03 3-ші редакциясы
---	--	------------------------------

77. Осы Ережелердің иесі СОО директоры болып табылады. Осы Ережелерге келесі жағдайларда өзгерістер енгізілуі мүмкін:

- 1) ҚР заңнамасындағы өзгерістер;
- 2) СОО жұмыс уақытының өзгеруі;
- 3) карантин немесе басқа да шектеу шараларын енгізу.

«MEGA Park»
ойын-сауық орталығына келіп-
кету ережелері



ПР-МСП-03
3-ші редакциясы

«MEGA Park»
ойын-сауық орталығына келіп-кету
ережелеріне
1-қосымша

СОО Гардеробын пайдалану ережелері

1. Суық мезгілде СОО-ға Келушілер гардеробты пайдалана алады. Келушілерге тапсырылатын киімдерінің қалтасына ақша және (немесе) басқа да құнды заттарды қалдырмауға кеңес беріледі. СОО әкімшілігі гардеробта қалдырылған заттар үшін (құнды заттарды қоса алғанда) жауап бермейді. СОО-да 1 гардероб бар, оның жұмыс уақыты келесідей:

1) СОО-дағы гардероб сағат 10:00-ден 00:00-ге дейін жұмыс істейді, заттар сағат 23:30-ға дейін қабылданады және 00:00-ге дейін беріледі.

Гардеробта екінші күнге қалған заттар Табылған заттар бюросына беріледі және «Гардероб» деген белгімен жоғалған заттар ретінде ресімделеді.

2. Гардеробта сақтауға тек балалардың қысқы комбинезондары мен күртешелерін қоса алғанда, сыртқы киімдер қабылданады. Ілгіште бірнеше сыртқы киімді қоюға тыйым салынады. Заттарды сақтауға қабылдау нөмір беру арқылы расталады. Бір нөмірге тек бір келушінің заттары қабылданады. Келушілер заттарды гардеробқа өткізіп, кезектілік тәртібімен алады.

3. Әкімшілік сыртқы киімнің қалтасында немесе сақтауға берілген басқа заттарда қалған мүлікке (ақша, құжаттар, телефондар, кілттер және т.б.), сондай-ақ киімнің жеңдерінде қалған затта үшін жауапкершілік алмайды.

4. Бас киімдер, шарфтар, бас киімдер, қолғаптар, қолшатыр, пакеттер, қол сөмкелері және басқа да ұсақ заттар гардеробқа қабылданбайды.

5. Гардероб қызметкері нөмірді ұсынған адамның затты алу құқығын тексеруге міндетті емес. Әкімшілік жоғалған нөмірлермен берілген заттар үшін жауапкершілік алмайды.

6. Егер нөмір жоғалса немесе ұрланса, Келуші дереу бұл туралы гардероб қызметкеріне хабарлауы тиіс. Әкімшілік қызметкері нөмірдің жоғалғанын, киімнің сипаттамасын, келушінің байланыс ақпаратын және қайтару тәртібін тіркейтін құжат дайындайды. Киімнің сәйкестігі затты сипаттау, қайтару мәліметтерін тексеру және қажет болған жағдайда жеке деректер туралы заңнамада белгіленген тәртіпке сәйкес бейнебақылау жазбаларын қарау арқылы расталады. Нөмір жоғалған жағдайда Әкімшілік СОО ішкі құжатында бекітілген немесе ақпараттық стендте орналастырылған көлемде нөмірді ауыстыруға кеткен нақты шығындарды өтеуді талап ету құқығын өзіне қалдырады. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында басқаша көзделмесе, киім заттың сәйкестігі жеткілікті түрде анықталғаннан кейін, төлем уақытына қарамастан, Келушіге қайтарылады.

«MEGA Park» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-МСП-03 3-ші редакциясы
---	--	------------------------------

8. СОО Гардеробын пайдалану ережелері «MEGA Park» СОО-ға келіп-кету ережелерінің ажырамас бөлігі болып табылады.

«MEGA Park»
ойын-сауық орталығына келіп-
кету ережелері



ПР-МСП-03
3-ші редакциясы

«MEGA Park»
ойын-сауық орталығына келіп-кету
ережелеріне
2-қосымша

СОО Сақтау камерасын пайдалану ережелері

Сақтау камерасы – СОО автоматты сақтау камерасы, егер ақпараттық стендте немесе сақтау камерасының интерфейсінде басқа жұмыс уақыты көрсетілмесе, Заттарды сағат 10:00-ден 00:00-ге дейін қысқа мерзімді сақтауға арналған.

Зат (Заттар) – СОО-ға Келушілердің салмағы мен өлшемдері сақтау камераларының ұяшықтарында рұқсат етілген өлшемдерінен аспайтын заттары (спорт сөмкелері, чемодандар, қораптар, сөмкелер, рюкзактар, балалар арбалары, портфельдер, пакеттер және т.б.).

1. Сақтауға берілетін Заттардың өлшемдері, егер сақтау камерасында немесе ақпараттық стендте басқа шектеулер көрсетілмесе, 20 кг-нан және 80 x 60 x 60 см-ден аспауы тиіс.

2. Мыналарды сақтауға қалдыруға тыйым салынады:

- 1) қару/немесе оларға арналған патрондар, оқ-дәрілер;
- 2) жарылғыш заттар мен жарылғыш құрылғылар;
- 3) өзін-өзі қорғау құралдары (электрлік естен тандыру құрылғысы, барлық типтегі механикалық және автоматты аэрозольды шашыратқыштар);
- 4) ақша, құжаттар, құнды бұйымдар, лас және сасық иісті заттар.
- 5) улы заттар;
- 6) жанғыш және улы заттар;
- 7) шанышқылы-кесуші, соның ішінде қолдан жасалған заттар;
- 8) пиротехникалық құралдар.
- 9) тез бұзылатын азық-түлік өнімдері;
- 10) ашық ыдыстардағы сұйықтықтар (соның ішінде зауытта тығындалған ыдысты ашқаннан кейін);

11) жануарлар (бауырымен жорғалаушылар мен жәндіктерді қоса алғанда) және құстар, тірі өсімдіктер;

12) күшті иісі бар заттар;

13) Келуші Заттарды сақтау камерасына өз бетінше орналастырады және ұяшықты ашу және жабу үшін пайдаланылатын 4 таңбалы PIN кодын орнатады.

14) Ұяшық ашылғаннан кейін, PIN коды автоматты түрде қалпына келтіріледі; ұяшықты қайтадан пайдалану үшін жаңа PIN кодын орнату керек.

15) Егер Келуші ұяшығының PIN кодын ұмытып қалса, ол СОО әкімшілігіне хабарласуы қажет. СОО әкімшілігі бұл Заттардың иесі осы Келуші болып табылатынын Келушіден ұяшық ішіндегісінің сипаттамасын, оны пайдаланудың

45 беттің 1-сі		
«MEGA Park» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-МСП-03 3-ші редакциясы

болжамды уақытын және ұяшық ішіндегі заттарды сәйкестендіретін белгілерді сұрау арқылы анықтайды.

3. Егер Келуші сағат 00:00-ге дейін сақтау камерасының ұяшығынан Заттарды алмаса, СОО әкімшілігі тек қауіпсіздікті қамтамасыз ету, ұяшықты босату және тиісті құжатты ресімдей отырып, заттарды Табылған заттар бюросына беру мақсатында ғана ұяшықты ашып, Заттарды тексеруге құқылы.

4. Келесі күнге дейін талап етілмеген заттар СОО Табылған заттар бюросына тапсырылуы тиіс және «Сақтау» белгісімен табылған заттар ретінде ресімделеді.

5. СОО әкімшілігі Келушілер Сақтау камерасына салған заттардың жоғалуы, зақымдануы немесе тозуы үшін жауапты емес, жоғалу, зақымдану немесе тозу Сауда орталығы әкімшілігінің немесе оның атынан әрекет ететін тұлғалардың кінәсінен болған жағдайларды қоспағанда. Егер заттар қаптамада жеткізілсе, СОО әкімшілігі қаптаманың ішіндегісінің жағдайы үшін жауапты емес, егер ол бүтін күйінде қалса, Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда. СОО Сақтау камерасын пайдаланудың осы ережелері осы «MEGA Park» СОО Келушілер ережелерінің ажырамас бөлігі болып табылады.

«MEGA Park»
ойын-сауық орталығына келіп-
кету ережелері



ПР-МСП-03
3-ші редакциясы

«MEGA Park»
ойын-сауық орталығына
келіп-кету ережелеріне
3-қосымша

СОО аумағында фото және бейне түсіру ережелері

1. MEGA SOO желісі (бұдан әрі - SOO) әуесқой фотографиямен айналысатын Келушілердің түсіріліміне, егер Келушілер ҚР қолданыстағы заңнамасында белгіленген шектеулерді сақтаса, ашық. **Мұндай түсірілімге Әкімшіліктің рұқсаты талап етілмейді.**

2. Кәсіби және коммерциялық фотосуреттер үшін әкімшіліктің рұқсаты қажет. Келесі жағдайлардан аулақ болу үшін рұқсат қажет:

- 1) орынсыз жарнама көріністерін қамтитын түсірілім;
- 2) SOO Келушілерінің, Жалға алушыларының және қызметкерлерінің қауіпсіздігіне төнетін қауіптер;
- 3) SOO жұмысына кедергі келтіретін түсірілім жұмыстарын әділетсіз ұйымдастыру;
- 4) Жалға алушылар мен сауда орталығы әкімшілігінің мүдделерінің қақтығысы;
- 5) «MEGA» брендінің имиджіне теріс әсер ететін контент өндіру тәуекелі;
- 6) SOO аумағында сапасыз немесе қажетсіз мазмұнды шығару қаупі.

3. Фото және бейне түсірілім ұйымдастырушыларына қатаң тыйым салынады:

- 1) ҚР қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес үшінші тұлғалардың келісімін алмай, оларды бейнеге түсіруге;
- 2) SOO-ға Келушілерден түсірілімге қатысуды табанды түрде сұрау;
- 3) ҚР-да зорлық-зомбылық элементтерін, порнографияны, діни немесе саяси үндеулерді немесе өндіруге, жариялауға немесе таратуға тыйым салынған басқа мазмұнды (материалдарды) қамтитын көріністерді түсіру. Түсірілім кезінде қаруды, жарылғыш заттарды, есірткі заттарын немесе олардың көшірмелерін, темекі немесе никотин бар өнімдерді немесе алкогольді ішімдіктерді пайдалану.

4) SOO жұмысын бұзуға, соның ішінде өткелдерді жауып тастауға, дүкен витриналарын жауып тастауға, пайдаланылмаған реквизиттер мен жабдықтарды SOO дәліздері мен атриумдарында қалдыруға, сондай-ақ SOO қызметкерлері мен Келушілерін түсірілім процесіне тарту;

5) киім ауыстыратын бөлмеден тыс жерде түсірілімге дайындық жұмыстарын жүргізу (киім ауыстыру және артистерге/модельдерге макияж жасау);

6) түсірілім процесінде жануарларды пайдалану;

7) жолаушылар лифтілері және/немесе эскалаторлар арқылы үлкен жабдықтар мен реквизиттерді тасымалдау.

«MEGA Park» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-МСП-03 3-ші редакциясы
---	--	------------------------------

4. Фотосуретке және бейне түсірілімге рұқсатты info@megacenter.kz электронды мекенжайына сұрату жіберу арқылы алу қажет. Сұратуда ұйымның атауы немесе өтініш берушінің толық аты-жөні, байланыс телефоны, түсірілім мақсаты, түсірілім күні, уақыты және орны, қатысушылар саны және түсірілім қауіпсіздігі мен ұйымдастырушылық мүмкіндігін бағалау үшін қажетті кез келген басқа ақпарат болуы тиіс. Сұратуда көрсетілген жеке деректер тек өтінімді қарау және Қазақстан Республикасының жеке деректер туралы заңнамасына сәйкес түсірілімді ұйымдастыру мақсатында өңделеді. Өтінімді қарау және рұқсат беру үш (3) жұмыс күніне дейін созылуы мүмкін.

5. СОО аумағында фото және бейне түсірілімдерді пайдаланудың осы ережелері «MEGA Park» СОО-ға келіп-кету ережелерінің ажырамас бөлігі болып табылады.

«MEGA Park»
ойын-сауық орталығына келіп-
кету ережелері



ПР-МСП-03
3-ші редакциясы

«MEGA Park»
ойын-сауық орталығына
келіп-кету ережелеріне
4-қосымша

СОО аумағында эскалаторларды (траволаторларды) пайдалану ережелері

1. Эскалаторлар мен траволаторлар қауіпті техникалық құрылғылар болып табылады. СОО-да эскалаторларды (траволаторларды) пайдаланудың осы ережелерін бұзу Келушілердің, СОО және үшінші тұлғалардың жарақат алу және/немесе мүліктік залал келтіру қаупіне әкелуі мүмкін.

2. Денсаулығына, жасына, қозғалуының шектеулілігіне, мас күйінде, қатты шаршағанына, көрінуінің шектеулілігіне немесе басқа да объективті себептерге байланысты эскалаторды немесе травеляторды өз бетінше қауіпсіз пайдалана алмайтын Келушілерге лифтпен жүруге немесе іске қабылетті адамның сүйемелдеуімен жүруге кеңес беріледі.

3. Эскалаторда (траволаторда) болған кезде **ҚАЖЕТ**:

1) эскалатордың (траволатордың) жанындағы барлық тыйым салу белгілерін зертделеу және сақтау;

2) эскалаторға немесе саяхатшыға абайлап кіру және баспалдақта сенімді тұру;

3) тұтқаны ұстап, қозғалыс бағытына қаратып, оң жақта тұру;

4) сол жақтан, тұтқадан ұстап тұрып өту;

5) эскалатордан (траволатордан) шыққан кезде абай болу, тұтқаны босатып, шығу платформасына шығу, оны артынан келе жатқан Келушілер үшін дереу босату (шығу орнында тұрып қалмау);

6) киімнің, аяқ киімнің, баулардың және аяқ киімнің/киімнің басқа элементтерінің, басқа заттардың, дене мүшелерінің немесе шаштың эскалатордың (саяхатшының) қозғалатын және бекітілген бөліктері арасындағы саңылауларға немесе эскалатордың (саяхатшының) элементтеріне түсіп кетпеуін қамтамасыз ету;

7) ұзын киімнің (юбкалардың, пальтолардың) шеттерін ұстау;

8) заттар мен басқа да заттарды құлап кетпес үшін мықтап ұстау және олардың тасымалдануына кедергі келтірмеуін немесе басқа Келушілерді мазаламауын қамтамасыз ету;

9) Баланы қолға алу (эскалаторға (траволаторға) кірмес бұрын қолға алу) ұсынылады; мектеп жасындағы балалар эскалатормен қозғалған кезде ересектермен бірге жүруі тиіс. Баланың қолындағы және (немесе) үстіндегі саусақтарының, қолдарының, аяқтарының, шаштарының, ойыншықтарының, емізіктерінің, бөтелкелерінің, киімдерінің, сондай-ақ баланың қолындағы және (немесе) үстіндегі басқа заттардың эскалатор (траволатор) бетіне, эскалатор (траволатор) тұтқасының астына, эскалатор (траволатор) беті мен балюстрада арасындағы саңылауға және (немесе) эскалатордан (траволатордан) шыққан кезде тараққа, сондай-ақ екі

45 беттің 1-сі		
«MEGA Park» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-МСП-03 3-ші редакциясы

эскалатордың (траволатордың) тұтқалары арасындағы саңылауға түсіп кетпеуін қамтамасыз ету қажет;

10) Балаларды эскалаторлардың үстінде немесе жанында қараусыз қалдырмау және оларды мұқият бақылау. Сондай-ақ, балалардың екі эскалатордың (саяхатшылардың) тұтқалары арасындағы саңылауға құлап кетпеуін қадағалау.

4. Эскалаторларда (жол жүргіштерде) жарақаттануды болдырмау үшін мыналарға **ТЫЙЫМ САЛЫНАДЫ**:

1) қозғалыс кезінде эскалатордың (траволатордың) қозғалмайтын элементтеріне сүйену немесе тіреу;

2) баспалдақтың шетіндегі шекара сызығынан өту;

3) эскалатордан (траволатордан) түскен кезде кешігу;

4) эскалатордың баспалдағынан секіру, эскалаторда (травеляторда) жүгіру, жату, эскалатордың баспалдағында (травелятор бетінде) немесе тұтқада отыру;

5) қажетсіз эскалаторды апаттық тоқтатуға арналған ажыратқыштарды пайдалану;

6) қарама-қарсы бағытта қозғалатын эскалаторға (траволаторға) шығу немесе эскалатор (траволатор) бағытына қарай жылжу;

7) эскалаторды (траволаторды) аяқ киімсіз немесе роликті конькилерде жүру;

8) тосқауылдармен және (немесе) қорғаныс қалқандарымен жабылған эскалаторларға (траволаторларға) міну;

9) балаларды коляскаларда, балалар арбаларында және Жалға алынған көліктерде және эскалаторлар мен траволаторлардағы коляскаларда тасымалдау;

10) эскалаторларда бағыттаушы иттерді тасымалдау;

11) эскалатордың (траволатордың) баспалдақтарына және/немесе тұтқаларына сөмкелерді, жүктерді, балалар арбаларын, бесіктерді, тасымалдаушыларды, қолшатырларды, таяқтарды, ойыншықтарды, контейнерлерді, ыдыстарды, сондай-ақ кез келген басқа заттарды немесе заттарды қою;

12) эскалаторды (травеляторды) биік өкшелі аяқ киіммен (шпилькалы аяқ киіммен) пайдалану, себебі олар құрылымдық элементтер арасында қысылып қалуы/тұрып қалуы мүмкін;

13) эскалатордан (саяхатшыдан) шыққан кезде басты, саусақтарды, қолдарды, аяқтарды, ойыншықтарды, киімдерді немесе кез келген басқа заттарды эскалатор (саяхатшы) еденіне, эскалатор (саяхатшы) тұтқасының астына, эскалатор (саяхатшы) едені мен балюстрада арасындағы саңылауға және/немесе тарақшаға басу, ұстау немесе аяқтарды қозғалатын тұтқаларға (жарықтарға) қой;

14) балалар ересектердің бақылаусыз эскалаторларды (жол жүретін жолдарды) пайдаланбауы немесе эскалатор және траволтор платформалары аймағында балаларды қараусыз қалдыру;

15) эскалатордың (траволатордың) қозғалмайтын бөліктеріне тию;

16) эскалаторда (траволаторда) кітаптар мен газеттер оқу, телефонға (смартфонға) алаңдау.

«MEGA Park» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-МСП-03 3-ші редакциясы
--	--	--------------------------------------

5. Эскалаторда (траволаторда) апатқа куә болған келуші қызыл «ТОҚТАТУ» түймесін басу арқылы эскалаторды (траволаторды) тоқтатуы, эскалатордың (траволатордың) төменгі жағында орналасқан және оқиға туралы дереу Әкімшілікке немесе Қауіпсіздік қызметіне хабарлауы тиіс.

6. СОО аумағында эскалаторларды (траволаторларды) пайдаланудың осы Ережелерін бұзудың барлық жағдайлары туралы Әкімшілікке хабарлау қажет.

7. СОО аумағында эскалаторды (саяхатшыны) пайдаланудың осы ережелері «MEGA Park» СОО-ға бару ережелерінің ажырамас бөлігі болып табылады.

«MEGA Park»
ойын-сауық орталығына келіп-
кету ережелері



ПР-МСП-03
3-ші редакциясы

«MEGA Park»
ойын-сауық орталығына
келіп-кету ережелеріне
5-қосымша

СОО аумағында лифт пайдалану ережелері

1. Лифт қауіпті техникалық құрылғы болып табылады. СОО аумағында лифтіні пайдаланудың осы Ережелерін бұзу келушінің, СОО және үшінші тұлғалардың жарақат алу және/немесе мүлкіне зиян келтіру қаупіне әкелуі мүмкін.

2. Лифттің ішінде көрсетілген лифтіні пайдалану ережелерін оқып, орындау қажет.

3. Кабинадан қоңырау шалу үшін шақыру түймесін басу керек. Егер қоңырау лифт басқару жүйесімен қабылданса – шақыру түймесінің индикаторы жанады.

4. Есіктерді ашқаннан кейін, лифт кабинасының жарықтандырылғанына және еденнің алаңмен бір деңгейде екеніне көз жеткізу қажет. Лифттен шығатын тұлғалардың көлікке кірмес бұрын кіруіне мүмкіндік беру қажет. Лифт есіктері автоматты түрде жұмыс істейді. Егер сіз кіргеннен кейін есік автоматты түрде жабылса, есікті ашу түймесін соңғы адам кіргенше басып тұрыңыз, содан кейін қажетті қабаттың түймесін басыңыз. Алдын ала орнатылған қабат нөмірін басқа түймелерді басу арқылы өзгерту мүмкін емес.

5. Кішкентай балалары бар Келушілер, сондай-ақ мүмкіндігі шектеулі жандар лифтке басымдықпен кіре алады.

6. Баланы арбамен тасымалдаған кезде алдымен баланы көтеріп, лифтке кіріп, содан кейін арбаны итеріп кіру керек. Шыққан кезде алдымен арбаны итеріп шығару, содан кейін баланы қолға алып шығу қажет. Ересектермен бірге балалармен саяхаттаған кезде лифтке алдымен ересектер, содан кейін балалар кіруі тиіс. Шыққан кезде балалар алдымен шығуы тиіс.

7. Егер кабинаға бір топ адам отырғызған кезде, қажетті еденге арналған түймені басқаннан кейін, кабина қозғалмай қалса және шамадан тыс жүктеме индикаторы жанса, кабинадағы жүктемені азайту қажет.

8. Егер лифт кабинасы қозғалмай тұрса және лифтті қайта іске қосу мүмкін болмаса, шақыру түймесін басып, диспетчердің жауабын күту қажет. Шақыру түймесін бір рет басу, содан кейін шақыру түймесін баспай, келіссөз байланысы арқылы оператормен сөйлесу қажет.

9. Егер кабина кенеттен тоқтап қалса, диспетчерге қоңырау шалу және хабарласу үшін түймені басу қажет. Бұл ретте, үрейленбеу, барлық түймелерді басу, есіктерді ашып көру, кабінаны шайқаңыз немесе люкті ашуға тырысу қажет емес (бар болса).

10. Егер лифт кабинасы қабаттар арасында тоқтап қалса, қажетті қабаттың түймесін басу керек. Егер қозғалыс қайта басталмаса, шақыру түймесін басу,

45 беттің 1-сі		
«MEGA Park» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-МСП-03 3-ші редакциясы

диспетчерге мәселе туралы хабарлау және оның нұсқауларын орындаңыз. Есіктерді ашуға немесе лифтінен өдігінен шығуға тырыспау қажет.

11. Келушілер лифті, оның бөлшектерін немесе жабдықтарын зақымдамау үшін абайлап пайдалануы керек.

12. Мыналарға тыйым салынады:

1) мектепке дейінгі жастағы балалар ересектердің бақылаусыз лифті пайдалануы;

2) түтін, күйік иісі болған жағдайда немесе өрт немесе жер сілкінісі кезінде лифті пайдаланы;

3) темекі шегу, қоқыс лақтыру, жарылғыш, тез тұтанатын, улы заттарды тасымалдау;

4) лифт кабинасында секіру, жүгіру және есіктерге сүйену, қол тигізу, басты, саусақтарды, қолдарыңды, аяқтарды, ойыншықтарды, киімдерді немесе кез келген басқа заттарды автоматты түрде жабылатын лифт есіктерінің арасына тығып қою;

5) Кабинаның жүктемесін шамадан тыс асыру. Егер ол толып кетсе, жоғары немесе төмен тағы бір рейс жасаған дұрыс;

6) Егер сіз шақыру панелінен сымдардың шығып тұрғанын немесе лифт бөлшектерінің бірінде басқа зақым бар екенін байқасаңыз, лифті пайдалану;

7) тез тұтанатын және жанғыш сұйықтықтарды тасымалдау;

8) лифт шахтасына ену;

9) автоматты есіктердің қозғалысын жеделдету немесе кедергі келтіру, сондай-ақ оларға сүйену; лифтінің қозғалатын және бекітілген бөліктері арасындағы саңылауларға саусақтарды салу.

13. Аумақта лифт пайдаланудың осы Ережелері « MEGA Park» СОО-ға келіп-кету Ережелерінің ажырамас бөлігі болып табылады.

«MEGA Park»
ойын-сауық орталығына келіп-
кету ережелері



ПР-МСП-03
3-ші редакциясы

«MEGA Park»
ойын-сауық орталығына
келіп-кету ережелеріне
6-қосымша

СОО ақылы тұрағын пайдалану ережелері

1. СОО-ға келіп-кету фактісімен Келушілер осы Ақылы тұрақ ережелерімен толық келіседі, оларды қабылдайды және оларды қатаң сақтауға міндеттенеді. Егер олар осы Ережелерге толығымен немесе ішінара немесе Әкімшіліктің талаптарымен келіспесе, Келушілер тұрақ орнын пайдаланудан бас тартып, көліктерін тұрақ орнынан алып тастауы тиіс. Осы 6-қосымшада анықталғандай, көліктерге жеңіл автомобильдер, мотоциклдер және мопедтер жатады.

2. Тұрақ жұмыс уақыты және тұрақты пайдалану тарифтері СОО директорының бұйрығымен бекітіледі.

3. Растайтын құжаттарды (қағаз немесе цифрлық тасымалдағыштағы мүгедектік туралы анықтама/күәлік, әскери билет және т.б.) көрсеткен кезде ақысыз кіру құқығы бар жеңілдік санатына мүгедектердің барлық топтары, сондай-ақ ҰОС мен Ауғанстан ардагерлері кіреді.

4. Келушілер көліктерін тек СОО-да болған уақытында ғана тұрақта қалдыруға құқылы.

5. СОО-ға келіп-кетуден басқа мақсаттарда КҚ-ны тұрақта қалдыруға тыйым салынады.

6. Әкімшілік КҚ сақтауға қабылдамайды және тұрақтағы КҚ қауіпсіздігі үшін жауапты емес, тек Әкімшіліктің немесе оның атынан әрекет ететін тұлғалардың кінәсінен залал келтірілген жағдайларды немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында жауапкершілік көзделген жағдайларды қоспағанда.

7. КҚ арнайы сызылған бөлу сызықтары/белгілеу сызықтарының арасына, олардың шекарасынан тыс жүрмей, тұраққа қойылуы тиіс.

8. Тұрақ аумағында қозғалыс, аялдама, Келушілер үшін тұрақ (жүргізушілер мен жаяу жүргіншілер үшін) 2014 жылғы 13 қарашадағы № 1196 Қазақстан Республикасының Жол қозғалысы ережелерінің талаптарына, соның ішінде жол белгілері мен белгілері тұрғысынан, сондай-ақ осы Ережелерді, Әкімшіліктің, Күзеттің нұсқауларын сақтаумен сәйкес жүзеге асырылады.

9. Мопедпен Келушілерге СОО ішіндегі жол шетімен, тротуармен немесе жаяу жүргіншілер жолымен жүруге тыйым салынады.

10. Велосипедтерді СОО іргелес аумағында орналасқан арнайы орындарда (VELO-тұрақ) қоюға болады.

11. Төтенше жағдайларда КҚ зақымдану қаупін, апаттарды, шығындарды, өртті, СОО, жеке тұлғалардың және/немесе басқа үшінші тұлғалардың мүлкіне зақым келтіруді, террористік шабуылдар қаупін және т.б. болдырмау үшін Әкімшілік КҚ

45 беттің 1-сі		
«MEGA Park» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-МСП-03 3-ші редакциясы

көлік иесіне алдын ала ескертусіз, соның ішінде полиция қызметкерлерінің қатысуымен тұрақтан шығару құқығын өзіне қалдырады. СОО мүлкіне Келушілер (КҚ иелері/жолаушылар/жаяу жүргіншілер) тарапынан залал келтірілген жағдайда, олар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес залалды өтеу үшін СОО әкімшілігі алдында қаржылық жауапты болады.

12. Тұрақта үшінші тұлғаларға зиян келтірілген жағдайда, келуші дереу Қауіпсіздік және әкімшілік бөліміне хабарлауы тиіс. Бұл ретте Келуші мәселе шешілгенше тұрақта қалуы тиіс.

13. Тұрақ аумағында орналасқан көлік құралдары үшінші тұлғалардың ұрлауы немесе зақымдануы жағдайында, Келушілер дереу Әкімшілікке және Қазақстан Республикасының уәкілетті органдарына хабарлауға және ҚР тиісті уәкілетті органының қызметкерлері келгенге дейін тұрақ аумағында болуға міндетті.

14. Әкімшілік көлік құралы тұрақта болған кезде көлік құралына үшінші тұлғалардың немесе ауа райы жағдайларының (жаңбыр, нөсер жаңбыр, жел, ауа температурасы және т.б.) келтірген залалы үшін жауапты болмайды, бұған Әкімшіліктің жауапкершілігі Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген немесе залал Әкімшіліктің немесе оның атынан әрекет ететін тұлғалардың кінәсінен келтірілген жағдайлар кірмейді.

15. Тұрақ ғимаратында қауіпсіздікті қамтамасыз ету, кіру/шығуды бақылау, оқиғаларды тіркеу, мүлікті қорғау және тұрақ қызметін басқару үшін фото және бейнебақылау жүргізіледі. Тұрақ ғимаратына кірген немесе тұрақ қызметін пайдаланған кезде Келушілерге Келушілердің, көлік құралдарының және нөмірлік белгілердің суреттері осы мақсаттар үшін өңделіп жатқаны туралы хабарланады. Мұндай материалдарды үшінші тараптарға, соның ішінде мемлекеттік органдарға беруге тек заңды негізде немесе жеке деректер субъектісінің келісімімен рұқсат етіледі. Жеке тұлғаны немесе көлік құралын анықтай алатын материалдарды жариялауға тек заңды негізде немесе жеке тұлғаның келісімімен рұқсат етіледі.

16. Қызмет көрсету сапасын жақсарту мақсатында тұрақ операторына қоңырау шалған кезде аудиожазбалар жасалады.

17. Тұрақ куәлігі/билеті басқа КҚ шығуына берілген, сондай-ақ ол жоғалған немесе зақымдалған жағдайда, егер мұндай куәлік тұрақта пайдаланылса, оны алуға заңды негіз болған жағдайда Әкімшілік бекіткен және Келушілердің назарына ұсынылған мөлшерде алым немесе айыппұл салынуы мүмкін.

18. КҚ мүгедектерге арналған орынға қойған кезде, Келуші Әкімшіліктің өтініші бойынша көзбен шолу үшін мұндай орынды пайдалану құқығын растайтын құжатты немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында талап етілетін басқа да растайтын құжатты/цифрлық растаманы ұсынуы тиіс. Жол қозғалысы ережелерінде көзделген жағдайларда КҚ «Мүгедектігі бар адам» сәйкестендіру белгілерімен жабдықталуы тиіс. Мүгедектікті растайтын құжаттарды көшіруге немесе суретке түсіруге тек жеке заңды негіз немесе жеке деректер субъектісінің келісімі болған

45 беттің 1-сі		
«MEGA Park» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-МСП-03 3-ші редакциясы

жағдайда ғана рұқсат етіледі; статистикалық мақсаттар үшін тек орынды пайдалану құқығын анонимді түрде тексеруді тіркеу ұсынылады.

19. Келушілер тұрақ қызметтері үшін ақыны былайша төлеуге құқылы:

1) алдын ала байланыстырылған банк картасы және көлік құралының тіркеу нөмірі арқылы «MEGA Family» мобильді қосымшасы арқылы;

2) СОО-ға жерасты паркінгі арқылы негізгі кіреберістердің жанында орналасқан «Касса 24» автоматты кассалық терминалдары арқылы (терминалдар тек қолма-қол ақшаны қабылдайды);

3) жерасты паркінгіне шығаберістерде, сондай-ақ Сейфуллин даңғылы және Мақатаев көшесі жағынан шығаберістерде орналастырылған Kaspi.kz және Halyk.kz банктірінің QR кодтары арқылы;

4) мобильді қолданбалар арқылы: Kaspi.kz, Halyk.kz

20. Келушілерге тыйым салынады:

1) жол белгілерінің, көрсеткіштердің, таңбалардың және ҚР Жол қозғалысы ережелерінің талаптарын бұзуға;

2) КҚ бірнеше тұрақ орнына қою (басқа тұрақ орнына ішінара кіруді қоса алғанда). Бұл жағдайда келуші тұрақ ақысын бос орындар саны үшін төлейді;

3) КҚ жолдарға, кіреберіс және шығатын жолдарға, тұрақта орналасқан қосалқы үй-жайлардың есіктерінің жанына, тиісті құқығы жоқ мүгедектерге арналған орындарға, сондай-ақ тиісті белгілермен белгіленген арнайы тұрақ орындарынан басқа кез келген басқа орындарға қоюға;

4) КҚ жол белгілері мен белгілерін бұза отырып тоқтауына немесе тұраққа қоюына, кез келген кептелісті (кептелісті) тудыруына немесе тудыруына немесе көлік құралдарының қозғалысына арналған аумақтың сыйымдылығын азайтуына жол беруге;

5) Әкімшіліктің келісімінсіз ауыр жүк көліктерінің, тракторлардың, автобустардың және/немесе бірнеше тұрақ орнын алып жатқан КҚ, сондай-ақ тіркемесі бар көлік құралдарының өтуіне, орналастырылуына;

6) КҚ Әкімшілікпен басқаша келісілмеген жағдайда, түнде тұрақта (тұрақ орнының жұмыс уақытынан тыс) қалдыру. Бұл талапты бұзу, егер оны жинауға заңды негіз болса, Әкімшілік бекіткен және Келушілердің ақпараты үшін орналастырылған мөлшерде айыппұл/айыппұл салуға әкелуі мүмкін;

7) КҚ жөндеу және техникалық қызмет көрсету, сондай-ақ оларды жуу (сүрту, тазалау) жұмыстарын жүргізу;

8) Тұраққа су және/немесе май және/немесе басқа сұйықтықтар мен ЖЖМ құюға, жөндеу жұмыстарын жүргізуге (аккумуляторларды ауыстыруды, шиналарды ауыстыруды және үрлеуді қоса алғанда) немесе КҚжәне/немесе кез келген басқа КҚжууға (ішінде/сыртында) тыйым салынады. Қозғалтқышы жұмыс істеп тұрған көліктерді қоюға тыйым салынады;

45 беттің 1-сі		
«MEGA Park» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-МСП-03 3-ші редакциясы

9) үшінші тұлғалардың КҚ-ға, тұрақ жабдықтарына және СОО және/немесе тұрақ аумағында орналасқан үшінші тұлғалардың басқа мүлкіне зақым келтіруге/бүлдіруге/жойылуға;

10) Әкімшіліктің жазбаша келісімінсіз коммерциялық, жарнамалық және басқа да іс-шараларды өткізуге;

11) Тұрақ аумағында жарнамалық ақпаратты кез келген түрде таратуға, орналастыруға немесе пайдалануға, соның ішінде КҚ-ға жарнама/хабарландырулар орналастыруға, маркетингтік зерттеулер жүргізуге, жарнамалық науқандарға, жарнамалық науқандарға және т.б., сондай-ақ жарнамаға қарсы әрекеттерге, фотосуретке, бейнежазбаға түсіруге және басқа да осыған ұқсас әрекеттерге қатаң тыйым салынады;

12) әртүрлі қайырымдылықтарды жинау, парақшалар тарату, қайыр сұрау;

13) тұрақты КҚ қозғалысына, тоқтауына, тұрағына және жаяу жүргіншілердің қозғалысына қатысы жоқ мақсаттарда, соның ішінде кез келген жарыстар, жарыстар, кездесулер, митингілер, іс-шаралар үшін пайдалануға;

14) от жағуға, темекі шегуге, алкогольді ішімдіктерді (алкогольсіз сыраны қоса алғанда) ішуге;

15) жолдарда және көлік тұрақтарында роликті конькилерде, скейтбордтарда, самокаттарда (гироскутерлерде), мини-самокаттарда, велосипедтерде және басқа да роликті және дөңгелекті көлік құралдарында жолдарда және КҚ тұрақтарында жүру;

16) қоқысты (кез келген қалдық түрін) сақтау және тастау;

17) Ақаулы, зақымдалған (апаттан жарақат алған) КҚ тұраққа қою. Егер КҚ тұраққа кіргеннен кейін істен шықса, мұндай көлік дереу Келуші (КҚ иесі) есебінен тұрақтан шығарылуы тиіс;

18) электр-қуаттау станцияларымен жабдықталған орындарда оларды қуаттамай тұраққа қоюға;

19) қозғалтқыштары сығылған табиғи газбен немесе сұйытылған мұнай газымен жұмыс істейтін газ баллондарымен жабдықталған көлік құралдарын басқа мақсаттарға арналған кіріктірілген және оларға бекітілген ғимараттарда, сондай-ақ жер деңгейінен төмен орналасқан тұрақтар мен жабық үй-жайларда және тұрақтарда қоюға;

20) жаяу жүргіншілер аймағын бөліп тұрған кедергілерді (бар болса) өз бетінше алып тастап, оған кіру;

21) азық-түлік арбаларын жолда қалдыруға.

21. Келушілер келесілерді орындауға міндетті:

1) Әкімшіліктің талаптарын орындауға;

2) жол белгілерінің, белгілеу сызықтарының және бағыт белгілерінің талаптарын қоса алғанда, ҚР Жол қозғалысы ережелерін сақтауға;

3) тұрақта өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтау;

4) тұрақта тазалық пен тәртіпті сақтау;

«MEGA Park»
ойын-сауық орталығына келіп-
кету ережелері



ПР-МСП-03
3-ші редакциясы

5) КҚ мемлекеттік тіркеу нөмірлік белгісін дұрыс тану үшін СОО тұрақ аумағына көлік құралында таза (қардан/кірден тазартылған және т.б.) мемлекеттік тіркеу нөмірлік белгілерімен кіру;

6) тұрақ жабдықтарына және тұрақ аумағында орналасқан басқа мүлікке мұқият қарау;

7) Жолаушыларға арналған шағын автобустардағы Келушілер тұрақ орнын анықтау үшін Әкімшілікке хабарласуы міндетті;

8) тұрақта қоғамдық тәртіпті сақтауға;

9) осы Ережелерде белгіленген тарифтерге сәйкес тұрақ қызметтерін пайдаланғаны үшін уақтылы ақы төлеуге, сондай-ақ келтірілген кез келген залалды (егер бар болса) өтеуге;

10) Сауда орталықтары мен тұрақтардың жұмыс уақытын ескеріңіз.

22. Сауда орталығы әкімшілігінің құқығы бар:

1) кез келген оқиға немесе басқа қажеттілік туындаған жағдайда тұраққа, оның жеке бөліктеріне көлік қозғалысын/кіруді бұғаттау/шектеу, сондай-ақ белгілі бір тұлғалар немесе көлік құралдары санаттары (арнайы жабдықтар, СОО қызметкерлері, СОО Жалға алушылары) үшін тұрақ орындарын белгілеу;

2) бұрын осы Ережелерді өрескел немесе бірнеше рет бұзған тұлғаларға, алкогольдік, есірткілік немесе басқа да уытты мас күйіндегі тұлғаларға, егер мұндай жағдай қауіпсіздікке қауіп төндірсе, сондай-ақ осы Ережелерде немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа жағдайларда тұраққа кіруге тыйым салуға;

3) Осы Ережелерді бұзған, қауіпсіздікке қатер төндірген, өту жолын, эвакуация жолдарын немесе арнайы жабдықтың кіруін жауып тастаған жағдайда, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен, соның ішінде полиция қызметкерлерін немесе уәкілетті қызметтерді тарта отырып, көлік құралын тұрақ аймағынан көлік құралының иесінің есебінен алып тастау шараларын қабылдауға;

4) Осы Ережелерді құжатталған өрескел немесе бірнеше рет бұзған жағдайда, тиісті көлік құралының СОО тұрақ алаңына кейіннен кіруін уақытша шектеңіз. Шектеулердің тәртібі, мерзімі, мұндай тізімге енгізу және одан шығару негіздері, сондай-ақ Келушілердің өтініштерін қарау тәртібі СОО ішкі құжаттарымен, Қазақстан Республикасының жеке деректер туралы заңнамасының талаптарын ескере отырып анықталады;

5) тұрақ кестесін, тұрақ құнын және баға белгілеу қадамын өзгерту;

6) осы Ережелерге кез келген уақытта өзгерістер енгізуге;

23. Әкімшілік тұрақ аумағында орналасқан көліктерде және басқа да көлік құралдарында қалдырылған заттар үшін жауапты емес.

24. СОО ақылы тұрағын пайдаланудың осы ережелері осы Ережелері « MEGA Park» СОО-ға келіп-кету Ережелерінің ажырамас бөлігі болып табылады.

45 беттің 1-сі		
«MEGA Park» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-МСП-03 3-ші редакциясы

Курьерлік қызмет көрсету ережелері

25. Мотоциклдер, мопедтер, гироскутерлер, электрлі самокаттар және т.б. пайдаланатын, СОО-ға мейрамханалардан және басқа да қоғамдық тамақтану пунктерінен тапсырыстарды жеткізу/алып кету мақсатында Мақатаев көшесі жағынан келген курьерлік қызметтердің қызметкерлеріне (бұдан әрі - курьерлер) тегін тұрақ орындары белгіленген. Тегін тұраққа курьерлер Сейфуллин даңғылы (№3 кіреберіс) жағынан және Мақатаев көшесі жағынан (9 қосымшаның сызбасында көрсетілген кіреберіс) кіре алады. Курьерлер көлік құралдарын арнайы белгіленген тегін тұрақ орындарына қоюға және тамақ жеткізуге арналған термо-бокстарын тұрақ жанындағы арнайы белгіленген жәшіктерге қалдыруға міндетті.

26. Кіреберіс схемасы және тұрақ орындары осы Ережелердің 9-қосымшасындағы сызбада көрсетілген.

27. Егер курьер көлік құралын (жолаушылар көлігінен басқа) белгіленген орындардан тыс жерде қалдырса немесе тоқтатса, Әкімшілік көлік құралын белгіленген тұраққа дереу ауыстыруды талап ету құқығын өзіне қалдырады. Егер бұл жол қозғалысына кедергі келтірсе немесе қауіпсіздікке қауіп төндірсе, Әкімшілік Қазақстан Республикасының заңнамасына және СОО ішкі құжаттарына сәйкес көлік құралын басқа жерге ауыстыру шараларын қабылдау құқығын өзіне қалдырады. Айыппұлды, алымды немесе айыппұлды өндіріп алу тек заңды негіз, келісім немесе курьер қызметіне тиісті түрде хабарланған шарттар болған жағдайда ғана мүмкін болады.

«MyCharge» электр-қуаттау станциясын пайдалану бойынша нұсқаулық

1. СОО жер деңгейіндегі тұрағына GB/T және CCS2 терминалдары бар электромобильдерге арналған жоғары жылдамдықты станциялары орнатылды.

1) GB/T - Қытайда жасалған электр көліктерін қуаттау станцияларына қосу үшін қолданылатын стандартты қосқыш түрі. GB/T қуаттау станциясының қуаты 80-нен 240 кВт-қа дейін (800v);

2) CCS2 - электр көліктерін (Еуропада өндірілген) қуаттау станцияларына қосу үшін қолданылатын стандартты қосқыш түрі. Қуаттау станциясының қуаты 80-нен 200 кВт-қа (800v) дейін.

2. Зарядтағыштарды тек электр көлігі өндірушісінің нұсқауларына сәйкес пайдаланыңыз.

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!

**ЭЛЕКТР-ҚУАТТАУ СТАНЦИЯСЫ ЖОҒАРЫ КЕРНЕУЛІ ЭЛЕКТР
КӨЗІНЕ ҚОСЫЛҒАН!
ЖҰМЫС ІСТЕУ КЕЗІНДЕ САҚТЫҚ ШАРАЛАРЫН ҚАТАҢ
ОРЫНДАУ ҚАЖЕТ!**

1) Қуаттау станциясының корпусын, қосқышын және кабелін зақымдануын мұқият тексеріңіз;

«MEGA Park»
ойын-сауық орталығына келіп-
кету ережелері



ПР-МСП-03
3-ші редакциясы

2) Қуаттау кабелін ақаулар (жарықтар, сынықтар, кесіктер, үзілістер) анықталған жағдайда пайдалануға қатаң тыйым салынады;

3) Қосқыш ажыратқыштарына бөгде заттарды салуға тыйым салынады;

4) Қуаттау станциясының жанында тез тұтанатын заттарды пайдалануға тыйым салынады.

3. Көлікті қуаттауды бастамас бұрын, мыналарды орындау қажет:

1) Электр көлігін терминалда белгілерге сәйкес қойыңыз;

2) Электр көлігінің қуаттау портының зақымдалғанын мұқият тексеріңіз;

3) Mycharge қосымшасын смартфонңызға App Store немесе Google Play арқылы жүктеп алыңыз;

4) өтініште тіркеліңіз;

5) Қолданбада балансыңызды толтырыңыз. Ағымдағы қуаттау бағасы MyCharge қосымшасында және/немесе қуаттау станциясы операторының ақпараттық материалдарында көрсетіледі;

Қуаттауды бастау үшін:

1) қуаттау порттары сәйкес келсе, содан кейін қуаттау станциясынан тапаншаны алып, оны электромобильдің ұясына салыңыз;

2) Mycharge қосымшасын ашып, QR кодын пайдаланып қуаттауды бастаңыз;

3) Толық зарядталғаннан кейін, тапаншаны қуаттау станциясының ұясына қайтарыңыз.

4. Қуаттаудың басталуы туралы ақпаратты электромобильдің басқару тақтасынан немесе Mycharge қосымшасынан көруге болады.

Түсті сигналдарды белгілеу:

1) Жасыл – қуаттау станциясы қуаттауға дайын;

2) Көк – көлік қуаттау станциясына қосылған;

3) Көк түс жыпылықтайды – зарядталуда;

4) Қызыл – қуаттау станциясы жұмыс істемейді.

5. Қуаттау процесінде кез келген төтенше жағдай туындаған жағдайда, қуаттау сеансын «MyCharge» қосымшасы арқылы немесе қуаттау станциясының корпусындағы төтенше тоқтату түймесін пайдаланып тоқтатыңыз.

6. Тыйым салынады:

1) төтенше жағдай түймесін басудың қажеті жоқ (тек төтенше жағдайларда ғана);

2) қуаттау кезінде қуаттау қосқышын тікелей салыңыз және алып тастаңыз;

3) қуаттау кабелін тым көп тартпаңыз немесе бұрамаңыз;

4) Оқтау кезінде оқтау мылтығының өзегіне тиіп кетіңіз.

7. Егер сізде сұрақтар туындаса немесе кез келген мәселелер немесе ақаулар туралы хабарлағыңыз келсе, сіз:

1) MyCharge қосымшасында;

2) support@mycharge.kz электрондық пошта мекенжайы арқылы;

«MEGA Park»
ойын-сауық орталығына келіп-
кету ережелері



ПР-МСП-03
3-ші редакциясы

«MEGA Park»
ойын-сауық орталығына
келіп-кету ережелеріне
7-қосымша

Төтенше жағдайлардағы әрекеттер

1. СОО барлық үй-жайлары өрт дабылы жүйесімен, автоматты өрт сөндіру жүйесімен, бейнебақылау жүйесімен, кіруді бақылау және басқару жүйесімен, сауда орталығы ғимаратының периметрі бойынша бірыңғай қауіпсіздік дабылы жүйесімен және аудио хабарламаларды, яғни СООа Келушілердің және/немесе басқа үшінші тұлғалардың СООда апат немесе басқа төтенше жағдай орын алған жағдайда қалай әрекет етуі керектігі туралы хабарлайтын хабарламаларды тарататын хабарландыру жүйесімен (бұдан әрі - «Жүйелер») жабдықталған.

2. Бұл жүйелердің жұмысын өшіруге, жасыруға немесе басқаша шектеуге қатаң тыйым салынады. Егер Келушілер осы жүйелерде қандай да бір зақым байқаса, олар дереу Әкімшілік қызметкерлеріне, ақпараттық қызмет қызметкерлеріне, СОО қауіпсіздік/қауіпсіздік қызметкерлеріне, жедел әрекет ету тобына хабарлауы немесе 7010 нөміріне қоңырау шалуы қажет.

3. СООда төтенше жағдай туындаған жағдайда, СОО аумағында өрт немесе жарылыс болған жағдайда, табиғи апаттар немесе апатты оқиғалар (күшті жел), диверсия немесе террористік акт болған жағдайда, СОО су басқан жағдайда (апат немесе ауа райы жағдайлары салдарынан) СООа Келушілер СОО Қауіпсіздік/Қауіпсіздік, Жедел әрекет ету тобы, полиция, өрт сөндіру және құтқару қызметі және Әкімшіліктің басқа да қызметтері немесе қызметкерлерінің нұсқауларын орындауы тиіс.

4. Өрт немесе түтін байқалған жағдайда, келуші бұл туралы дереу ақпараттық қызмет қызметкерлеріне, әкімшілікке, СОО қауіпсіздік/қауіпсіздік қызметкерлеріне, жедел әрекет ету тобына хабарлауы немесе 7010 нөміріне қоңырау шалуы керек.

5. Егер Келушілер күдікті, қараусыз қалған заттарды, жарылғыш заттарды, химиялық заттарды немесе радиоактивті заттарды тапса, олар бұл туралы дереу ақпараттық үстел қызметкерлеріне, әкімшілікке немесе СОО күзет/қауіпсіздік қызметкерлеріне хабарлауы тиіс. Қауіпсіздік/қауіпсіздік қызметкерлері, жедел әрекет ету тобы және/немесе басқа қызметтер келгенге дейін нысанды оқшаулау немесе залалсыздандыру үшін ешқандай шара қолданбаңыз.

6. СОО-ға Келушілердің, Жалға алушылардың немесе қызметкерлердің қауіпсіздігіне, денсаулығына немесе өміріне қауіп төнген жағдайда, соның ішінде өрт, жарылыс, газдың ағуы, су тасқыны, төтенше жағдайлар немесе басқа да қауіп төнген жағдайда, Әкімшілік алдын ала ескертусіз СОО (немесе оның кез келген бөлігін) дереу жабуға құқылы, бұл залал мен залалды болдырмау үшін қажет.

«MEGA Park» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-МСП-03 3-ші редакциясы
---	--	------------------------------

7. Апаттар мен төтенше жағдайлар кезіндегі осы әрекеттер «MEGA Park» СОО-ға келіп-кету Ережелерінің ажырамас бөлігі болып табылады.

«MEGA Park»
ойын-сауық орталығына келіп-
кету ережелері



ПР-МСР-03
3-ші редакциясы

«MEGA Park»
ойын-сауық орталығына
келіп-кету ережелеріне
8-қосымша

Ана мен бала бөлмесіне және отбасылық бөлмеге бару ережелері

1. СООда әкімшіліктің шешімімен ана мен бала бөлмесі және отбасылық бөлме құрылды. Ана мен бала бөлмесі мен отбасылық бөлменің бос екендігі және олардың жұмыс уақыты туралы ақпаратты ақпараттық үстелден, СООда орналасқан навигация панелінен, <https://mega.kz/> ресми веб-сайтынан немесе 7010 нөмірі бойынша колл-орталығына қоңырау шалу арқылы алуға болады.

2. Ана мен бала бөлмесі келесі тұлғалардың қысқа мерзімді тұруына арналған:

1) әр балаға бір әйел ересек адаммен бірге жүретін 8 (сегіз) жасқа дейінгі балалар;

2) 14 (он төрт) жасқа дейінгі ерекше қажеттіліктері бар балалар, әр балаға бір әйел ересек адаммен бірге;

3) жүкті әйелдер.

3. Отбасылық бөлме келесі тұлғалардың қысқа мерзімді тұруына арналған:

1) әр балаға бір ересек әйел немесе ер адаммен бірге жүретін 8 (сегіз) жасқа дейінгі балалар;

2) 14 (он төрт) жасқа дейінгі ерекше қажеттіліктері бар балалар, әр балаға бір ересек әйел немесе ер адам сүйемелдейді.

4. Бала күтімі бөлмесі мен отбасылық бөлменің жұмыс уақыты СОО жалпыға қолжетімділік уақытымен сәйкес келеді. Дегенмен, СОО әкімшілігі өз қалауы бойынша бала күтімі бөлмесі немесе отбасылық бөлме үшін басқа жұмыс уақытын белгілей алады.

5. Ана мен бала бөлмесін және отбасылық бөлмені күнделікті тазалау Әкімшілік белгілеген уақытта жүргізіледі және ана мен бала бөлмесіне немесе отбасылық бөлмеге келетін тұлғалардың қатысуына кедергі келтірмеуі тиіс.

6. Ана мен бала бөлмесінде немесе отбасылық бөлмеде кәмелетке толмағандарсыз немесе ересектердің сүйемелдеуінсіз кәмелетке толмағандардың болуына рұқсат етілмейді.

7. Ана мен бала бөлмесін немесе отбасылық бөлмені пайдалану тегін.

8. Ана мен бала бөлмесіне немесе отбасылық бөлмеге келетін тұлғалар келесілер үшін МІНДЕТТІ:

1) бақылау мақсатында ана мен бала бөлмесіне немесе отбасылық бөлмеге келетін басқа Келушілерге, әкімшілік және қауіпсіздік қызметкерлеріне, сондай-ақ ана мен бала бөлмесін немесе отбасылық бөлмені тазалап жатқан тұлғаларға құрметпен қарау;

45 беттің 1-сі		
«MEGA Park» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-МСП-03 3-ші редакциясы

2) ана мен бала бөлмесінде немесе отбасылық бөлмеде орналасқан жабдықтар мен басқа да мүлікке, сондай-ақ басқа Келушілердің мүлкіне мұқият қарау;

3) Тазалық пен тәртіпті сақтаңыз, лас заттарды, сөмкелерді, тамақты, сусындарды, сондай-ақ пайдаланылған жаялықтарды, майлықтарды және ересектер мен балалардың гигиенасына арналған басқа да заттарды осы мақсат үшін арнайы бөлінген орындарға қойыңыз.

4) үшінші тұлғалардың мүдделерін бұзбау.

9. Ана мен бала бөлмесіне немесе отбасылық бөлмеге барған кезде келесі әрекеттерге **ТҮЙІМ САЛЫНАДЫ**:

1) СОО әкімшілігіне немесе СООа Келушілерге тиесілі кез келген мүлікті ана мен бала бөлмесінен немесе отбасылық бөлмеден алып тастау;

2) ана мен бала бөлмесінде немесе отбасылық бөлмеде орналасқан жабдыққа немесе басқа мүлікке зиян келтіру;

3) бөлменің еденін, сондай-ақ ана мен бала бөлмесіне немесе отбасылық бөлмеге орнатылған раковинаны дәретхана (дәретхана) ретінде пайдалануға;

4) балалар мен ересектер ана мен бала бөлмесінде немесе отбасылық бөлмеде болған кезде олар арасында қақтығыс жағдайларын тудыруға;

5) ана мен бала бөлмесін немесе отбасылық бөлмені балаларды тамақтандырудан немесе киім ауыстырғаннан басқа мақсаттарда пайдалану.

10. СОО қауіпсіздік қызметіне қоңырау шалу үшін ана мен бала бөлмесінде «SOS түймесі» орнатылған;

11. Ана мен бала бөлмесіне, отбасылық бөлмеге бару ережелерін бұзған жағдайда, СОО әкімшілігіне дереу хабарлаңыз немесе 7010 нөмірі бойынша колл-орталығына қоңырау шалыңыз.

12. Ана мен бала бөлмесіне және отбасылық бөлмеге барудың осы Ережелері «MEGA Park» СОО-ға келіп-кету Ережелерінің ажырамас бөлігі болып табылады.

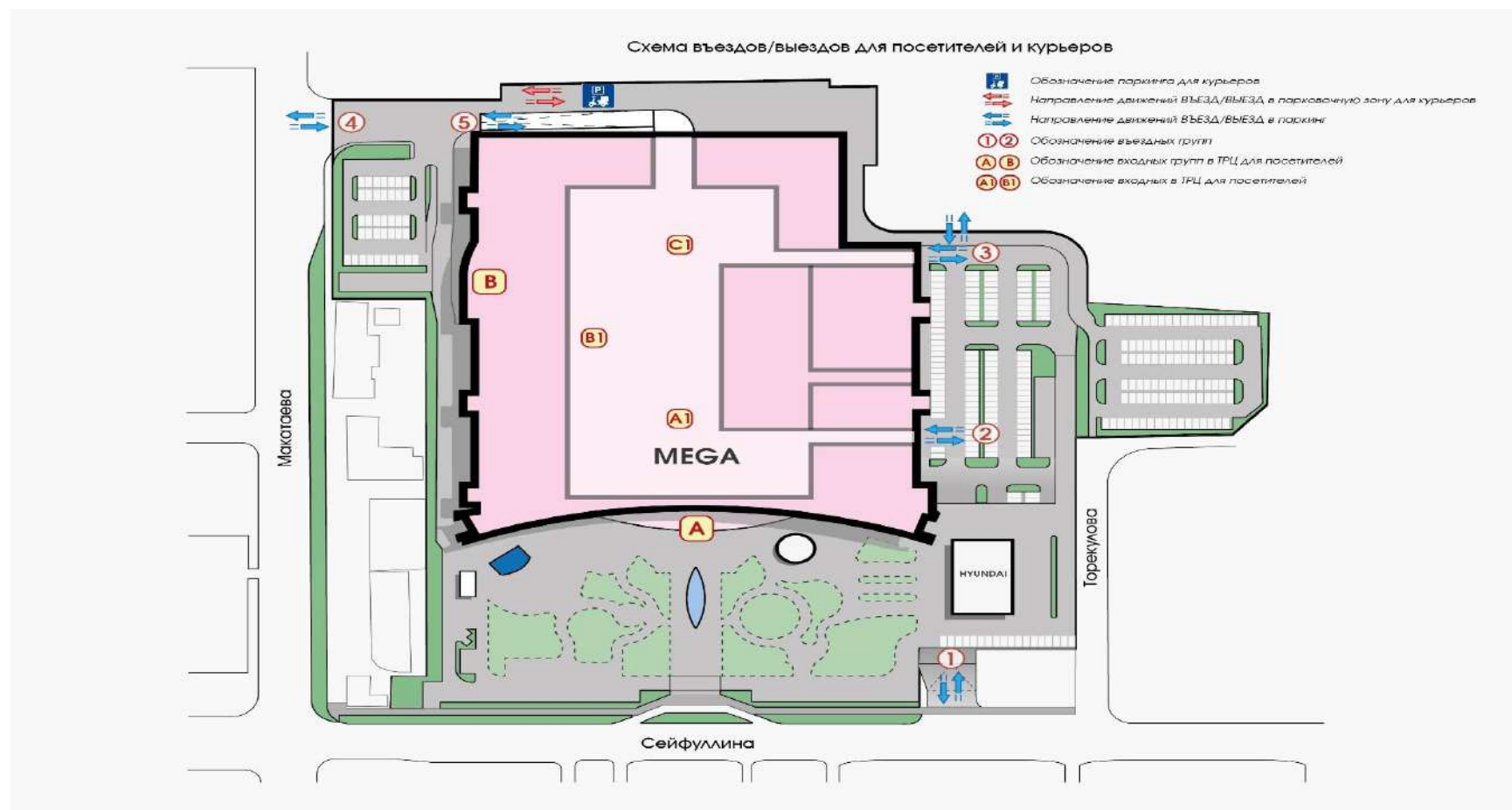
«MEGA Park»
ойын-сауық орталығына келіп-
кету ережелері



ПР-МСП-03
3-ші редакциясы

«MEGA Park»
ойын-сауық орталығына
келіп-кету ережелеріне
9-қосымша

«MEGA Park» СОО-ға жаяу кіру/шығу, автокөлікпен кіру/шығу сызбасы



**ПРАВИЛА
ПОСЕЩЕНИЯ ТОРГОВО-РАЗВЛЕКАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА
«MEGA Park»
ПР-МСР-03**



Содержание

Раздел 1. Общие положения	3
Глава 1. Цель, область применения, пользователи	3
Глава 2. Нормативные ссылки	3
Глава 3. Термины, их определения и сокращения	4
Раздел 2. Основные положения	6
Глава 4. Пребывание в ТРЦ Посетителей	6
Глава 5. Правила при посещении ТРЦ	9
Параграф 1. Действия охраны, службы безопасности	9
Параграф 2. Доступ в ТРЦ	10
Параграф 3. Нахождение в ТРЦ	11
Параграф 4. Бюро находок	13
Параграф 5. Ограничения и запреты	13
Глава 6. Права и обязанности Посетителей	17
Глава 7. Система оповещения Посетителей	19
Раздел 3. Заключительные положения	19
Глава 8. Ответственность	19
Глава 9. Поддерживаемые формы	20
Глава 10. Срок действия и управление документом	20
Приложение 1	22
Приложение 2	24
Приложение 3	26
Приложение 4	28
Приложение 5	31
Приложение 6	33
Приложение 7	40
Приложение 8	41
Приложение 9	42

Страница 3 из 43		
Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Park»		ПР-МСП-03 Редакция 3

Раздел 1. Общие положения

Глава 1. Цель, область применения, пользователи

1. Настоящие Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Park» (далее – Правила) устанавливают порядок посещения и пребывания на территории торгово-развлекательного центра «MEGA Park» (далее – ТРЦ), требования к поведению Посетителей, доступу в ТРЦ, использованию инфраструктуры ТРЦ, паркинга, гардероба, камеры хранения, лифтов, эскалаторов, траволаторов и иных зон общего пользования. Правила направлены на обеспечение безопасности, комфортного пребывания Посетителей, работников ТРЦ, Арендаторов и иных лиц, а также на защиту имущества ТРЦ и третьих лиц.

2. Правила доводятся до сведения Посетителей путем размещения на официальном веб-сайте <http://mega.kz/>, а также с настоящими Правилами можно ознакомиться по QR-коду, который находится на дверях ТРЦ. Изменения и дополнения в Правила доводятся до сведения Посетителей в таком же порядке.

3. Администрация ТРЦ несет ответственность в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и настоящими Правилами. Администрация ТРЦ не несет ответственности за действия (бездействие) Арендаторов, Посетителей и иных третьих лиц, а также за сохранность имущества Посетителей, не переданного Администрации ТРЦ на хранение в установленном порядке, за исключением случаев, когда вред или ущерб причинен по вине Администрации ТРЦ либо лиц, действующих от ее имени.

4. Настоящие Правила являются обязательными для выполнения и распространяются на всех Посетителей.

5. Администрация ТРЦ вправе вносить изменения и (или) дополнения в настоящие Правила, в том числе в приложения к ним. Актуальная редакция Правил размещается на официальном веб-сайте в сети Интернет по адресу <https://mega.kz/> и/или доводится до сведения Посетителей путем размещения QR-кода на входных группах ТРЦ. Изменения применяются с даты их размещения, если иной срок не указан в соответствующей редакции Правил, и не ограничивают права Посетителей, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Нормативные ссылки

6. Настоящие Правила разработаны на основе следующих документов:

- 1) Гражданский кодекс Республики Казахстан (общая часть) от 27 декабря 1994 года;
- 2) Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 7 июля 2020 года;
- 3) Закон Республики Казахстан «О защите прав потребителей» от 4 мая 2010 года;
- 4) Закон Республики Казахстан «О противодействии терроризму» от 13 июля 1999 года;

Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Park»		ПР-МСП-03 Редакция 3
---	--	-------------------------

5) Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении требований к организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении» от 6 мая 2021 года;

6) Приказ Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 05.10.2023 года «Об утверждении инструкции по организации антитеррористической защиты объектов Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан, уязвимых в террористическом отношении, и объектов внутренней торговли, уязвимых в террористическом отношении»;

7) Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан «Об утверждении Правил обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации грузоподъемных механизмов» от 30 декабря 2014 года;

8) Приказ Министра энергетики Республики Казахстан «Об утверждении Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей» от 19 марта 2015 года;

9) Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан «Об утверждении Правил пожарной безопасности» от 21 февраля 2022 года;

10) Требования технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011).

11) Закон Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» от 21 мая 2013 года;

12) Кодекс Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» от 5 июля 2014 года;

Глава 3. Термины, их определения и сокращения

7. В настоящих Правилах используются следующие основные термины и их определения:

1) ТРЦ – торгово-развлекательный центр «MEGA Park» расположенный по адресу: Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Макатаева, 127/1;

2) Администрация – лица, уполномоченные на осуществление функций в отношении ТРЦ. Администрация обеспечивает безопасную эксплуатацию ТРЦ, безопасное присутствие Посетителей и иных лиц в ТРЦ, доступ Посетителей в ТРЦ и контроль за соблюдением настоящих Правил;

3) Арендатор – лицо (в том числе, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо), заключающее с Компанией Договор на арендуемое им Помещение;

4) информационный стол – информационно-справочный отдел, расположенный в ТРЦ на специальной стойке (ресепшен), который осуществляет консультационную поддержку, прием и регистрацию письменных и устных жалоб и(или) предложений Посетителей, работающий с 10:00 до 23:00 по времени г. Астана ежедневно;

5) Компания – ТОО «MEGA Center Plus (Мега Центр Плюс)», БИН 111140019514.



6) Клининг ТРЦ – лица, осуществляющие уборку Территории ТРЦ;

7) Колл-центр – специализированное подразделение Группы компаний «MEGA», которое занимается обработкой телефонных обращений Посетителей ТРЦ и информированием по вопросам, входящим в компетенцию колл-центра, ежедневно с 10:00 до 22:00;

8) Медицинский пункт – помещение, в котором Посетитель может получить первичную медико-санитарную помощь;

9) мобильное приложение «MEGA Family» – мобильное информационное приложение Группы компаний «MEGA», с возможностью оплаты парковки при условии привязки банковской карты и номера автомобиля;

10) Посетители – любые лица, посещающие (или намеревающиеся посетить) ТРЦ в личных целях;

11) Паркинг ТРЦ – специально предназначенная территория для стоянки транспортных средств, состоящая из наземных и подземных парковочных мест, расположенных на Территории ТРЦ (въезды и выезды в Паркинг обозначены цифрами Схеме в Приложении 9 настоящих Правил);

12) Правила ТРЦ – настоящие Правила со всеми приложениями к нему, которые являются его неотъемлемой частью, разработанные для всех Посетителей;

13) Работники ТРЦ – лица, обеспечивающие функционирование ТРЦ, включая представителей Администрации, Клининга, службы безопасности и информационного стола и пр.;

14) РК – Республика Казахстан;

15) Рекламные материалы – это совокупность печатных и информационных изданий, а также предметы, носящие рекламный характер;

16) СБ – Служба безопасности;

17) Служебные помещения – административные, офисные, технические, сервисные, складские и иные помещения вспомогательного характера, помещения для хранения оборудования и инвентаря, санитарные узлы для персонала и иные помещения, доступ в которые ограничен Администрацией;

18) ТС – Транспортные средства;

19) Территория ТРЦ – здание ТРЦ в целом, включая Территорию общего пользования, Торговые и Служебные помещения, Парковку ТРЦ, а также прилегающую к зданию ТРЦ территорию;

20) Торговые помещения – помещения, в которых Арендаторами осуществляется торговая деятельность;

21) Территория общего пользования – территория ТРЦ, доступная для Посетителей, работников и представителей Арендаторов в установленном ТРЦ порядке (вестибюли, холлы, коридоры, вертикальные проходы, пешеходные переходы, лифты, эскалаторы, лестницы, лестничные пролеты, санитарные узлы, пункты общественного питания (включая, зону Фудкорта/фудхолла, кафе и рестораны), Паркинг ТРЦ, прилегающая парковая зона и т.д.), за исключением Служебных и Торговых помещений;

Страница 6 из 43		
Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Park»		ПР-МСР-03 Редакция 3

22) Фудкорт\Фудхолл – часть Территории общего пользования, специально отведенная для размещения ресторанов быстрого питания, кофеен и т. п.;

Раздел 2. Основные положения

Глава 4. Пребывание в ТРЦ Посетителей

8. Заезд/выезд на транспортных средствах на территорию/с территории ТРЦ осуществляется через въездные группы обозначенных цифрами на Схеме в Приложении 9 настоящих Правил. Стрелками на схеме обозначены направление движения въезд/выезд (только въезд или только выезд).

9. Заезд к электро-зарядным станциям «MyCharge» осуществляется со стороны пр. Сейфуллина и ул. Макатаева с помощью специальных указательных знаков с 08:00 ч утра до 01:00 ч. Заряжать электромобиль разрешается до 02:30 ч, после 02:30 ч часов заезд для зарядки электромобиля запрещен.

10. На территории ТРЦ ежедневно, включая выходные и праздничные дни, работают Арендаторы по следующему графику:

- 1) бутики с 10:00 ч. до 22:00 ч;
- 2) отделения банков и обменные пункты с 10:00 ч до 22:00 ч;
- 3) семейные развлекательные центры с 10:00 ч до 22:00 ч;
- 4) Супермаркет с 09:00 ч до 24:00 ч;
- 5) Аптека с 10:00ч до 22:00ч;
- 6) Кинотеатр с 10.00 ч. до последнего сеанса. Касса кинотеатра закрывается через 15 минут после начала последнего сеанса (время закрытия не позднее 03:00 ч);
- 7) зона Фудкорта, Фудхолла с 10:00 ч до 00:00 ч (прием заказов осуществляется до 23:30 ч).

8) отдельные пункты общественного питания с 10:00ч до 00:00ч (прием заказов до 23:30 ч); Время работы пунктов питания может корректироваться/изменяться при проведении мероприятий либо по иным причинам;

9) электро-зарядные станции «MyCharge» с 08:00 ч до 02:30 ч.

11. Входы и выходы ТРЦ обозначены латинскими буквами (А, В), входы и выходы в ТРЦ из подземного Паркинга обозначены соответствующими латинскими буквами и цифрами (А1, В1, С1) на схеме в Приложении 9 настоящих Правил и открыты в следующем режиме:

- 1) Пропуск работников Арендаторов и Администрации ТРЦ осуществляется с входа **В** со стороны ул. Макатаева с 07:30 часов утра при предъявлении пропуска;
- 2) Время работы входа **А** с 10:00 ч. до 22:00 ч, выход **А** работает до 02:00 ч.;
- 3) Вход/выход **В**, с 07:30 часов для работников Арендаторов и Администрации ТРЦ, с 10:00 ч. для Посетителей до 02:00 ч.;
- 4) Вход в паркинг/с паркинга (**А1, В1, С1**) с 07:30 часов для работников Арендаторов и Администрации ТРЦ, с 10:00 ч. для Посетителей, выход работает до 24:00 ч.

5) Входная группа **В (А1, В1, С1)** – вход разрешен с 08:30 только для Посетителей кофеен, для Посетителей ТРЦ вход разрешен с 10:00 ч;

12. Посетители с ограниченными возможностями могут бесплатно воспользоваться специальными мобильными креслами, находящимися на территории ТРЦ возле информационного стола. Для регистрации выдачи кресла Посетитель либо сопровождающее его лицо предоставляет ФИО и контактный мобильный номер. Такие данные используются только для учета выдачи и возврата кресла и обрабатываются в соответствии с законодательством Республики Казахстан о персональных данных и внутренними документами Группы компаний «MEGA». После использования кресло подлежит возврату в место его получения.

13. Вне рабочее время Посетителям запрещается входить и находиться на территории ТРЦ.

14. Время работы ТРЦ, а также время работы входов/выходов в/из ТРЦ может корректироваться при проведении акций для Арендаторов и Посетителей ТРЦ (например, «Ночь скидок»), в экстренных случаях, по решению государственных органов, а также в иных обоснованных случаях по решению Администрации ТРЦ. Информация об изменениях режима работы по возможности размещается на официальных информационных ресурсах ТРЦ и/или у входных групп.

15. Постановлением Главного государственного санитарного врача РК и/или города Алматы (далее – «Постановление») может устанавливаться порядок (в том числе, ограничения) входа (посещения) в ТРЦ для Посетителей. При этом Посетители обязаны соблюдать требования посещения ТРЦ, установленные в данном Постановлении.

16. Названия размещенных в ТРЦ магазинов (бутиков), пунктов общественного питания и т.д., их расположение, сведения о предлагаемых ими товарах, реализуемых работах (услугах) публикуются на официальном веб-сайте по адресу <http://mega.kz>, в мобильном приложении «MEGA Family» и на навигационных панелях, которые находятся внутри ТРЦ.

17. Администрация ТРЦ самостоятельно, с соблюдением принципов неприкосновенности частной собственности, свободы договора, добросовестности и диспозитивности определяет содержание настоящих Правил и условия пребывания Посетителей на Территории ТРЦ.

18. Посещая ТРЦ, Посетители подтверждают ознакомление с настоящими Правилами в части, доведенной до них путем размещения на официальном веб-сайте, QR-кодах, информационных стендах и иных общедоступных носителях, и обязуются соблюдать требования Правил, направленные на обеспечение безопасности, общественного порядка и сохранности имущества. В случае несогласия с Правилами Посетитель вправе отказаться от посещения ТРЦ либо покинуть Территорию ТРЦ.

19. Порядок доступа Посетителей в ТРЦ регулируется настоящими Правилами и законодательством Республики Казахстан. Отношения, связанные с приобретением Посетителями товаров, работ или услуг у Арендаторов, возникают непосредственно между Посетителем и соответствующим Арендатором. По просьбе Посетителя

Страница 8 из 43		
Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Park»		ПР-МСП-03 Редакция 3

Администрация вправе оказывать содействие в коммуникации с Арендатором по вопросам, относящимся к деятельности Арендатора, без принятия на себя обязательств Арендатора, если иное не предусмотрено законодательством или договором.

20. Посещение ТРЦ (в целом или в его отдельных частях) может быть ограничено Администрацией, включая, но, не ограничиваясь, путем:

- 1) определения мест, в которые доступ Посетителям запрещен или ограничен;
- 2) установления режима работы ТРЦ или отдельных его частей;
- 3) введения пропускного режима при доступе в определенные части ТРЦ и(или) в определенное время;

4) отказа в доступе в ТРЦ Посетителям, не соответствующим требованиям Правил, включая правил паркинга, и (или) нарушающим их и т.п.

21. Доступ в Служебные помещения Посетителей запрещен без получения Посетителем предварительного разрешения Администрации.

22. В соответствии с нормативными правовыми актами РК в отношении требований к организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, Администрация ТРЦ имеет право отказать в посещении ТРЦ лицам, отказывающимся снять каски, шлемы (мотоциклетные и т.п.), карнавальные и тому подобные маски, балаклавы или иные элементы одежды, закрывающие полностью или частично лицо.

Администрация ТРЦ вправе потребовать от Посетителей, находящихся на территории ТРЦ в каске или шлеме (мотоциклетном и т. п.), либо карнавальной и тому подобной маске, или балаклаве или иные элементы одежды, закрывающие полностью или частично лицо, снять их на все время нахождения в ТРЦ. В случае отказа Посетителя от выполнения соответствующего требования Администрация ТРЦ оставляет за собой право вызвать сотрудников полиции.

Посетители вправе посещать и находиться на территории ТРЦ в медицинских масках, в соответствии с требованиями Главных государственных санитарных врачей.

Посетитель, которому отказано в посещении ТРЦ (части ТРЦ), обязан немедленно покинуть Территорию ТРЦ (часть ТРЦ) и не предпринимать дальнейших попыток проникновения на его территорию. Действия Работников ТРЦ, не соответствующие, по мнению Посетителя, Правилам, могут быть обжалованы им в Администрацию. Обжалование указанных действий не приостанавливает необходимость выполнения соответствующих требований работников Администрации ТРЦ и положений Правил.

23. Для работников курьерских служб (курьеры), прибывших в ТРЦ в целях осуществления доставки/получения заказов из ресторанов и иных пунктов общественного питания определены въезды и бесплатная парковка их ТС. Места парковки и въезд на эту парковку обозначены в Схеме в Приложении 9 настоящих Правил и описаны в Приложении 6 настоящих Правил.



24. Перемещение работников курьерских служб (курьеров) внутри ТРЦ с термосумками/рюкзаками, шлемами, касками, балаклавами либо в одежде, загрязняющей имущество ТРЦ или создающей санитарные риски, не допускается, за исключением случаев, согласованных с Администрацией. При невыполнении данных требований работники СБ ТРЦ вправе отказать курьеру в доступе на территорию ТРЦ или предложить покинуть территорию ТРЦ.

25. На Территории ТРЦ в автоматическом режиме ведется видеонаблюдение и запись с камер видеонаблюдения в целях обеспечения безопасности Посетителей, работников ТРЦ, Арендаторов и иных лиц, охраны имущества, расследования инцидентов и выполнения требований законодательства Республики Казахстан. Информация о видеонаблюдении размещается на входных группах и/или в зонах общего пользования. Видеоматериалы используются и хранятся в пределах указанных целей и могут передаваться государственным органам, правоохранительным и следственным органам, а также иным лицам только при наличии законного основания либо согласия субъекта персональных данных. Публикация видеоматериалов, позволяющих идентифицировать физических лиц, допускается только при наличии законного основания или согласия соответствующих лиц.

26. Администрация, совместно со СБ принимают зависящие от них меры, направленные на предотвращение случаев причинения вреда жизни и здоровью Посетителей в результате возможных чрезвычайных ситуаций. В указанных целях Администрация разрабатывает инструкцию по Действиям при чрезвычайных ситуациях, согласно Приложению 7 настоящих Правил. Посетители обязаны ознакомиться и соблюдать содержащиеся в ней рекомендации, а также Посетители самостоятельно могут изучить ближайшие аварийные выходы из ТРЦ.

27. Прием Администрацией Посетителей осуществляется с 9:00 до 17:30 в рабочие дни (за исключением выходных и праздничных дней) либо Посетитель может обратиться в кол-центр по номеру 7010.

28. Действия организационно-распорядительного характера Администрация реализует путем издания письменных приказов и распоряжений или посредством распространения информационных сообщений, в том числе с использованием систем оповещения, установленных в ТРЦ.

Глава 5. Правила при посещении ТРЦ

Параграф 1. Действия охраны, службы безопасности

29. СБ обеспечивает общественный порядок на прилегающей территории ТРЦ и входных группах, торговых площадях (помещениях) на цокольном этаже, подземном паркинге. Также СБ отвечает за обеспечение общественного порядка на внутренней территории ТРЦ и его помещений.

30. Работники СБ вправе отказать в доступе в ТРЦ, предложить Посетителю покинуть ТРЦ и/или вызвать уполномоченные государственные органы в случаях, когда поведение Посетителя нарушает настоящие Правила, создает угрозу

Страница 10 из 43		
Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Park»		ПР-МСР-03 Редакция 3

безопасности, общественному порядку, имуществу ТРЦ, Арендаторов, Посетителей или третьих лиц:

- 1) лиц с явными (видимыми) признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 2) лиц, нарушающих общественный порядок и проявляющих в явной и грубой форме неуважение к окружающим;
- 3) лиц в пачкающей (грязной) одежде;
- 4) лиц, состояние одежды или внешний вид которых объективно создает санитарный риск, может загрязнить имущество ТРЦ, Арендаторов, Посетителей или третьих лиц либо препятствует безопасному и комфортному пребыванию других Посетителей;
- 5) лиц, нарушающих настоящие Правила;
- 6) лиц, ранее грубо или неоднократно нарушивших требования настоящих Правил, включая приложения к ним;
- 7) лиц, ведущих фото-и(или) видеосъемку с нарушением требований, предусмотренных Правилами фото-видеосъемок на территории ТРЦ согласно Приложению 3 настоящих Правил;
- 8) лиц, осуществляющих агитационные выступления, в том числе с явными проявлениями деструктивного характера;
- 9) лиц, отказывающихся предоставить для визуального осмотра крупногабаритные, громоздкие или подозрительные предметы при наличии оснований полагать, что такие предметы могут создавать угрозу безопасности или относиться к запрещенным к проносу предметам;
- 10) лиц с домашними питомцами без специальных боксов для их переноски, намордника;
- 11) лиц, совершающих имитационные, игровые или иные действия, которые нарушают общественный порядок, создают угрозу безопасности, мешают проходу Посетителей либо препятствуют нормальной работе ТРЦ и Арендаторов.

31. Посетители вправе обратиться с жалобой на действия работников СБ в Администрацию.

32. СБ выполняет следующие функции:

- 1) обеспечивает общественный порядок в ТРЦ;
- 2) организует и проводит мероприятия по обеспечению эвакуации лиц, находящихся в ТРЦ в случае возникновения ЧС;
- 3) организует соблюдение установленного внутри объектового, пропускного режимов и обеспечения безопасности в ТРЦ;
- 4) взаимодействует с правоохранительными и иными организациями РК, в пределах своих компетенций;
- 5) выполняет иные функции, возложенные на него действующим законодательством РК и внутренними актами Администрации ТРЦ.

Параграф 2. Доступ в ТРЦ

Страница 11 из 43		
Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Park»		ПР-МСП-03 Редакция 3

33. Предоставление Посетителям доступа или ограничение их доступа в ТРЦ осуществляется СБ, которые действуют согласно указаниям Администрации ТРЦ.

34. Доступ в ТРЦ с оружием возможен только для:

1) работников правоохранительных органов, имеющих право на ношение оружия, – по их законному требованию и после предъявления ими работникам СБ своего служебного удостоверения;

2) работников служб инкассации, имеющих право на ношение оружия, – по их законному требованию и после предъявления ими работникам СБ своего служебного удостоверения.

Работникам служб инкассации, имеющих право на ношение оружия запрещается вход/выход с оружием из входной группы А.

35. Администрация вправе определять зоны ограниченного доступа, т.е. помещения, площади и территории ТРЦ, доступ и нахождение в которых являются ограниченными и осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

Параграф 3. Нахождение в ТРЦ

36. При условии соблюдения настоящих Правил и выполнения законных требований Администрации и СБ каждый Посетитель имеет возможность находиться в ТРЦ в часы его работы.

37. Лица, находящиеся на Территории ТРЦ, обязаны соблюдать общепринятые правила этики и вежливости в отношении других Посетителей, Арендаторов и их работников, работников ТРЦ и Администрации.

38. Посетителям рекомендуется пользоваться комнатой Матери и ребенка и семейной комнатой для кормления и переодевания детей.

39. Ответственность за свои действия либо бездействие на Территории ТРЦ Посетитель несёт лично согласно законодательству РК. Ответственность за действия/бездействие малолетних/несовершеннолетних Посетителей, Посетителей недееспособных или ограниченных в дееспособности несут их законные представители (родители, опекуны, попечители и пр.).

40. В случае обнаружения потерявшегося ребенка Посетители обязаны сообщить об этом по номеру кол-центра 7010, ближайшему работнику СБ или на стойку информационного стола и передать ребенка работнику ТРЦ.

41. Всё оборудование, мебель и элементы декора, установленные на Территории ТРЦ не должны использоваться в каких-либо других целях, кроме как по их прямому назначению.

42. В случае возникновения конфликтной ситуации, включая предполагаемую кражу из бутиков, порчу имущества ТРЦ и/или Арендатора, кражу имущества Посетителей, свидетелям рекомендуется незамедлительно сообщить об этом СБ, Администрации либо в кол-центр по номеру 7010. Администрация и СБ вправе принять меры по пресечению нарушения, обеспечению безопасности, сохранению места происшествия и вызову правоохранительных органов. Передача лица

Страница 12 из 43		
Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Park»		ПР-МСР-03 Редакция 3

правоохранительным органам осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

43. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожара, наводнения, землетрясения и т.д.) и (или) при включении соответствующего звукового/речевого/светового оповещения Посетители обязаны следовать указаниям работников СБ и незамедлительно покинуть здание ТРЦ через ближайшие эвакуационные выходы в соответствии с планами эвакуации, указателями и переместиться в безопасное место. При эвакуации из здания ТРЦ Посетители могут ориентироваться на таблички пожарной безопасности «ШЫҒУ/ВЫХОД/EXIT» (светящиеся электронные указатели). При эвакуации запрещается использование лифтов, эскалаторов, траволаторов.

44. Нахождение в ТРЦ в иное время, отличающееся от установленных Администрацией часов работы ТРЦ запрещается.

45. Посетители должны заблаговременно покидать ТРЦ до окончания часов работы.

46. В случае обнаружения Посетителем подозрительных предметов необходимо немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета СБ, Администрации, работникам информационного стола ТРЦ или сообщить в Колл-центр по номеру 7010.

47. Посетители, в случае находки утерянных документов, вещей, других предметов, обязаны незамедлительно сообщить о находке СБ или позвонить в кол-центр по номеру 7010 или работникам информационного стола ТРЦ и сдать им в установленном порядке найденную вещь.

48. В случае утери документов, вещей или иных предметов на Территории ТРЦ Посетителю рекомендуется незамедлительно обратиться к работникам СБ, работникам информационного стола ТРЦ либо в кол-центр по номеру 7010. Найденные на территории ТРЦ вещи возвращаются владельцу при предоставлении достаточных доказательств принадлежности вещи и оформлении документа о получении/возврате вещи.

49. Посетителям запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи, в случае возникновения таких ситуаций немедленно сообщать работникам СБ или Администрации.

50. За первичной медико-санитарной помощью Посетители могут обратиться в Медпункт ежедневно с 10:00ч до 22:00ч, расположенный в ТРЦ. В случае обнаружения лица, которому требуется неотложная помощь, Посетителю необходимо немедленно вызвать скорую помощь по телефону 103 или 112, а также незамедлительно сообщить об этом СБ, работникам информационного стола ТРЦ, Администрации либо сообщить в кол-центр по номеру 7010.

51. Родители несут полную ответственность за здоровье, безопасность и поведение своих несовершеннолетних детей (не достигших 18-летнего возраста) согласно действующему законодательству РК в течение всего времени пребывания на Территории ТРЦ и за соблюдение информационных и предупредительных знаков.

52. Фото-видеосъемка на Территории ТРЦ осуществляется Посетителями в соответствии с требованиями законодательства РК и Правил фото-видеосъемки согласно Приложению 3 настоящих Правил.

Параграф 4. Бюро находок

53. В случае потери или нахождения (обнаружения) какого-либо предмета, оставленного неизвестным лицом, Посетителям необходимо обратиться к работникам СБ, в информационный стол или позвонить в кол-центр по номеру 7010.

54. При обнаружении подозрительного предмета работники СБ ограничивают доступ к месту обнаружения, обеспечивают информирование Администрации и, при необходимости, вызывают уполномоченные государственные органы. Самостоятельное вскрытие подозрительных предметов не допускается, если это может создать угрозу безопасности.

55. При явке Посетителя за пропажей Администрация возвращает ее Посетителю при условии предварительного получения от Посетителя правильного описания предмета или введения правильного пароля к гаджетам. До передачи предмета его владельцу составляется документ, фиксирующий такую передачу, в котором обязательно указываются данные удостоверения личности Посетителя.

56. Если владелец найденного предмета не установлен или не обратился за вещью в течение одного календарного месяца, Администрация ТРЦ вправе самостоятельно по истечении указанного срока определить юридическую судьбу найденного предмета.

57. Найденные предметы не выдаются третьим лицам, за исключением наличия нотариально заверенной доверенности от владельца на получение найденного предмета, и не отправляются владельцам курьерской доставкой.

Параграф 5. Ограничения и запреты

58. На Территории ТРЦ запрещено:

1) несовершеннолетним лицам находиться в ТРЦ после 22:00ч, на прилегающей к ТРЦ территории после 23:00ч без сопровождения родителей или иных законных представителей, при этом законными представителями являются: усыновители/удочерители, опекуны, попечители или патронатный воспитатель, что должно быть подтверждено соответствующими документами;

2) ставить под угрозу свое здоровье, жизнь или безопасность, а также здоровье, жизнь или безопасность окружающих;

3) оставлять несовершеннолетних детей без присмотра на территории ТРЦ в период всего времени пребывания в ТРЦ;

4) позволять своим несовершеннолетним детям совершать действия, которые могут привести к причинению вреда здоровью самих детей и(или) иных лиц, авариям и(или) поломкам оборудования и иного имущества ТРЦ, Арендаторов или третьих лиц;



5) проявлять неуважение и допускать оскорбления в адрес других Посетителей, Арендаторов и его работников, работников ТРЦ;

6) создавать конфликтные ситуации, инициировать ссоры, драки, иные противоправные действия, принимать в них участие, проявлять агрессию к окружающим, совершать хулиганские действия, организовывать/участвовать в азартных играх;

7) создавать препятствия или заграждения, в том числе временного характера;

8) заходить за ограждения мест проведения ремонтных или любых других видов работ;

9) оставлять еду, поскольку оставленная еда приравнивается к пищевым отходам и утилизируется службой Клининга;

10) курить, употреблять некурительные табачные и никотиносодержащие изделия (насвай и т.д.), использовать электронные сигареты, электронные кальяны и иные устройства, имитирующие курение табачных изделий, вне специально отведенных мест, а также плевать, засорять или иным образом портить Территорию ТРЦ;

11) находиться на территории ТРЦ в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, если такое состояние создает угрозу безопасности, нарушает общественный порядок или оскорбляет человеческое достоинство и общественную нравственность, а также употреблять спиртные напитки, в том числе пиво и слабоалкогольные напитки, за исключением заведений, имеющих лицензию на продажу алкоголя, в пределах зон обслуживания таких заведений;

12) совершать правонарушения, посягающие на общественный порядок, безопасность и нравственность, а также иные действия, запрещенные законодательством Республики Казахстан;

13) предпринимать попытки проникновения в Служебные помещения либо в помещения ТРЦ (отдельные части помещения), в которые доступ Посетителей запрещен или ограничен;

14) оставлять сумки, личные вещи и предметы без присмотра (Администрация или СБ ТРЦ вправе передать оставленные без присмотра вещи в ближайшее отделение полиции);

15) находиться с животными на Территории ТРЦ (за исключением собак-поводырей, а также животных, находящихся в специальных переносках). При этом ответственность за все действия животного возлагается на его хозяина;

16) передвигаться на Территории ТРЦ на велосипедах, роликовых коньках, скейтбордах, скутерах (гироскутерах), самокатах, другой роликовой и колесной технике, а также использовать данную технику на Территории ТРЦ, за исключением детских колясок, тачек от ТРЦ и специальной техники, предназначенной для транспортировки людей с ограниченными возможностями;

17) бегать, прыгать (в том числе в лифтах и на эскалаторах), подниматься на ограждения, перила, технические сооружения, заходить на озелененные территории

Страница 15 из 43		
Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Park»		ПР-МСР-03 Редакция 3

(газон), прыгать/спрыгивать с любой высоты кроме специально отведенных мест в ТРЦ;

18) приходить в ТРЦ в грязном виде, находиться в ТРЦ без одежды, обуви, с голым торсом;

19) портить, перемещать мебель, иное имущество Посетителей, Арендаторов, Администрации ТРЦ, или третьих лиц, совершать любого рода незаконные посягательства на него;

20) вставать на мебель ногами, сидеть на ступеньках эскалаторов, оградах и тротуарах;

21) лежать и (или) спать в зоне расположения мягкой мебели ТРЦ, в зоне Фудкорта\фудхолла и иных местах;

22) разбрасывать и оставлять мусор в ТРЦ, ходить по мокрому полу и покрытиям, в том числе в местах и помещениях во время проведения влажной уборки Клинингом ТРЦ;

23) трогать, перемещать инвентарь, украшения, елочные игрушки, элементы декора ТРЦ, а также любое электрическое оборудование, не предназначенное для игр и развлечений и имущество ТРЦ, в том числе огражденное парфлексами (ограждающими элементами);

24) заниматься бродяжничеством и (или) попрошайничеством;

25) купаться, удить (ловить) рыбу, сидеть, стоять, ползать на бортиках и ограждениях фонтанов, мусорить, помещать части тела, а также любые предметы в воду, находится внутри (в том числе сидеть, бегать, играть) в прудах и фонтанах, других открытых водоемах, расположенных на территории ТРЦ;

26) кормить декоративных птиц и рыб, размещенных на территории ТРЦ;

27) употреблять наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги и прекурсоры, оборот которых ограничен действующим законодательством РК;

28) разводить костры, зажигать свечи или иным образом использовать открытый огонь, применять пиротехнические изделия бытового и технического назначения, распылять аэрозоли;

29) включать громкую музыку;

30) использовать радиоуправляемую технику (машины, вертолеты, квадрокоптеры и др.);

31) находиться на эскалаторах с детскими колясками, перемещение по этажам с детскими колясками возможно только на лифте;

32) пользоваться специально оборудованным санитарным узлом для людей с ограниченными возможностями Посетителей, не являющимися такими;

33) проводить сборы пожертвований, проводить несанкционированные распродажи;

34) совершать иные действия, нарушающие общественный порядок, выражающие явное неуважение к гражданам, оскорбляющим человеческое достоинство и общественную нравственность, включая, но не ограничиваясь действия сексуального характера.



59. На Территории ТРЦ, без предварительного согласования с Администрацией запрещено:

- 1) заниматься коммерческой деятельностью;
- 2) проводить любого рода маркетинговые, рекламные, пропагандистские, благотворительные мероприятия (включая музыкальные и театральные выступления), распространять рекламную и иную информацию;
- 3) устанавливать любые автоматы для продажи или раздачи каких-либо товаров, аппараты для оплаты услуг;
- 4) проезд, размещение большегрузных машин, тракторов, автобусов и(или) ТС, занимающих более одного парковочного места, а также ТС с прицепом;
- 5) проводить профессиональную фото-видеосъемку;
- 6) раздавать цветы иные подарки внутри и снаружи ТРЦ Посетителям и прохожим;

60. Проведение социологических и/или иных опросов Посетителей и иных лиц возможно только после согласования с Администрацией предмета опроса, перечня вопросов, даты, времени и места проведения опроса, при условии соблюдения требований законодательства Республики Казахстан. Сбор персональных данных в рамках опросов допускается только при наличии законного основания и/или согласия Субъекта персональных данных, с указанием цели, состава собираемых данных, срока хранения и порядка их обработки. Не допускается проведение опросов, которые могут быть:

- 1) расценены как нарушение конституционных прав граждан;
- 2) отнесены к информации экстремистского характера;
- 3) определены как оскорбление чести и достоинства граждан, моральные принципы и религиозные чувства, которые могут подразумевать, осознано или неосознанно, или быть расцененными и/или воспринятыми как не толерантные;
- 4) расценены как затрагивающие вопросы пола, расы, национальности, социальной категории, возраста, языка, и т.д.;
- 5) признаны нарушением законодательства Республики Казахстан о государственной символике, гимна, государственного строя и т.д.;

61. На территорию ТРЦ запрещено проносить:

- 1) взрывчатые вещества, взрывные устройства (в том числе боеприпасы, радиоактивные или опасные материалы, а также любые другие предметы (материалы), которые могут быть опасны для здоровья людей или окружающей среды, включая горючие и взрывоопасные смеси, химические вещества, а также любые другие предметы, запрещенные законодательством РК);
- 2) спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги и прекурсоры, оборот которых ограничен действующим законодательством РК;
- 3) любое оружие и (или) патроны к нему, боеприпасы;
- 4) средства самообороны, электрошоковые устройства, механические и автоматические аэрозольные распылители всех видов;



- 5) токсичные вещества;
- 6) колюще-режущие предметы;
- 7) пиротехнические средства.

Глава 6. Права и обязанности Посетителей

62. Посетители вправе:

- 1) получать полную информацию о маркетинговых активностях, режиме работы ТРЦ, Администрации, отдельных Арендаторов ТРЦ, действующих Правилах, контактные телефоны и др. информацию в рамках компетенции информационной стойки ТРЦ и кол-центра 7010;
- 2) посещать ТРЦ с учетом графика работы ТРЦ;
- 3) сдавать верхнюю одежду в гардероб в период времени его работы. Правила пользования Гардеробом устанавливаются Администрацией согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.
- 4) сдавать габаритную ручную кладь в камеру хранения ТРЦ в период времени ее работы. Правила пользования камерой хранения устанавливаются Администрацией ТРЦ и приведены в Приложении 2 к настоящим Правилам;
- 5) проводить фото-видеосъемку с учетом ограничений, установленных действующим законодательством РК, а также правилами приведенными в Приложении 3 к настоящим Правилам;
- 6) пользоваться эскалаторами и траволаторами при условии соблюдения Правил пользования эскалатором (траволатором) на территории ТРЦ согласно Приложению 4 к настоящим Правилам.
- 7) пользоваться пассажирскими лифтами при условии соблюдения Правил пользования лифтом на территории ТРЦ согласно Приложению 5 к настоящим Правилам;
- 8) пользоваться платным Паркингом, расположенным на территории ТРЦ. Правила пользования платным Паркингом устанавливаются Администрацией согласно Приложению 6 к настоящим Правилам;
- 9) участвовать в акциях и розыгрышах, проводимых в ТРЦ;
- 10) участвовать в мероприятиях, проводимых в ТРЦ;
- 11) посещать комнату матери и ребенка и семейную комнату, при условии соблюдения Правил посещения данных комнат согласно Приложению 8 к настоящим Правилам;
- 12) пользоваться парковкой для велосипедов и самокатов;
- 13) посетителям с ограниченными возможностями – пользоваться специально оборудованным санитарным узлом и мобильным креслом на территории ТРЦ, оформив разрешение соответствующим образом;
- 14) получать от арендаторов помещений, площадей и территорий Торгового центра, осуществляющих деятельность по продаже товаров, выполнению работ (оказанию услуг), полную и достоверную информацию о работе магазинов, пунктов

Страница 18 из 43		
Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Park»		ПР-МСР-03 Редакция 3

общественного питания и иных торговых точек Торгового центра, реализуемых ими товарах (работах, услугах);

15) для зарядки электромобилей пользоваться электро-зарядными станциями «My Charge» расположенными на наземной парковке со стороны пр. Сейфуллина при соблюдении Инструкции по использованию, приведенной в Приложении 6 к настоящим Правилам.

63. Посетители обязаны:

1) соблюдать требования предупреждающих знаков, инструкций или других обозначений;

2) выполнять указания работников ТРЦ, полиции и(или) других лиц, уполномоченных обеспечить безопасность;

3) соблюдать установленные требования безопасности и охраны труда, пожарной, антитеррористической, общественной, санитарной безопасности и иные требования, предусмотренные законодательством РК в сфере обеспечения безопасности;

4) соблюдать требования настоящих Правил (включая приложений к ним, а также изменений и дополнений к Правилам), а также правил, устанавливаемых для Посетителей Арендаторами ТРЦ и иными третьими лицами при ведении ими деятельности на Территории ТРЦ;

5) покинуть Территорию ТРЦ в случае предъявления законного и обоснованного требования Администрации или СБ, связанного с обеспечением безопасности, общественного порядка, соблюдением настоящих Правил или требований законодательства Республики Казахстан;

6) перед посещением ТРЦ самостоятельно и подробно ознакомиться с настоящими Правилами, а также с другими информационными материалами, размещенными на официальном веб-сайте по адресу: <https://mega.kz/> или через QR - код перед входными группами, регулирующими правила поведения при нахождении в ТРЦ и порядок пользования ТРЦ;

7) использовать строго по назначению санитарно-техническое оборудование и фурнитуру, установленные Администрацией ТРЦ в общественных туалетах и иных местах общего пользования;

8) незамедлительно сообщать любому из работников Администрации, СБ об обнаружении задымления или пожара, а также о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей;

9) сообщить работнику СБ о наличии при себе предметов, пронос которых в ТРЦ запрещается;

10) по просьбе работников СБ предоставлять для визуального осмотра крупногабаритные сумки, рюкзаки, коробки и иные предметы при наличии оснований полагать, что они могут содержать запрещенные к проносу предметы или создавать угрозу безопасности. При несогласии с визуальным осмотром Посетитель вправе отказаться от посещения ТРЦ или покинуть Территорию ТРЦ;



11) незамедлительно сообщать в кол-центр по номеру 7010 или любому из работников Администрации, СБ и иных работников ТРЦ о любом случае нарушения настоящих Правил и действующего законодательства РК Посетителем или группой Посетителей;

12) проявлять осторожность при движении на эскалаторах, в лифтах и по мокрому полу.

Глава 7. Система оповещения Посетителей

64. ТРЦ оборудован системой местного оповещения. Передавать какие-либо сообщения по системе местного оповещения вправе только дежурный администратор ТРЦ или работник СБ.

65. По системе оповещения (громкой связи) передаются сообщения, связанные с безопасностью Посетителей ТРЦ, а именно:

- 1) о необходимости срочной эвакуации;
- 2) об угрозе совершения террористического акта и другие срочные сообщения чрезвычайного характера.

66. По системе оповещения (громкой связи) могут передаваться рекламные сообщения о деятельности Арендаторов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг. Содержание и частота повторения таких рекламных сообщений подлежат предварительному письменному согласованию с Администрацией. В остальное время, когда ТРЦ открыт для свободного доступа Посетителей, и при отсутствии необходимости передачи вышеуказанных сообщений, по системе оповещения (громкой связи) могут передаваться спокойные музыкальные произведения.

Раздел 3. Заключительные положения

Глава 8. Ответственность

67. Родители, опекуны или другие законные представители детей несут ответственность за них и их действия/бездействие, а также за действия/бездействие подопечных недееспособных лиц и лиц с ограниченной дееспособностью.

68. Администрация ТРЦ не несет ответственности за несовершеннолетних Посетителей, оставленных без присмотра законных представителей. Администрация ТРЦ не несет ответственности за состояние здоровья и возможный ущерб здоровью несовершеннолетнего лица (ребенка, подростка), не соблюдающего данные Правила, а также вследствие несоблюдения правил законными представителями несовершеннолетнего.

69. Посетителю, которому был причинен имущественный ущерб или вред здоровью, рекомендуется незамедлительно сообщить об этом Администрации с указанием места, времени, обстоятельств происшествия и лиц, которые были свидетелями происшествия. Несвоевременное сообщение может затруднить проверку обстоятельств происшествия, однако не ограничивает права Посетителя на обращение в Администрацию, правоохранительные органы или иные

Страница 20 из 43		
Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Park»		ПР-МСП-03 Редакция 3

уполномоченные органы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

70. Администрация ТРЦ не несет ответственности за сохранность личных вещей, предметов, в том числе ценных вещей и ювелирных украшений Посетителей, оставленных на столах и иных местах на территории ТРЦ, а также иных вещей, оставленных без присмотра. Посетитель самостоятельно отвечает за сохранность личных вещей и ценностей, оставленных им на Территории ТРЦ.

71. Посетитель дает согласие на соблюдение настоящих Правил и несет полную ответственность за их нарушение. В случае нарушения установленных Правил Администрация вправе отказать в предоставлении доступа на Территорию ТРЦ, а в случаях грубого нарушения общественного порядка прибегнуть к помощи правоохранительных органов.

72. В случае причинения ущерба путем уничтожения, порчи, хищения и т.п. имущества Посетителя, ТРЦ (помещение, здание ТРЦ, оборудование и т.д.) и(или) третьим лицам, Посетитель возмещает ущерб и возможные убытки, связанные с вышеперечисленными действиями с учетом требований действующего законодательства РК.

73. Факт нарушения Правил фиксируется путем составления работниками ТРЦ соответствующего акта. В случае если лицо, нарушившее Правила, отказывается подписывать акт, Администрация вправе привлечь соответствующие государственные органы РК для регистрации и подтверждения факта нарушения Правил. Вышеуказанный акт не является правовым актом индивидуального применения и является документом фиксирующего характера. Составленные работниками ТРЦ акты хранятся в Администрации.

74. Посетители, нарушившие требования настоящих Правил и в действиях которых усматриваются признаки административного правонарушения или уголовного преступления, могут быть привлечены, соответственно, к административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством РК.

Глава 9. Поддерживаемые формы

75. Настоящие Правила предусматривают использование актов, журналов регистрации, документов о выдаче/возврате вещей, документов о фиксации нарушений и иных учетных документов. Формы таких документов утверждаются внутренними документами ТРЦ либо применяются в порядке, установленном Администрацией.

Глава 10. Срок действия и управление документом

76. Настоящие Правила вступают в законную силу с даты их утверждения и являются бессрочными, либо действуют до их замены следующей редакцией.

77. Владелец настоящих Правил является Директор ТРЦ. В Правила могут вноситься изменения в случаях:

Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Park»		ПР-МСР-03 Редакция 3
--	--	---------------------------------

- 1) изменения законодательства РК;
- 2) изменение графика работы ТРЦ;
- 3) введение карантинных или иных ограничительных мер.



Приложение 1
к Правилам посещения
торгово-развлекательного
центра «MEGA Park»

Правила пользования Гардеробом ТРЦ

1. В холодное время года Посетители ТРЦ могут пользоваться гардеробом. Посетителям рекомендуется не оставлять деньги и(или) другие ценные вещи в карманах сдаваемой одежды. Администрация ТРЦ не несет ответственности за оставленные в гардеробе вещи (в том числе, ценные вещи). В ТРЦ функционирует 1 гардероб, режим работы которых следующий:

1) гардероб в ТРЦ работает с 10:00ч до 00:00ч, прием вещей осуществляется до 23ч:30; выдача до 00:00 ч.

Вещи, оставленные в Гардеробе на второй день, передаются в Бюро находок, и оформляется как потерянная вещь с пометкой с «Гардероб».

2. На хранение в гардероб принимается только верхняя одежда, в том числе зимние детские комбинезоны вместе с детской курткой. Размещение более одной единицы верхней одежды на одну вешалку запрещено. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерка. На один номерок принимаются вещи только от одного Посетителя. Посетители сдают вещи в гардероб и получают их в порядке очереди.

3. Администрация не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленное в карманах верхней одежды или в других вещах, переданных на хранение, а также содержимого, оставленного в рукавах одежды.

4. Головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, пакеты, сумки и прочие мелкие вещи в гардероб не принимаются.

5. Работник гардероба не обязан проверять права предъявителя номерка на получение вещи. Администрация не несет ответственности за вещи, выданные по утерянным номеркам.

6. В случае утери или пропажи номерка Посетитель обязан немедленно сообщить об этом работнику гардероба. Работником Администрации составляется документ, в котором фиксируются факт утери номерка, описание одежды, контактные данные Посетителя и порядок возврата одежды. Принадлежность одежды проверяется путем описания вещи, сверки сведений о сдаче вещи, а при необходимости – просмотра записей видеонаблюдения в порядке, установленном законодательством о персональных данных. За утерю номерка Администрация вправе потребовать возмещение фактически понесенных расходов на восстановление номерка в размере, утвержденном внутренним документом ТРЦ или размещенном на информационном стенде. Одежда возвращается Посетителю после достаточной идентификации принадлежности вещи, независимо от момента оплаты расходов, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

Правила посещения
торгово-развлекательного центра
«MEGA Park»



ПР-МСР-03
Редакция 3

8. Настоящие Правила пользования Гардеробом ТРЦ являются неотъемлемой частью настоящих Правил посещения ТРЦ «MEGA Park».



Приложение 2
к Правилам посещения
торгово-развлекательного
центра «MEGA Park»

Правила пользования Камерой хранения ТРЦ

Камера хранения – автоматическая камера хранения ТРЦ, предназначенная для кратковременного хранения Вещей с 10:00 ч до 00:00 ч, если иной режим работы не указан на информационном стенде или в интерфейсе камеры хранения.

Вещи (Вещь) – вещи Посетителей ТРЦ, весогабаритные параметры которых не превышают допустимые размеры ячеек камеры хранения (спортивные сумки, чемоданы, коробки, сумки, рюкзаки, детские коляски, портфели, пакеты и пр.).

1. Размеры Вещей, подлежащих передаче на хранение, не должны превышать 20 кг и 80 х 60 х 60 см, если иные ограничения не указаны на камере хранения или информационном стенде.

2. Запрещается оставлять на хранение:

- 1) оружие/или патроны к нему, боеприпасы;
- 2) взрывчатые вещества и взрывные устройства;
- 3) средства самообороны (электрошоковые устройства, механические и автоматические аэрозольные распылители всех видов);
- 4) деньги, документы, драгоценности, грязные и неприятно пахнущие вещи.
- 5) токсичные вещества;
- 6) легковоспламеняющиеся и ядовитые вещества;
- 7) колюще-режущие предметы, в том числе самодельные;
- 8) пиротехнические средства.
- 9) скоропортящиеся продукты питания;
- 10) жидкости в открытой таре (в том числе после вскрытия тары с заводской укупоркой);
- 11) животные (в том числе рептилии и насекомые) и птицы, живые растения;
- 12) вещи, обладающие сильным запахом;
- 13) Посетитель самостоятельно размещает Вещи в ячейке камеры хранения и устанавливает 4-значный PIN-код, который используется для открытия и закрытия ячейки.

14) После открытия ячейки PIN-код автоматически сбрасывается; для повторного использования ячейки необходимо установить новый PIN-код.

15) В случае забывания PIN-кода от ячейки камеры хранения Посетителю необходимо обратиться в Администрацию ТРЦ. Убедиться в том, что Посетитель является владельцем Вещей, путём сопоставления предоставленного им описания содержимого ячейки, ориентировочного времени её использования и иных идентифицирующих признаков, с фактическим содержимым ячейки.

Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Park»		ПР-МСР-03 Редакция 3
---	--	-------------------------

3. В случае, если до 00:00 ч Посетитель не забрал Вещи из ячейки камеры хранения, Администрация ТРЦ вправе открыть ячейку и осмотреть Вещи только в целях обеспечения безопасности, освобождения ячейки и передачи Вещей в Бюро находок с оформлением соответствующего документа.

4. Вещи, не востребованные до следующего дня, подлежат передаче в Бюро находок ТРЦ и оформляются как найденные вещи с пометкой «Камера хранения».

5. Администрация ТРЦ не несет ответственности за утрату, повреждение или порчу Вещей, размещенных Посетителем в Камере хранения, за исключением случаев, когда утрата, повреждение или порча произошли по вине Администрации ТРЦ либо лиц, действующих от ее имени. В случае передачи Вещей в упаковке Администрация ТРЦ не несет ответственности за состояние содержимого упаковки при сохранении ее целостности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Настоящие Правила пользования Камерой хранения ТРЦ являются неотъемлемой частью настоящих Правил посещения ТРЦ «MEGA Park».

Приложение 3
к Правилам посещения
торгово-развлекательного
центра «MEGA Park»**Правила фото-видеосъемок на территории ТРЦ**

1. Сеть ТРЦ МЕГА (далее – ТРЦ) открыта для проведения съемок для Посетителей, осуществляющих любительскую съемку при условии соблюдения Посетителем ограничений, установленных действующим законодательством РК. **Разрешение Администрации на проведение такой съемки не требуется.**

2. Разрешение Администрации требуется для проведения профессиональной и коммерческой съемки. Разрешение необходимо получить во избежание:

- 1) съемки, включающей сцены ненадлежащей рекламы;
- 2) рисков угрозы безопасности Посетителей, Арендаторов, работников ТРЦ;
- 3) недобросовестной организации съемок, препятствующей работе ТРЦ;
- 4) конфликта интересов Арендаторов, Администрации ТРЦ;
- 5) риска производства контента, негативно влияющего на имидж бренда «MEGA»;
- 6) риска производства некачественного или нежелательного контента на территории ТРЦ.

3. Организаторам фото-видео съемок строго запрещено:

- 1) снимать третьих лиц без получения согласия от них, в соответствии с требованиями действующего законодательства РК;
- 2) настойчиво просить Посетителей ТРЦ принять участие в съемках;
- 3) снимать сцены, содержащие элементы насилия, порнографии, религиозные или политические призывы, а также иной контент (материалы), запрещенный к производству, публикации, распространению в РК. Использовать в съемках оружие, взрывчатые и наркотические вещества или их муляжи, табачные и никотинсодержащие изделия, алкогольную продукцию;
- 4) нарушать работу ТРЦ, в том числе, перегораживая проходы, загораживая витрины, оставляя неиспользуемый реквизит и оборудование в коридорах и атриумах ТРЦ, вовлекая в процесс съемки работников и Посетителей ТРЦ;
- 5) производить подготовку к съемке (переодевание и гримирование артистов/моделей) за пределами гримерной комнаты;
- 6) использовать в съемочном процессе животных;
- 7) транспортировать габаритное оборудование и реквизит через пассажирские лифты и(или) эскалаторы.

4. Разрешение на проведение фото- и видеосъемок необходимо получить путем направления запроса на электронный адрес info@megacenter.kz. В запросе указываются название организации или ФИО заявителя, контактный телефон, цель проведения съемки, дата, время, место съемки, количество участников съемки, а также иные сведения, необходимые для оценки безопасности и организационной

Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Park»		ПР-МСР-03 Редакция 3
---	--	-------------------------

возможности съемки. Персональные данные, указанные в запросе, обрабатываются только для рассмотрения заявки и организации съемки в соответствии с законодательством Республики Казахстан о персональных данных. Рассмотрение заявки и выдача разрешения может занимать до 3 (трех) рабочих дней.

5. Настоящие Правила пользования фото-видеосъемок на территории ТРЦ являются неотъемлемой частью настоящих Правил посещения ТРЦ «MEGA Park».



Приложение 4
к Правилам посещения
торгово-развлекательного
центра «MEGA Park»

Правила пользования эскалатором (траволатором) на территории ТРЦ

1. Эскалатор и траволатор являются опасными техническими устройствами. Нарушение настоящих Правил пользования эскалатором (траволатором) на территории ТРЦ может повлечь риск получения травмы и (или) порчи имущества, как самого Посетителя, так и ТРЦ, и третьих лиц.

2. Посетителям, которые по состоянию здоровья, возрасту, ограничению мобильности, состоянию опьянения, сильной усталости, ограничению видимости либо иным объективным причинам не могут безопасно пользоваться эскалатором или траволатором самостоятельно, рекомендуется пользоваться лифтом либо перемещаться в сопровождении дееспособного лица.

3. При нахождении на эскалаторе (траволаторе) **НЕОБХОДИМО:**

1) изучить и соблюдать все запрещающие знаки возле эскалатора (траволатора);

2) заходить на эскалатор, траволатор с осторожностью и уверенно стоять на ступени;

3) стоять справа, лицом по направлению движения, держась за поручень;

4) проходить с левой стороны, держась за поручень;

5) быть внимательным при спуске с эскалатора (траволатора), отпустить поручень и сойти на выходную площадку, немедленно освободив ее для Посетителей, следующих сзади (не задерживаться на выходе);

6) следить за тем, чтобы в зазоры между подвижной и неподвижной частями эскалатора (траволатора), а также в элементы эскалатора (траволатора) не попадали одежда, обувь, шнурки и иные элементы обуви/одежды, другие предметы, части тела, волосы;

7) придерживать края длинной одежды (юбки, плащи);

8) надежно удерживать вещи и другие предметы от падения и следить за тем, чтобы их перевозка не создавала препятствий и не мешала другим Посетителям;

9) ребенка рекомендуется держать на руках (взяв их на руки до входа на эскалатор (траволатор)), дети школьного возраста должны перемещаться на эскалаторе в сопровождении взрослых. Необходимо следить, чтобы их пальцы, руки, ноги, волосы, игрушки, пустышки, бутылочки, одежда, а также иные предметы, находящиеся в руках у ребенка и (или) на нем, не попали на полотно эскалатора (траволатора), под поручень эскалатора (траволатора), в зазор между полотном эскалатора (траволатора) и балюстрадой и (или) в гребёнку при спуске с эскалатора (траволатора), а также в зазор между поручнями двух эскалаторов (траволаторов);



10) внимательно следить, а также не оставлять детей без присмотра на эскалаторе (траволаторе) или возле него. Следить затем, чтобы дети не попали в зазор между поручнями двух эскалаторов (траволаторов).

4. Во избежание случаев получения травм на эскалаторах (траволаторах) **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

1) прислоняться или опираться во время движения на неподвижные элементы эскалатора (траволатора);

2) заступать за ограничительную линию у края ступени;

3) задерживаться при спуске с эскалатора (траволатора);

4) прыгать на ступенях эскалатора, бежать по эскалатору (траволатору), ложиться, садиться на ступени эскалатора (полотно траволатора) или поручень;

5) без надобности пользоваться выключателями, предназначенными для экстренной остановки эскалатора;

6) проходить на эскалатор (траволатор), движущийся во встречном направлении или двигаться на встречу движению эскалатора (траволатора);

7) пользоваться эскалатором (траволатором) без обуви или на роликовых коньках;

8) проходить на эскалаторы (траволаторы), закрытые барьерами и (или) заградительными щитами;

9) перевозить на эскалаторе, траволаторе детей в колясках, коляски и арендуемые машинки-тачки;

10) перевозить на эскалаторе собак-поводырей;

11) ставить сумки, багаж, коляски, люльки, переноски, зонты, трости, игрушки, тару, посуду, а также любые иные вещи или предметы на ступени и(или) поручни эскалатора (траволатора);

12) пользоваться эскалатором (траволатором) на каблуках (шпильках), поскольку возможно их застревание/защемление между элементами конструкции;

13) прижимать, касаться, засовывать голову, пальцы, руки, ноги, игрушки, одежду, а также любые иные предметы в полотно эскалатора (траволатора), под поручень эскалатора (траволатора), в зазор между полотном эскалатора (траволатора) и балюстрадой и(или) в гребёнку при спуске с эскалатора (траволатора), а также ставить ноги на движущиеся поручни (шпагат);

14) пользоваться эскалатором (траволатором) детям без сопровождения взрослых, а также оставлять детей без присмотра в зоне площадок эскалатора и траволатора;

15) касаться неподвижных частей эскалатора (траволатора);

16) находясь на эскалаторе (траволаторе) читать книги и газеты, отвлекаться на телефон (смартфон).

5. Посетителю, ставшему свидетелем несчастного случая на эскалаторе (траволаторе), необходимо остановить эскалатор (траволатор), нажав красную кнопку «СТОП», расположенную внизу эскалатора (траволатора) и незамедлительно сообщить о произошедшем Администрации или СБ.

Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Park»		ПР-МСП-03 Редакция 3
---	--	-------------------------

6. Обо всех случаях нарушения настоящих Правил пользования эскалатором (траволатором) на территории ТРЦ необходимо сообщить Администрации.

7. Настоящие Правила пользования эскалатором (траволатором) на территории ТРЦ являются неотъемлемой частью настоящих Правил посещения ТРЦ «MEGA Park».



Приложение 5
к Правилам посещения
торгово-развлекательного
центра «MEGA Park»

Правила пользования Лифтом на территории ТРЦ

1. Лифт является опасным техническим устройством. Нарушение настоящих Правил пользования Лифтом на территории ТРЦ может повлечь риск получения травмы и (или) порчи имущества, как самого Посетителя, так и ТРЦ, и третьих лиц.
2. Изучить и соблюдать Правила пользования лифтом, который указан внутри лифта.
3. Для вызова кабины необходимо нажать вызывную кнопку. Если вызов принят системой управления лифта – засветится индикатор кнопки вызова.
4. После открывания дверей следует убедиться, что кабина освещена, уровень пола совпадает с уровнем этажной площадки. Перед входом в кабину следует пропустить выходящих из лифта. Двери лифта автоматические. Если после вашего входа в кабину дверь автоматически закрылась, следует держать кнопку открытия дверей до захода последнего человека в лифт, только потом нажать кнопку нужного этажа. Заданный номер этажа невозможно изменить нажатием других кнопок.
5. Посетители с маленькими детьми в детских колясках, а также лица с инвалидностью имеют приоритетное право пользования лифтом.
6. При перевозке ребенка в детской коляске необходимо сначала ребенка взять на руки, войти в кабину, а потом ввезти детскую коляску. При выходе сначала вывезти детскую коляску, а затем выходить с ребенком на руках. При поездке детей в сопровождении взрослых, первыми в кабину лифта должны входить взрослые, а затем дети. При выходе первыми выходят дети.
7. Если при посадке в кабину группы людей после нажатия кнопки нужного этажа кабина останется неподвижной и светится индикатор перегрузки, необходимо уменьшить загрузку кабины.
8. Если кабина остается неподвижной и повторно пустить лифт не удастся, необходимо нажать кнопку вызова диспетчера и ждать ответа диспетчера. Нажимать кнопку вызова следует однократно, говорить с оператором по переговорной связи, не нажимая кнопку вызова.
9. При внезапной остановке кабины необходимо нажать кнопку для вызова и связи с диспетчером. При этом не следует паниковать, нажимать все кнопки подряд, пытаться разжать двери, раскачивать кабину или пытаться открыть люк (если имеется).
10. Если кабина остановилась между этажами, следует нажать кнопку нужного этажа. Если движение не возобновится, нажать кнопку вызова диспетчера, сообщить диспетчеру о проблеме и выполнять его указания. При этом запрещается самостоятельно разжимать двери и пытаться выйти из лифта.



11. Посетителям следует бережно пользоваться лифтом, не допуская порчи лифта, его деталей, оборудования.

12. Запрещается:

1) пользоваться лифтом детям дошкольного возраста без сопровождения взрослых;

2) пользоваться лифтом при задымлении, запахе гари, во время пожара и землетрясения;

3) курить, бросать мусор, перевозить взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые вещества;

4) прыгать, бегать в кабине лифта и облокачиваться на двери, касаться, засовывать голову, пальцы, руки, ноги, игрушки, одежду, а также любые иные предметы между автоматический закрывающимися дверьми лифта;

5) допускать перегруза кабины. Если она уже полна людей, лучше подняться или опуститься другим рейсом;

6) пользоваться лифтом, если вы заметили провода, торчащие из панели вызова, или любое другое нарушение целостности одной из частей лифта;

7) перевозить воспламеняющие и горючие жидкости;

8) проникать в шахту лифта;

9) ускорять или препятствовать движению автоматических дверей, а также к ним прислоняться, не засовывать пальцы рук в зазоры между подвижной и неподвижной частями лифта.

13. Настоящие Правила пользования Лифтом на территории ТРЦ являются неотъемлемой частью настоящих Правил посещения ТРЦ «MEGA Park».



Приложение 6
к Правилам посещения
торгово-развлекательного
центра «MEGA Park»

Правила пользования Платным паркингом ТРЦ

1. Фактом Посещения ТРЦ Посетители соглашаются с настоящими Правилами пользования Платным паркингом в полном объеме, принимают их и обязуются их неукоснительно соблюдать. В случае несогласия полностью либо в какой-либо части с настоящими Правилами, с требованиями Администрации Посетитель должен отказаться от пользования Паркингом и вывезти ТС с территории Паркинга. Под ТС в рамках настоящего Приложения 6 понимаются – легковые автомобили, мотоциклы, мопеды.

2. Время работы Паркинга, расценки за пользование Паркингом утверждаются приказом Директора ТРЦ.

3. К льготной категории, имеющей право въезжать без оплаты при предъявлении подтверждающих документов (свидетельство/справка об инвалидности на бумажном или цифровом носителе, военный билет и т.д.), относятся все группы лиц с инвалидностью, а также ветераны ВОВ и Афганистана.

4. Посетители вправе оставлять ТС на Паркинге, только на время пребывания в ТРЦ.

5. Запрещено оставлять ТС на Паркинге для иных целей, кроме как для посещения ТРЦ.

6. Администрация не принимает ТС на хранение и не несет ответственности за сохранность ТС на Паркинге, за исключением случаев, когда ущерб причинен по вине Администрации или лиц, действующих от ее имени, либо когда ответственность предусмотрена законодательством Республики Казахстан.

7. ТС необходимо парковать между специально начерченными разделительными линиями/линиями разметки, не заезжая за их границы.

8. На территории Паркинга движение, остановка, стоянка для Посетителей (водителей и пешеходов) осуществляются в соответствии с требованиями Правил дорожного движения Республики Казахстан № 1196 от 13.11.2014г., в том числе в части дорожных знаков и разметки, а также с соблюдением настоящих Правил, указаний Администрации, Охраны.

9. Для Посетителей на мопедах запрещается двигаться по обочине, тротуару или пешеходной дорожке на территории ТРЦ.

10. Велосипедный транспорт разрешается парковать в специально отведенных для этого мест (VELO-парковки), расположенных на прилегающей территории ТРЦ.

11. В экстренных случаях, с целью предотвращения угрозы повреждения ТС, угрозы аварий, утери, возгораний, повреждения имущества ТРЦ, физических лиц и(или) других третьих лиц, возникновения угрозы террористических актов и др., Администрация вправе переместить ТС с территории Паркинга, без

Страница 34 из 43		
Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Park»		ПР-МСП-03 Редакция 3

предварительного уведомления об этом владельца ТС, в том числе с привлечением сотрудников полиции. В случае причинения ущерба имуществу ТРЦ Посетителями (владельцем ТС/ пассажиром/ пешеходом) последние несут материальную ответственность перед Администрацией ТРЦ с взысканием суммы ущерба в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

12. В случае причинения ущерба третьим лицам, во время нахождения на территории Паркинга, Посетитель немедленно информирует о произошедшем Охрану и Администрацию. При этом Посетитель должен находиться на территории Паркинга до момента урегулирования вопроса.

13. В случае совершения кражи или повреждения ТС, находящихся на территории Паркинга, третьими лицами Посетители обязаны незамедлительно сообщить об этом Администрации и в уполномоченные органы Республики Казахстан, и находиться на территории Паркинга до приезда сотрудников советуемого уполномоченного органа РК.

14. Администрация не несет ответственности за ущерб, причиненный ТС третьими лицами либо погодными условиями (дождь, ливень, ветер, температура воздуха и т.д.) во время нахождения ТС на Паркинге, за исключением случаев, когда ответственность Администрации предусмотрена законодательством Республики Казахстан или ущерб причинен по вине Администрации либо лиц, действующих от ее имени.

15. На территории Паркинга ведется фото- и видеонаблюдение в целях обеспечения безопасности, контроля въезда/выезда, фиксации инцидентов, защиты имущества и администрирования парковочного сервиса. Въезжая на Паркинг или используя парковочный сервис, Посетитель информируется об обработке изображений Посетителей, ТС и государственных регистрационных номерных знаков в указанных целях. Передача таких материалов третьим лицам, включая государственные органы, осуществляется только при наличии законного основания либо согласия субъекта персональных данных. Публикация материалов, позволяющих идентифицировать физическое лицо или ТС, допускается только при наличии законного основания или согласия соответствующего лица.

16. В целях повышения качества обслуживания, при аудио вызове оператора Паркинга ведется аудиозапись.

17. В случае передачи парковочного идентификатора/талона для выезда другого ТС, а также его утери или повреждения, если такой идентификатор используется на Паркинге, может взиматься плата или неустойка в размере, утвержденном Администрацией и размещенном для сведения Посетителей, при наличии правового основания для ее взыскания.

18. При парковке ТС на местах, специально отведенных для лиц с инвалидностью, Посетитель по требованию Администрации предъявляет для визуального ознакомления документ, подтверждающий право использования такого места, или иной подтверждающий документ/цифровое подтверждение, предусмотренные законодательством Республики Казахстан. На ТС должны быть



установлены опознавательные знаки «Лицо с инвалидностью» в случаях, предусмотренных правилами дорожного движения. Копирование или фотографирование документов, подтверждающих инвалидность, допускается только при наличии отдельного законного основания или согласия субъекта персональных данных; для статистического учета рекомендуется фиксировать только обезличенный факт проверки права пользования местом.

19. Посетители вправе оплачивать услуги паркинга:

1) через мобильное приложение «MEGA Family» с предварительно привязанной банковской картой и номера автомобиля;

2) через автоматические кассовые терминалы «Касса 24», которые находятся возле основных входов с подземного паркинга в ТРЦ (терминалы принимают только наличные деньги)

3) через QR-коды банков Kaspi.kz и Halyk.kz, размещенные на выходах в подземный паркинг, а также на выездах со стороны пр. Сейфуллина и ул. Макатаева;

4) через мобильные приложения: Kaspi.kz, Halyk.kz

20. Посетителям запрещается:

1) нарушать требования дорожных знаков, указателей, разметки, Правил дорожного движения РК;

2) парковать ТС более чем на одном парковочном месте (в том числе, частичного заезда на другое парковочное место). В данном случае Посетитель оплачивает стоимость парковки согласно занятым местам:

3) парковать ТС на проезжих частях, въездах и выездах, возле дверей вспомогательных помещений, расположенных на Паркинге, на местах для инвалидов в отсутствии соответствующего права, а также в любых других местах, кроме специально отведенных парковочных мест, обозначенных соответствующей разметкой;

4) допускать остановку, стоянку ТС в нарушение дорожных знаков и разметки, создавать или провоцировать создание любых пробок (заторов), снижение пропускной способности территории, предназначенной для движения ТС;

5) проезд, размещение большегрузных машин, тракторов, автобусов и(или) ТС, занимающих более одного парковочного места, а также ТС с прицепом без согласования с Администрацией;

6) оставлять ТС на территории Паркинга на ночь (вне времени работы Паркинга), если иное не согласовано с Администрацией. За нарушение данного требования может взиматься плата/неустойка в размере, утвержденном Администрацией и размещенном для сведения Посетителей, при наличии правового основания для ее взыскания;

7) производить ремонт и техническое обслуживание ТС, а также их мытье (протирают, чистить);

8) на территории Паркинга запрещается лить воду и(или) масло и(или) другие жидкости и ГСМ, осуществлять ремонт (в том числе замена аккумуляторов, замена и

Страница 36 из 43		
Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Park»		ПР-МСП-03 Редакция 3

подкачка колес и др.) или мыть (внутри/снаружи) ТС и(или) любые иные средства передвижения. Запрещается стояка ТС с работающим двигателем;

9) причинять ущерб/порчу/уничтожение ТС третьих лиц, парковочному оборудованию и иному имуществу ТРЦ и(или) третьих лиц, размещенному на территории Паркинга;

10) проводить коммерческие, рекламные и прочие мероприятия без письменного согласования с Администрацией;

11) на территории Паркинга категорически запрещается в любой форме распространять, размещать и использовать рекламную информацию, включая размещение рекламы/объявлений на ТС, проведение маркетинговых исследований, промо-акций, рекламных акций и т.п., а также заниматься антирекламой, проводить фото-, видеосъемку и другие подобные действия;

12) сбор различного рода пожертвований, распространение листовок, попрошайничество;

13) использовать Паркинг в целях, не связанных с движением, остановкой, стоянкой ТС и движением пешеходов, в том числе для любого рода соревнований, гонок, собраний, митингов, акций;

14) разводить огонь, курить, употреблять спиртные напитки (в том числе, безалкогольное пиво);

15) передвижение на роликовых коньках, скейтбордах, скутерах (гироскутерах), самокатах, велосипедах и другой роликовой и колесной технике по дорогам и местам стоянки ТС, во избежание несчастных случаев;

16) складировать и выбрасывать мусор (любые виды отходов);

17) парковка неисправных, поврежденных (аварийных) ТС. В случае возникновения неисправности ТС после въезда на Паркинг такое ТС должно быть немедленно вывезено за пределы территории Паркинга силами и за счет Посетителя (владельца ТС);

18) осуществлять стоянку в местах, оборудованных электрозарядными станциями, без их зарядки;

19) осуществлять стоянку автомобилей, оснащенных газобаллонным оборудованием, двигатели которых работают на сжатом природном газе или сжиженном нефтяном газе, во встроенных зданиях иного назначения и пристроенных к ним, а также расположенных ниже уровня земли автостоянок и помещений закрытого типа и паркингах;

20) самостоятельно убирать ограждения (при наличии), отделяющие пешеходную зону, и въезжать на нее;

21) оставлять тележки для продуктов на проезжей части дорог.

21. Посетители обязаны:

1) исполнять требования Администрации;

2) соблюдать Правила дорожного движения РК, в том числе требования дорожных знаков, линий разметки и указателей;

3) соблюдать требования пожарной безопасности на Паркинге;



4) соблюдать чистоту и порядок на Паркинге;

5) в целях надлежащего распознавания государственного регистрационного номерного знака ТС заезжать на территорию Паркинга ТРЦ с чистыми (очищенными от снега/грязи и т. д.) государственными регистрационными номерными знаками на ТС;

6) бережно относиться к парковочному оборудованию и иному имуществу, размещенному на территории Паркинга;

7) посетители на пассажирских микроавтобусах обязаны обратиться в Администрацию для определения места парковки;

8) соблюдать общественный порядок на Паркинге;

9) своевременно оплачивать услуги за пользование Паркингом, согласно установленным настоящими Правилами расценкам, а также возместить причиненный ущерб (в случае наличия такового);

10) соблюдать график работы паркинга и ТРЦ.

22. Администрация ТРЦ вправе:

1) перекрывать/ограничивать движение/доступ к Паркингу, отдельным ее частям в случае проведения каких-либо мероприятий или иной необходимости, а также устанавливать места для парковки для определенных лиц или категорий ТС (специальной техники, работников ТРЦ, арендаторов ТРЦ);

2) отказать во въезде на Паркинг лицам, ранее грубо или неоднократно нарушавшим настоящие Правила, лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, если такое состояние создает угрозу безопасности, а также в иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами или законодательством Республики Казахстан;

3) в случае нарушения настоящих Правил, создания угрозы безопасности, блокирования проезда, эвакуационных путей или доступа спецтехники принять меры по перемещению ТС с территории Паркинга за счет владельца ТС в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, в том числе с привлечением сотрудников полиции или уполномоченных служб;

4) при наличии документально зафиксированного грубого или неоднократного нарушения настоящих Правил временно ограничить последующий въезд соответствующего ТС на территорию Паркинга ТРЦ. Порядок, срок ограничения, основания включения и исключения из такого списка, а также порядок рассмотрения обращений Посетителей определяются внутренними документами ТРЦ с учетом требований законодательства Республики Казахстан о персональных данных;

5) изменять график работы паркинга, менять стоимость парковки, шаг тарификации;

6) в любой момент вносить изменения в настоящие Правила;

23. Администрация не несет ответственности за вещи, оставленные в автотранспорте и в других ТС находящихся на территории паркинга.

24. Настоящие Правила пользования платным Паркингом ТРЦ являются неотъемлемой частью настоящих Правил посещения ТРЦ «MEGA Park»

Страница 38 из 43		
Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Park»		ПР-МСП-03 Редакция 3

Правила для курьерских служб

1. Работникам курьерских служб (далее – курьеры), использующим мотоциклы, мопеды, гироскутеры, электрические самокаты и т.д., прибывшие в ТРЦ в целях осуществления доставки/получения заказов из ресторанов и иных пунктов общественного питания со стороны ул. Макатаева определены места бесплатной парковки. На бесплатную парковку курьеры могут заезжать со стороны пр. Сейфуллина (въезд №3) и со стороны ул.Макатаева (въезд указанные в схеме Приложения 9). Курьеры обязаны парковать свои средства передвижения в специальных бесплатных парковках и оставлять термо-боксы для доставки еды в специально отведенных ящиках возле парковки.

2. Схема заезда и места парковки указаны в Приложении 9 настоящих Правил

3. В случае парковки/оставления курьером средств передвижения (за исключением легкового автотранспорта) вне специально отведенных мест Администрация вправе потребовать незамедлительно переместить такое средство передвижения на специальную парковку, а при создании помех движению или угрозы безопасности – принять меры по его перемещению в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и внутренними документами ТРЦ. Взыскание штрафа, платы или неустойки возможно только при наличии правового основания, договора либо надлежащим образом доведенных до сведения курьерской службы условий.

Инструкция по использованию электро-зарядной станцией «MyCharge»

1. На территории наземной парковки ТРЦ установлены высокоскоростные зарядные станции для электромобилей с терминалами GB/T и CCS2.

1) GB/T – это стандартный тип разъёма, используемый для подключения электромобилей (производства Китай) к зарядным станциям. Мощность зарядной станции GB/T от 80 до 240кВт (800v);

2) CCS2 – это стандартный тип разъёма, используемый для подключения электромобилей (производства Европа) к зарядным станциям. Мощность зарядной станции от 80 до 200кВт (800v).

2. Используйте зарядные устройства только в соответствии с инструкцией от производителя электромобиля.

ВНИМАНИЕ!

**ЭЛЕКТРО-ЗАРЯДНАЯ СТАНЦИЯ ПОДКЛЮЧЕНА К ИСТОЧНИКУ
ПИТАНИЯ ВЫСОКОГО НАПРЯЖЕНИЯ!**

**ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ НЕОБХОДИМО СТРОГО СОБЛЮДАТЬ
МЕРЫ ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ!**

1) внимательно осмотрите корпус зарядной станции, разъем и кабель на предмет отсутствия повреждений;

2) категорически запрещается использовать зарядный кабель в случае обнаружения дефектов (трещин, переломы, порезы, обрывы);



- 3) запрещается помещать в контакты разъема посторонние предметы;
- 4) запрещается использовать горючие вещества вблизи зарядной станции.

3. Перед тем как приступить к зарядке вашего автомобиля необходимо:

1) припарковать электромобиль у терминала в соответствии с нанесенной разметкой;

2) внимательно осмотреть зарядный разъем электромобиля на предмет отсутствия повреждений;

3) скачайте на свой смартфон приложение Mycharge через App store или Google Play;

4) произведите регистрацию в приложении;

5) пополните баланс в приложении. Актуальная стоимость зарядки отображается в приложении MyCharge и/или на информационных материалах оператора зарядной станции;

Чтобы начать зарядку:

1) если зарядные разъемы совпадают, то вытащить пистолет из зарядной станции и вставить в разъем электромобиля;

2) открыть приложение Mycharge и через QR-код запустить зарядку;

3) после полной зарядки верните пистолет в разъем зарядной станции.

4. Информацию о начале зарядки можно увидеть на приборной панели электромобиля или в приложении Mycharge.

Обозначение цветовых сигналов:

1) Зеленый – зарядная станция доступна к процессу зарядки;

2) Синий – автомобиль подключен к зарядной станции;

3) Синий моргающий – идет процесс зарядки;

4) Красный – зарядная станция не работает.

5. В случае любых внештатных ситуаций в процессе зарядки, остановите зарядную сессию через приложение «MyCharge» или используя кнопку аварийной остановки на корпусе зарядной станции.

6. Запрещается:

1) без необходимости нажимать аварийную кнопку (только в экстренных случаях);

2) вставлять и доставать разъем для зарядки непосредственно во время зарядки;

3) сильно дергать и перекручивать зарядный кабель;

4) прикасаться к сердцевине зарядного пистолета во время зарядки.

7. По любым интересующим вас вопросам, а также сообщить о проблемах и неисправностях вы можете:

1) в приложении MyCharge;

2) по адресу электронной почты support@mycharge.kz;

Страница 40 из 43		
Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Park»		ПР-МСП-03 Редакция 3

Приложение 7
к Правилам посещения
торгово-развлекательного
центра «MEGA Park»

Действия при чрезвычайных ситуациях

1. Во всех помещениях ТРЦ установлена система пожарной сигнализации, автоматическая система пожаротушения, система видеонаблюдения, система контроля и управления доступом, единая система охранной сигнализации периметра здания ТРЦ и система оповещения (далее – «Системы»), по которым транслируются аудио сообщения, т.е. сообщения, информирующие, как должны себя вести посетители ТРЦ и(или) другие третьи лица, если в ТРЦ случилась авария или сложилась другая чрезвычайная ситуация.

2. Отключать, заслонять или иначе ограничивать действие этих Систем строго запрещается. Заметив порчу этих Систем, Посетителю необходимо немедленно сообщить работникам Администрации, работникам информационного стола, работникам СБ ТРЦ/Охраны, Группе быстрого реагирования либо позвонить по номеру 7010.

3. При возникновении экстремальной ситуации в ТРЦ, пожара или взрыва в помещениях ТРЦ, стихийных бедствий или катастрофических явлений (сильный ветер), диверсии или террористического акта, затопления ТРЦ водой (в результате аварии или погодных условий) Посетители ТРЦ обязаны соблюдать указания работников СБ ТРЦ/ Охраны, Группе быстрого реагирования, полиции, пожарно-спасательной службы и других служб или работников Администрации.

4. Заметив очаг возгорания или дым, Посетителю необходимо немедленно сообщить об этом работникам информационного стола, Администрации, работникам СБ ТРЦ/Охраны, Группе быстрого реагирования либо позвонить по номеру 7010.

5. В случае обнаружения подозрительных, без присмотра оставленных предметов, взрывчатых, химических или радиоактивных веществ, Посетителю необходимо немедленно сообщить об этом работникам информационного стола, администрации или работникам СБ ТРЦ/Охраны. До прибытия работников СБ ТРЦ/Охраны ТРЦ, Группе быстрого реагирования и(или) другой службы самим не принимать никаких действий по локализации и обезвреживанию.

6. Администрация вправе немедленно, без предварительного предупреждения, закрыть ТРЦ (или любую его часть), если возникает угроза безопасности, здоровью или жизни Посетителей, Арендаторов, работников ТРЦ, включая пожар, взрыв, утечку газа, затопление, аварийных ситуаций и другую опасность, чтобы избежать возможного ущерба и вреда.

7. Настоящие Действия при авариях и экстремальных ситуациях являются неотъемлемой частью настоящих Правил посещения ТРЦ «MEGA Park».

Страница 41 из 43		
Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Park»		ПР-МСП-03 Редакция 3

Приложение 8
к Правилам посещения
торгово-развлекательного
центра «MEGA Park»

Правила посещения комнаты матери и ребенка и семейной комнаты

1. Комната матери и ребенка, а также семейная комната организованы в ТРЦ по решению Администрации. Информацию о наличии в ТРЦ комнаты матери и ребенка, семейной комнаты и режиме их работы можно получить у работников информационного стола, на панели навигации, расположенной в ТРЦ, на официальном веб-сайте по адресу <https://mega.kz/> либо в кол-центре по номеру 7010.

2. Комната матери и ребенка предназначена для целей кратковременного пребывания следующих лиц:

1) дети до 8 (восьми) лет в сопровождении одного взрослого человека женского пола на одного ребенка;

2) дети с особыми потребностями до 14 (четырнадцати) лет в сопровождении одного взрослого человека женского пола на одного ребенка;

3) беременных женщин.

3. Семейная комната предназначена для целей кратковременного пребывания следующих лиц:

1) дети до 8 (восьми) лет в сопровождении одного взрослого человека женского или мужского пола на одного ребенка;

2) дети с особыми потребностями до 14 (четырнадцати) лет в сопровождении одного взрослого человека женского или мужского пола на одного ребенка.

4. Часы работы комнаты матери и ребенка, семейной комнаты совпадают со временем, когда ТРЦ открыт для свободного доступа Посетителей. При этом Администрация ТРЦ может установить на свое усмотрение иной режим работы комнаты матери и ребенка или семейной комнаты.

5. Текущая уборка комнаты матери и ребенка, семейной комнаты осуществляется в установленное Администрацией время и не должна препятствовать нахождению в ней лиц, посещающих комнату матери и ребенка или семейной комнаты.

6. Нахождение в комнате матери и ребенка или семейной комнате взрослых без несовершеннолетних или несовершеннолетних без сопровождения взрослых не допускается.

7. Пользование комнатой матери и ребенка или семейной комнатой осуществляется без взимания какой-либо оплаты.

8. Лица, посещающие комнату матери и ребенка или семейную комнату, **ОБЯЗАНЫ:**

1) с уважением относиться к другим Посетителям, Администрации и работникам Охраны, посещающим комнату матери и ребенка или семейную комнату

Страница 42 из 43		
Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Park»		ПР-МСР-03 Редакция 3

в целях осуществления контроля, а также лицам, осуществляющим уборку комнаты матери и ребенка или семейной комнаты;

2) бережно относиться к оборудованию и иному имуществу, находящемуся в комнате матери и ребенка или семейной комнате, а также имуществу иных ее Посетителей;

3) соблюдать чистоту и порядок, грязные вещи, пакеты, еду, напитки, а также использованные подгузники, салфетки и иные предметы, предназначенные для гигиены взрослых и детей складывать в места, специально предназначенные для этого

4) не нарушать интересы третьих лиц.

9. При посещении комнаты матери и ребенка или семейной комнаты **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

1) выносить из комнаты матери и ребенка или семейной комнаты любое находящееся в ней имущество, принадлежащее Администрации ТРЦ или иным Посетителям ТРЦ;

2) повреждать оборудование и иное имущество, находящееся в комнате матери и ребенка или семейной комнате;

3) использовать напольное покрытие комнаты, а также раковину, установленную в комнате матери и ребенка или семейной комнате в качестве туалета (унитаза);

4) создавать конфликтные ситуации между детьми и взрослыми в период нахождения в комнате матери и ребенка или семейной комнате;

5) использовать комнату матери и ребенка или семейную комнату для иных целей, не связанных с кормлением либо переодеванием детей.

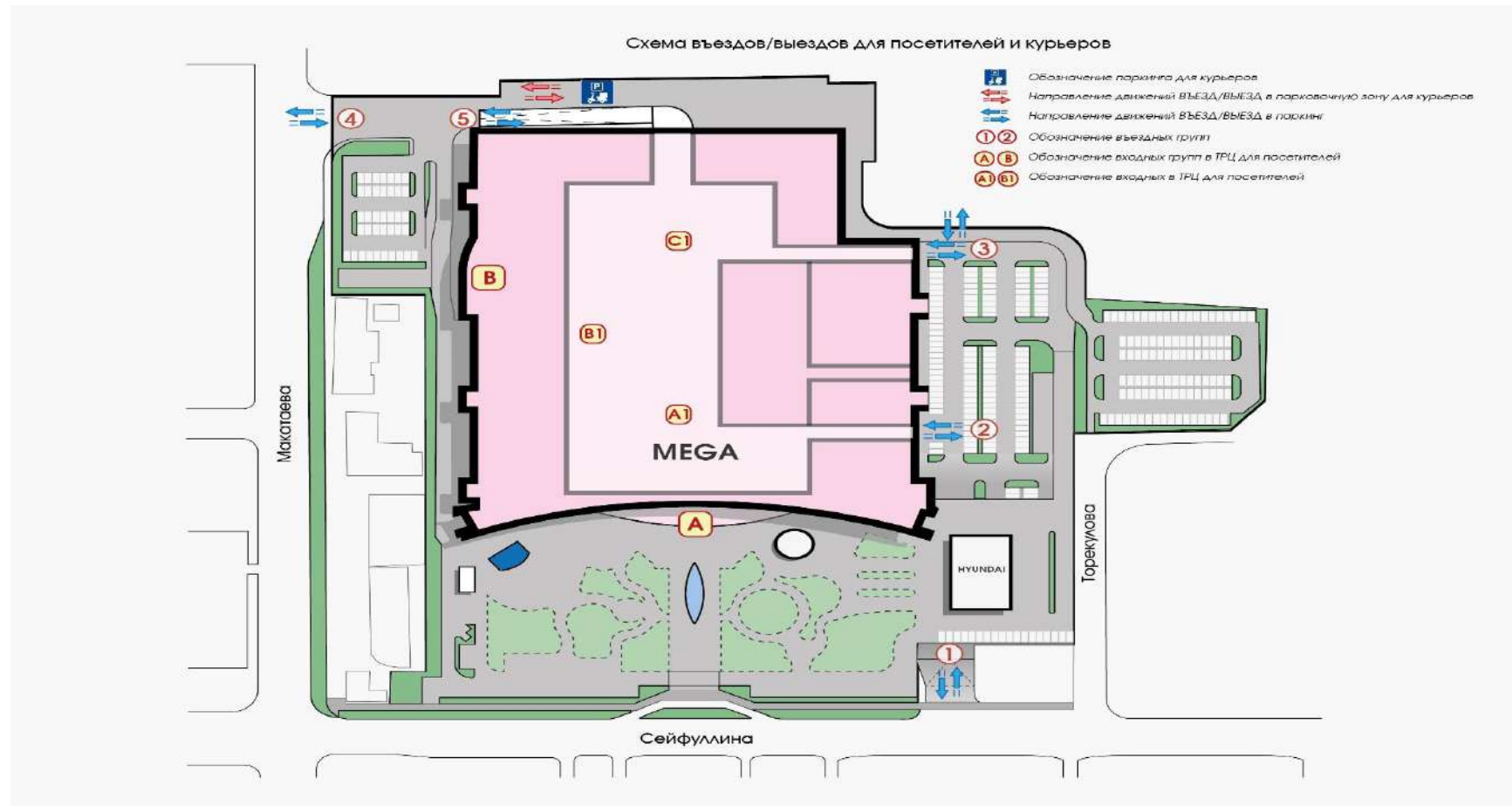
10. В комнате матери и ребенка установлена «**SOS кнопка**» для вызова работников Службы безопасности ТРЦ;

11. Обо всех случаях нарушения настоящих Правил посещения комнаты матери и ребенка, семейной комнаты просьба срочно информировать Администрацию ТРЦ либо обратиться в кол-центр по номеру 7010.

12. Настоящие Правила посещения комнаты матери и ребенка, семейной комнаты являются неотъемлемой частью настоящих Правил посещения ТРЦ «MEGA Park».

Приложение 9
к Правилам посещения
торгово-развлекательного центра
«MEGA Park»

Схема входов/выходов, въездов/выездов в ТРЦ «MEGA Park»



**GUEST CODE OF CONDUCT AND CENTER RULES
FOR MEGA Park
RETAIL AND ENTERTAINMENT CENTER
HP-MCP-03**

Page 2 / 41		
Guest Code of Conduct and Center Rules for MEGA Park Retail and Entertainment Center		PIP-MCP-03 Revision 3

Table of Contents

Section 1. General Provisions	3
Chapter 1. Purpose, Scope and Users.....	3
Chapter 2. Normative References	3
Chapter 3. Terms, Definitions and Abbreviations	4
Section 2. Main Provisions.....	6
Chapter 4. Stay of Visitors at the SEC	6
Chapter 5. Rules When Visiting the SEC	9
Paragraph 1. Actions of Security Service.....	9
Paragraph 2. Access to the SEC	10
Paragraph 3. Being in the SEC.....	11
Paragraph 4. Lost and Found Office	13
Paragraph 5. Restrictions and Prohibitions	13
Chapter 6. Rights and Obligations of Visitors	17
Chapter 7. Visitor Notification System.....	19
Section 3. Concluding Provisions	19
Chapter 8. Liability.....	19
Chapter 9. Supported Forms.....	20
Chapter 10. Term and Document Management	20
Appendix 1	22
Appendix 2	24
Appendix 3	26
Appendix 4	28
Appendix 5	31
Appendix 6	33
Appendix 7	40
Appendix 8	41
Appendix 9	42



1) Section 1. General Provisions

• Chapter 1. Purpose, Scope and Users

1.1. These Rules for Visiting the Shopping and Entertainment Center «MEGA Park» (hereinafter – the Rules) establish the procedure for visiting and staying on the premises of the Shopping and Entertainment Center «MEGA Park» (hereinafter – the SEC), requirements for the conduct of Visitors, access to the SEC, use of the SEC infrastructure, parking, cloakroom, storage lockers, elevators, escalators, travelators and other common areas. The Rules are designed to ensure the safety and comfort of Visitors, SEC employees, Tenants and other persons, as well as to protect the property of the SEC and third parties.

1.2. The Rules are communicated to Visitors by posting them on the official website at <http://mega.kz/>, and may also be accessed via a QR code located on the doors of the SEC. Amendments and additions to the Rules are communicated to Visitors in the same manner.

1.3. The Administration of the SEC shall be liable within the limits provided for by the legislation of the Republic of Kazakhstan and these Rules. The Administration of the SEC shall not be liable for the acts (omissions) of Tenants, Visitors and other third parties, nor for the safety of property belonging to Visitors that has not been transferred to the Administration of the SEC for safekeeping in the established manner, except in cases where the damage or harm was caused through the fault of the Administration of the SEC or persons acting on its behalf.

1.4. These Rules are mandatory for compliance and apply to all Visitors.

1.5. The Administration of the SEC shall have the right to amend and/or supplement these Rules, including the appendices thereto. The current version of the Rules shall be posted on the official website at <https://mega.kz/> and/or communicated to Visitors by placing a QR code at the entrance areas of the SEC. Amendments shall take effect from the date of their posting, unless another effective date is specified in the relevant version of the Rules, and shall not restrict the rights of Visitors as provided for by the legislation of the Republic of Kazakhstan.

• Chapter 2. Normative References

2.1. These Rules were developed on the basis of the following documents:

- Civil Code of the Republic of Kazakhstan (General Part) dated 27 December 1994;
- Code of the Republic of Kazakhstan "On Public Health and the Healthcare System" dated 7 July 2020;
- Law of the Republic of Kazakhstan "On Consumer Rights Protection" dated 4 May 2010;
- Law of the Republic of Kazakhstan "On Counteraction of Terrorism" dated 13 July 1999;



- Resolution of the Government of the Republic of Kazakhstan "On Approval of Requirements for the Organization of Anti-Terrorist Protection of Terrorism-Vulnerable Facilities" dated 6 May 2021;
- Order of the Minister of Trade and Integration of the Republic of Kazakhstan dated 05.10.2023 "On Approval of the Instructions for Organizing Anti-Terrorist Protection of Terrorism-Vulnerable Facilities of the Ministry of Trade and Integration of the Republic of Kazakhstan and Terrorism-Vulnerable Domestic Trade Facilities";
- Order of the Minister for Investment and Development of the Republic of Kazakhstan "On Approval of Industrial Safety Rules for the Operation of Load-Lifting Mechanisms" dated 30 December 2014;
- Order of the Minister of Energy of the Republic of Kazakhstan "On Approval of Safety Rules for the Operation of Electrical Installations by Consumers" dated 19 March 2015;
- Order of the Minister of Emergency Situations of the Republic of Kazakhstan "On Approval of Fire Safety Rules" dated 21 February 2022;
- Requirements of the Technical Regulation of the Customs Union "Safety of Elevators" (TR CU 011/2011);
- Law of the Republic of Kazakhstan "On Personal Data and Their Protection" dated 21 May 2013;
- Code of the Republic of Kazakhstan "On Administrative Offences" dated 5 July 2014.

• Chapter 3. Terms, Definitions and Abbreviations

3.1. The following key terms and definitions are used in these Rules:

SEC– Shopping and Entertainment Center «MEGA Park» located at: Republic of Kazakhstan, Almaty, 127/1 Makatayev Street;

Administration– persons authorized to perform functions in relation to the SEC. The Administration shall ensure the safe operation of the SEC, the safe presence of Visitors and other persons within the SEC, access by Visitors to the SEC, and compliance with these Rules;

Tenant– a person (including an individual entrepreneur or a legal entity) who has entered into a Lease Agreement with the Company for the premises leased by such person;

Information Desk– an information and reference department located at a dedicated reception desk within the SEC, which provides advisory support and accepts and registers written and oral complaints and/or suggestions from Visitors; open daily from 10:00 to 23:00 (Astana time);

Company– LLP «MEGA Center Plus», BIN 111140019514;

SEC Cleaning Service– persons responsible for cleaning the SEC Territory;



Call Center– a specialized division of the MEGA Group of Companies, which handles telephone inquiries from SEC Visitors and provides information on matters within the competence of the call center, daily from 10:00 to 22:00;

Medical Station– a facility in which a Visitor may receive primary healthcare;

«**MEGA Family**» **Mobile Application**– a mobile information application of the MEGA Group of Companies, with the ability to pay for parking subject to the linkage of a bank card and vehicle registration number;

Visitors– any persons visiting (or intending to visit) the SEC for personal purposes;

SEC Parking– a dedicated area for parking vehicles, comprising above-ground and underground parking spaces located on the SEC Territory (entrances and exits to the Parking are indicated by numbers on the Diagram in Appendix 9 to these Rules);

SEC Rules– these Rules together with all appendices hereto, which form an integral part thereof, developed for all Visitors;

SEC Employees– persons ensuring the operation of the SEC, including representatives of the Administration, Cleaning Service, Security Service, Information Desk staff, etc.;

RK– Republic of Kazakhstan;

Promotional Materials– a combination of printed and informational publications, as well as items of a promotional nature;

SS– Security Service;

Service Premises– administrative, office, technical, service, storage and other auxiliary premises, premises for storing equipment and inventory, sanitary facilities for personnel and other premises to which access is restricted by the Administration;

Vehicle– any means of road transport (abbreviated as V in these Rules);

SEC Territory– the SEC building as a whole, including Common Areas, Retail and Service Premises, SEC Parking, as well as the adjacent territory;

Retail Premises– premises in which Tenants conduct commercial activities;

Common Areas– areas of the SEC accessible to Visitors, employees and representatives of Tenants in the manner established by the SEC (lobbies, halls, corridors, vertical passages, pedestrian walkways, elevators, escalators, staircases, stairwells, sanitary facilities, food service points (including the Food Court/Food Hall area, cafés and restaurants), SEC Parking, adjacent park area, etc.), with the exception of Service and Retail Premises;

Food Court / Food Hall– part of the Common Areas specifically designated for fast food restaurants, coffee shops, etc.

- **Section 2. Main Provisions**
- **Chapter 4. Stay of Visitors at the SEC**



4.1. The entry/exit of vehicles onto/from the SEC Territory shall be carried out through the vehicle entry points indicated by numbers on the Diagram in Appendix 9 to these Rules. Arrows on the diagram indicate the direction of travel – entry/exit (entry only or exit only).

4.2. Access to the «MyCharge» electric vehicle charging stations shall be available from Seifullin Avenue and Makatayev Street side, using special directional signs, from 08:00 to 01:00. Charging an electric vehicle is permitted until 02:30; after 02:30, entry for electric vehicle charging is prohibited.

4.3. Tenants operate on the SEC Territory daily, including weekends and public holidays, according to the following schedule:

- boutiques: from 10:00 to 22:00;
- bank branches and currency exchange offices: from 10:00 to 22:00;
- family entertainment centers: from 10:00 to 22:00;
- Supermarket: from 09:00 to 24:00;
- Pharmacy: from 10:00 to 22:00;
- Cinema: from 10:00 until the last screening. The cinema box office closes 15 minutes after the start of the last screening (closing time no later than 03:00);
- Food Court/Food Hall area: from 10:00 to 00:00 (last orders accepted until 23:30);
- individual food service outlets: from 10:00 to 00:00 (last orders until 23:30); operating hours of food service outlets may be adjusted/changed during events or for other reasons;
- «MyCharge» electric vehicle charging stations: from 08:00 to 02:30.

4.4. The SEC entrances and exits are marked with Latin letters (A, B); the SEC entrances and exits from the underground Parking are marked with the corresponding Latin letters and numbers (A1, B1, C1) on the Diagram in Appendix 9 to these Rules and are open in the following regime:

- 1) Access for Tenant employees and SEC Administration staff is granted through entrance B, from Makatayev Street side, from 07:30 upon presentation of an access pass;
- 2) Entrance A operates from 10:00 to 22:00; exit A operates until 02:00;
- 3) Entrance/exit B: from 07:30 for Tenant employees and SEC Administration staff; from 10:00 for Visitors, until 02:00;
- 4) Parking entries/exits (A1, B1, C1): from 07:30 for Tenant employees and SEC Administration staff; from 10:00 for Visitors; exit operates until 24:00.

4.5. Entrance group B (A1, B1, C1) – entry is permitted from 08:30 for coffee shop patrons only; for SEC Visitors, entry is permitted from 10:00.

4.6. Visitors with disabilities may free of charge use special mobile wheelchairs available on the SEC Territory near the information desk. To register for wheelchair issuance, the Visitor or their accompanying person shall provide their full name and contact mobile number. Such data shall be used solely for the purpose of recording the issuance and return

Page 7 / 41		
Guest Code of Conduct and Center Rules for MEGA Park Retail and Entertainment Center		IIP-MCP-03 Revision 3

of the wheelchair and shall be processed in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan on personal data and the internal documents of the MEGA Group of Companies. After use, the wheelchair must be returned to the point of collection.

4.7. Outside operating hours, Visitors shall be prohibited from entering or remaining on the SEC Territory.

4.8. The SEC operating hours, as well as the opening hours of the SEC entrances and exits, may be adjusted in connection with promotional events for Tenants and SEC Visitors (e.g., «Night of Discounts»), in emergency situations, by decision of state authorities, and in other justified cases at the discretion of the SEC Administration. Information about changes to operating hours shall, where possible, be posted on the official information resources of the SEC and/or at the entrance areas.

4.9. A Resolution of the Chief State Sanitary Inspector of the RK and/or the City of Almaty (hereinafter – «Resolution») may establish the procedure (including restrictions) for entry (visit) to the SEC by Visitors. In such cases, Visitors shall comply with the requirements for visiting the SEC as established in that Resolution.

4.10. The names of shops (boutiques), food service outlets, etc. located in the SEC, their location, and information about the goods, works and services they offer are published on the official website at <http://mega.kz>, in the «MEGA Family» mobile application and on navigation panels located inside the SEC.

4.11. The Administration of the SEC shall independently, in compliance with the principles of private property inviolability, freedom of contract, good faith and dispositivity, determine the content of these Rules and the conditions for Visitors' stay on the SEC Territory.

4.12. By visiting the SEC, Visitors confirm that they have read these Rules to the extent communicated to them through the official website, QR codes, information boards and other publicly accessible media, and undertake to comply with the requirements of the Rules aimed at ensuring safety, public order and the preservation of property. In the event of disagreement with the Rules, a Visitor shall have the right to refuse to visit the SEC or to leave the SEC Territory.

4.13. The procedure for granting Visitors access to the SEC is governed by these Rules and the legislation of the Republic of Kazakhstan. Relations arising in connection with Visitors' purchase of goods, works or services from Tenants arise directly between the Visitor and the relevant Tenant. At the request of a Visitor, the Administration shall have the right to assist in communication with the Tenant on matters pertaining to the Tenant's activities, without assuming the Tenant's obligations, unless otherwise provided by legislation or contract.

4.14. Visits to the SEC (in whole or in part) may be restricted by the Administration, including, but not limited to, by:

- designating areas to which Visitor access is prohibited or restricted;
- establishing the operating regime of the SEC or specific parts thereof;



- implementing an access control regime for entry to specific parts of the SEC and/or at specific times;
- refusing access to the SEC to Visitors who do not meet the requirements of the Rules, including parking rules, and/or who violate them.

4.15. Visitor access to Service Premises is prohibited without prior authorization from the Administration.

4.16. In accordance with the regulatory legal acts of the RK regarding the requirements for organizing anti-terrorist protection of terrorism-vulnerable facilities, the SEC Administration shall have the right to refuse entry to persons who refuse to remove helmets (motorcycle or similar), carnival masks or similar face-covering items, balaclavas or other garments that fully or partially conceal the face.

The SEC Administration shall have the right to require Visitors on the SEC Territory who are wearing a helmet (motorcycle or similar), carnival or similar mask, balaclava or any other garment fully or partially covering the face, to remove such items for the entire duration of their stay in the SEC. Should a Visitor refuse to comply with such a requirement, the SEC Administration reserves the right to call police officers.

Visitors shall be permitted to visit and remain on the SEC Territory wearing medical face masks, in accordance with the requirements of the Chief State Sanitary Inspectors.

A Visitor who has been refused entry to the SEC (or any part thereof) must immediately leave the SEC Territory (or relevant part thereof) and make no further attempts to enter. Actions by SEC Employees that a Visitor considers inconsistent with the Rules may be appealed to the Administration. Filing such an appeal shall not suspend the obligation to comply with the relevant requirements of the Administration's staff and the provisions of the Rules.

4.17. Specific vehicle entry points and free parking spaces have been designated for employees of courier services (couriers) who arrive at the SEC for the purpose of delivering/collecting orders from restaurants and other food service outlets. The parking spaces and the entry route to such parking are indicated on the Diagram in Appendix 9 to these Rules and described in Appendix 6 to these Rules.

4.18. Courier service employees (couriers) shall not be permitted to move inside the SEC with thermal bags/backpacks, helmets, balaclavas or wearing clothing that soils SEC property or creates sanitary risks, except in cases agreed with the Administration. In the event of non-compliance with these requirements, SEC Security Service employees shall have the right to deny a courier access to the SEC Territory or to request that the courier leave the SEC Territory.

4.19. Video surveillance and recording via CCTV cameras are conducted automatically on the SEC Territory for the purposes of ensuring the safety of Visitors, SEC employees, Tenants and other persons, protecting property, investigating incidents and fulfilling the requirements of the legislation of the Republic of Kazakhstan. Notice of video surveillance

Page 9 / 41		
Guest Code of Conduct and Center Rules for MEGA Park Retail and Entertainment Center		IIP-MCP-03 Revision 3

is posted at entrance areas and/or in common areas. Video footage shall be used and stored for the stated purposes and may be disclosed to state authorities, law enforcement and investigative bodies, as well as other persons, only where there is a lawful basis or the consent of the personal data subject. Publication of video footage that could identify individuals is permitted only where there is a lawful basis or the consent of the relevant persons.

4.20. The Administration, in conjunction with the SS, shall take all available measures aimed at preventing harm to the life and health of Visitors as a result of possible emergency situations. To this end, the Administration shall develop Instructions for Actions in Emergency Situations, as set out in Appendix 7 to these Rules. Visitors are required to read and comply with the recommendations contained therein; Visitors may also independently familiarize themselves with the nearest emergency exits from the SEC.

4.21. The Administration shall receive Visitors from 09:00 to 17:30 on working days (excluding weekends and public holidays); alternatively, a Visitor may contact the call center at number 7010.

4.22. The Administration shall implement organizational and managerial actions by issuing written orders and directives or by disseminating information notices, including through notification systems installed in the SEC.

• **Chapter 5. Rules When Visiting the SEC**

• **Paragraph 1. Actions of the Security Service**

5.1. The SS shall ensure public order in the adjacent territory of the SEC and at entrance areas, on the retail floors (premises) of the ground level, and in the underground parking. The SS shall also be responsible for maintaining public order within the interior of the SEC and its premises.

5.2. SS employees shall have the right to deny access to the SEC, request that a Visitor leave the SEC and/or call upon authorized state authorities in cases where a Visitor's conduct violates these Rules, creates a threat to safety, public order, or to the property of the SEC, Tenants, Visitors or third parties, including with regard to the following persons:

- persons with apparent (visible) signs of alcohol, drug or other toxic intoxication;
- persons who disturb public order and display clear and flagrant disrespect towards others;
- persons wearing soiled (dirty) clothing;
- persons whose clothing condition or appearance objectively creates a sanitary risk, may soil the property of the SEC, Tenants, Visitors or third parties, or impedes the safe and comfortable stay of other Visitors;
- persons in violation of these Rules;
- persons who have previously committed serious or repeated violations of the requirements of these Rules, including the appendices hereto;



- persons conducting photo and/or video recording in violation of the requirements stipulated by the Rules for Photo and Video Recording on the SEC Territory as set out in Appendix 3 to these Rules;
- persons conducting agitational speeches, including those with clearly destructive manifestations;
- persons who refuse to present for visual inspection large, bulky or suspicious items where there are grounds to believe that such items may pose a security threat or constitute items prohibited from being brought onto the premises;
- persons with domestic pets without special pet carriers or muzzles;
- persons performing simulated, play-based or other actions that disturb public order, create a safety hazard, obstruct the passage of Visitors or interfere with the normal operation of the SEC and Tenants.

5.3. Visitors shall have the right to file a complaint about the actions of SS employees with the Administration.

5.4. The SS shall perform the following functions:

- ensure public order in the SEC;
- organize and implement measures to evacuate persons present in the SEC in the event of an emergency;
- organize compliance with the established internal, access control and security regimes within the SEC;
- interact with law enforcement and other organizations of the RK within its sphere of competence;
- perform other functions assigned to it by the current legislation of the RK and the internal acts of the SEC Administration.

• **Paragraph 2. Access to the SEC**

5.5. The granting or restriction of access for Visitors to the SEC shall be carried out by the SS, acting in accordance with the instructions of the SEC Administration.

5.6. Access to the SEC with weapons shall only be permitted for:

- employees of law enforcement authorities who have the right to carry weapons – upon their lawful request and after presenting their official identification to SS employees;
- employees of cash collection services who have the right to carry weapons – upon their lawful request and after presenting their official identification to SS employees.

Employees of cash collection services who have the right to carry weapons shall be prohibited from entering/exiting through entrance group A with weapons.

5.7. The Administration shall have the right to designate restricted access zones, i.e., premises, areas and territories of the SEC to which access and presence are restricted and shall be carried out in the manner established by the Administration.



• **Paragraph 3. Being in the SEC**

5.8. Subject to compliance with these Rules and fulfillment of the lawful requirements of the Administration and SS, every Visitor shall be entitled to remain in the SEC during its operating hours.

5.9. Persons on the SEC Territory are obliged to observe generally accepted norms of ethics and courtesy towards other Visitors, Tenants and their employees, and SEC employees and the Administration.

5.10. Visitors are recommended to use the Mother and Child Room and the Family Room for breastfeeding and changing children.

5.11. A Visitor shall bear personal liability for their acts or omissions on the SEC Territory in accordance with the legislation of the RK. Liability for the acts/omissions of minor/juvenile Visitors, Visitors who are legally incapacitated or of limited legal capacity shall be borne by their legal representatives (parents, guardians, trustees, etc.).

5.12. Upon discovering a lost child, Visitors are required to report this to the call center at number 7010, to the nearest SS employee or to the information desk, and to hand the child over to an SEC employee.

5.13. All equipment, furniture and decorative elements installed on the SEC Territory must not be used for any purpose other than their intended function.

5.14. In the event of a conflict situation, including alleged theft from boutiques, damage to SEC and/or Tenant property, or theft of Visitors' property, witnesses are recommended to immediately report the incident to the SS, the Administration or the call center at number 7010. The Administration and SS shall have the right to take measures to stop the violation, ensure safety, preserve the scene of the incident and call law enforcement authorities. The handover of a person to law enforcement authorities shall be carried out in accordance with the procedure established by the legislation of the Republic of Kazakhstan.

5.15. In the event of an emergency (fire, flood, earthquake, etc.) and/or upon activation of the corresponding auditory/verbal/visual alarm, Visitors are required to follow the instructions of SS employees and immediately leave the SEC building through the nearest emergency exits in accordance with evacuation plans, directional signs, and proceed to a safe location. During evacuation from the SEC building, Visitors may be guided by the fire safety signs «ИЫЙҒУ/ВЫХОД/EXIT» (illuminated electronic directional signs). Use of elevators, escalators and travelators during evacuation is prohibited.

5.16. Remaining in the SEC outside the operating hours established by the Administration is prohibited.

5.17. Visitors must leave the SEC in advance, before the end of operating hours.

5.18. Upon discovering a suspicious object, a Visitor must immediately report the find to the SS, the Administration, the SEC information desk staff, or notify the Call Center at number 7010.



5.19. Visitors who find lost documents, items or other objects are required to immediately report the find to the SS or to call the call center at number 7010 or the SEC information desk, and to surrender the found item in accordance with the established procedure.

5.20. In the event of the loss of documents, items or other objects on the SEC Territory, a Visitor is recommended to immediately contact SS employees, the SEC information desk staff, or the call center at number 7010. Items found on the SEC Territory shall be returned to their owner upon the presentation of sufficient evidence of ownership and the completion of a document confirming receipt/return of the item.

5.21. Visitors are prohibited from accepting any items or objects for safekeeping from strangers; in the event of such situations arising, they must immediately inform SS employees or the Administration.

5.22. For primary healthcare, Visitors may contact the Medical Station located in the SEC, open daily from 10:00 to 22:00. Upon discovering a person in need of emergency medical assistance, a Visitor must immediately call an ambulance at 103 or 112, and also promptly notify the SS, SEC information desk staff, the Administration or the call center at number 7010.

5.23. Parents bear full responsibility for the health, safety and conduct of their minor children (under the age of 18) in accordance with the current legislation of the RK throughout the entire duration of their stay on the SEC Territory, and for compliance with informational and warning signs.

5.24. Photo and video recording on the SEC Territory shall be carried out by Visitors in accordance with the requirements of the legislation of the RK and the Rules for Photo and Video Recording as set out in Appendix 3 to these Rules.

• **Paragraph 4. Lost and Found Office**

5.25. In the event of the loss or discovery of any object left by an unknown person, Visitors must contact SS employees, the information desk or call the call center at number 7010.

5.26. Upon discovery of a suspicious object, SS employees shall restrict access to the location of the discovery, ensure notification of the Administration and, where necessary, call upon authorized state authorities. Independent opening/unsealing of suspicious objects shall not be permitted if doing so could pose a safety threat.

5.27. When a Visitor comes to claim a lost item, the Administration shall return it upon receipt of the correct description of the item from the Visitor or upon entry of the correct passcode to gadgets. Prior to transferring the item to its owner, a document recording such transfer shall be completed, which must include the Visitor's identity document details.

5.28. If the owner of a found item cannot be identified or has not claimed the item within one calendar month, the SEC Administration shall have the right, upon expiry of the said period, to independently determine the legal disposition of the found item.



5.29. Found items shall not be released to third parties except upon presentation of a notarially certified power of attorney from the owner authorizing collection of the found item, and shall not be dispatched to owners via courier delivery.

• **Paragraph 5. Restrictions and Prohibitions**

5.30. The following shall be PROHIBITED on the SEC Territory:

- minors being present in the SEC after 22:00, or on the adjacent territory after 23:00, without being accompanied by parents or other legal representatives (legal representatives being: adoptive parents, guardians, trustees or foster carers, which must be confirmed by the relevant documents);
- endangering one's own health, life or safety, or the health, life or safety of others;
- leaving minor children unattended on the SEC Territory throughout the entire duration of their stay in the SEC;
- permitting one's minor children to engage in actions that may result in harm to the health of the children themselves and/or other persons, accidents and/or damage to SEC equipment and other property belonging to the SEC, Tenants or third parties;
- showing disrespect or making offensive remarks towards other Visitors, Tenants and their employees, or SEC employees;
- creating conflict situations, initiating quarrels, fights or other unlawful actions, participating in them, displaying aggression towards others, committing acts of hooliganism, organizing/participating in gambling;
- creating obstacles or barriers, including of a temporary nature;
- entering areas cordoned off for construction or any other type of work;
- leaving food, as leftover food is treated as food waste and disposed of by the Cleaning Service;
- smoking, using smokeless tobacco and nicotine-containing products (nasway, etc.), using electronic cigarettes, electronic hookahs and other devices simulating the smoking of tobacco products, outside specially designated areas, as well as spitting, littering or otherwise damaging the SEC Territory;
- being on the SEC Territory in a state of alcohol, drug or other toxic intoxication, if such a state poses a safety threat, disturbs public order or offends human dignity and public morality, as well as consuming alcoholic beverages, including beer and low-alcohol beverages, except within establishments licensed to sell alcohol, within the service areas of such establishments;
- committing offences against public order, safety and morality, as well as other actions prohibited by the legislation of the Republic of Kazakhstan;
- attempting to access Service Premises or SEC premises (or specific parts thereof) to which Visitor access is prohibited or restricted;



- leaving bags, personal belongings and items unattended (the Administration or SEC Security Service shall have the right to transfer unattended items to the nearest police station);
- being accompanied by animals on the SEC Territory (except for guide dogs and animals in special pet carriers). In such cases, all responsibility for the animal's actions shall rest with its owner;
- moving within the SEC Territory on bicycles, roller skates, skateboards, scooters (hoverboards), kick scooters and other roller or wheeled equipment, as well as using such equipment on the SEC Territory, with the exception of baby strollers, SEC carts and specialized equipment designed for the transportation of persons with disabilities;
- running, jumping (including in elevators and on escalators), climbing fences, handrails or technical structures, entering landscaped areas (lawns), jumping/leaping from any height except at specially designated areas within the SEC;
- entering the SEC in a dirty state, being in the SEC without clothing or footwear, or with a bare torso;
- damaging, moving furniture or other property of Visitors, Tenants, the SEC Administration or third parties, or committing any form of unlawful encroachment thereon;
- standing on furniture, sitting on escalator steps, fences or curbs;
- lying and/or sleeping in areas with soft furnishings in the SEC, in the Food Court/Food Hall area and in other locations;
- littering and leaving rubbish in the SEC, walking on wet floors and surfaces, including in areas undergoing wet cleaning by the SEC Cleaning Service;
- touching or moving inventory, decorations, Christmas tree ornaments, SEC décor elements, as well as any electrical equipment not intended for entertainment purposes, and SEC property, including items surrounded by protective barriers (barflex elements);
- engaging in vagrancy and/or begging;
- swimming, fishing, sitting, standing, crawling on the ledges and barriers of fountains, littering, placing body parts or any objects into the water, being inside (including sitting, running or playing) in ponds, fountains or other open water bodies located on the SEC Territory;
- feeding decorative birds and fish kept on the SEC Territory;
- consuming narcotic substances, psychotropic substances, their analogues and precursors, the circulation of which is restricted by the current legislation of the RK;
- lighting fires, lighting candles or otherwise using open flame, using pyrotechnic products for domestic and commercial purposes, or spraying aerosols;
- playing loud music;
- using radio-controlled devices (cars, helicopters, quadcopters, etc.);



- being on escalators with baby strollers; moving between floors with baby strollers is only permitted using the elevator;
- using specially equipped accessible sanitary facilities by Visitors who do not qualify as persons with disabilities;
- collecting donations or conducting unauthorized sales;
- committing other actions that disturb public order, display blatant disrespect for citizens, offend human dignity and public morality, including but not limited to actions of a sexual nature.

5.31. The following shall be PROHIBITED on the SEC Territory without prior coordination with the Administration:

- engaging in commercial activities;
- conducting any kind of marketing, advertising, promotional or charitable events (including musical and theatrical performances), or disseminating advertising or other information;
- installing vending or distribution machines for any goods, or payment terminals for services;
- transit and parking of heavy goods vehicles, tractors, buses and/or vehicles occupying more than one parking space, as well as vehicles with trailers;
- conducting professional photo and video recording;
- distributing flowers or other gifts inside or outside the SEC to Visitors and passersby;
- conducting sociological and/or other surveys of Visitors and other persons is only permitted after coordination with the Administration of the subject matter of the survey, the list of questions, date, time and place of the survey, subject to compliance with the requirements of the legislation of the Republic of Kazakhstan. The collection of personal data in the course of surveys shall only be permitted where there is a lawful basis and/or the consent of the personal data subject, with specification of the purpose, scope of data collected, retention period and processing procedure. Surveys that could:
 - be construed as a violation of citizens' constitutional rights;
 - be classified as extremist in nature;
 - be deemed an affront to citizens' honour and dignity, moral principles or religious feelings, which may imply, consciously or unconsciously, or be construed and/or perceived as intolerant;
 - be construed as affecting matters of gender, race, nationality, social category, age, language, etc.;
 - be recognized as a violation of the legislation of the Republic of Kazakhstan regarding state symbols, the national anthem, the political system, etc.



5.32. The following items are PROHIBITED from being brought onto the SEC Territory:

- explosive substances, explosive devices (including ammunition, radioactive or hazardous materials, as well as any other items (materials) that may be dangerous to human health or the environment, including flammable and explosive mixtures, chemical substances, and any other items prohibited by the legislation of the RK);
- alcoholic beverages, narcotic substances, psychotropic substances, their analogues and precursors, the circulation of which is restricted by the current legislation of the RK;
- any weapons and/or ammunition therefor;
- self-defense devices, electroshock devices, mechanical and automatic aerosol sprayers of all types;
- toxic substances;
- piercing and cutting objects;
- pyrotechnic devices.

• **Chapter 6. Rights and Obligations of Visitors**

6.1. Visitors shall have the right to:

- obtain full information about marketing activities, the operating hours of the SEC, the Administration, individual SEC Tenants, current Rules, contact telephone numbers and other information within the competence of the SEC information desk and call center 7010;
- visit the SEC in accordance with the SEC's operating schedule;
- use the cloakroom for the deposit of outer garments during its operating hours. The Rules for Using the Cloakroom shall be established by the Administration in accordance with Appendix 1 to these Rules;
- use the SEC storage lockers for the deposit of large hand luggage during their operating hours. The Rules for Using the Storage Lockers shall be established by the SEC Administration and are set out in Appendix 2 to these Rules;
- conduct photo and video recording subject to the restrictions established by the current legislation of the RK, as well as the rules set out in Appendix 3 to these Rules;
- use escalators and travelators subject to compliance with the Rules for Using the Escalator (Travelator) on the SEC Territory as set out in Appendix 4 to these Rules;
- use passenger elevators subject to compliance with the Rules for Using the Elevator on the SEC Territory as set out in Appendix 5 to these Rules;
- use the paid Parking located on the SEC Territory. The Rules for Using the Paid Parking shall be established by the Administration in accordance with Appendix 6 to these Rules;
- participate in promotions and prize draws held at the SEC;



- participate in events held at the SEC;
- visit the Mother and Child Room and the Family Room, subject to compliance with the Rules for Visiting such rooms as set out in Appendix 8 to these Rules;
- use the bicycle and kick scooter parking area;
- Visitors with disabilities – use the specially equipped accessible sanitary facilities and mobile wheelchair on the SEC Territory, having obtained the appropriate authorization;
- receive from tenants of premises, areas and territories of the Shopping Center who carry out activities related to the sale of goods, performance of works (rendering of services), complete and accurate information about the operation of shops, food service outlets and other retail outlets of the Shopping Center, and the goods (works, services) they offer;
- use the «My Charge» electric vehicle charging stations located in the above-ground parking on the Seifullin Avenue side for charging electric vehicles, in accordance with the Instructions for Use set out in Appendix 6 to these Rules.

6.2. Visitors shall be obliged to:

- comply with the requirements of warning signs, instructions or other notices;
- follow the instructions of SEC employees, police and/or other persons authorized to ensure safety;
- observe the established safety and occupational health requirements, fire safety, anti-terrorism, public order, sanitary safety and other requirements stipulated by the legislation of the RK in the field of safety;
- comply with the requirements of these Rules (including the appendices, amendments and supplements thereto), as well as the rules established for Visitors by SEC Tenants and other third parties in the conduct of their activities on the SEC Territory;
- leave the SEC Territory upon the presentation of a lawful and justified request by the Administration or SS relating to the ensuring of safety, public order, compliance with these Rules or the requirements of the legislation of the Republic of Kazakhstan;
- prior to visiting the SEC, independently and thoroughly read these Rules, as well as other informational materials posted on the official website at: <https://mega.kz/> or via the QR code at the entrance areas, governing the rules of conduct when in the SEC and the procedure for using the SEC;
- use the sanitary fittings and fixtures installed by the SEC Administration in public restrooms and other common areas strictly for their intended purpose;
- immediately inform any Administration employee or SS employee upon the discovery of smoke or fire, as well as in cases of discovering suspicious objects or items;
- inform an SS employee of any items in their possession that are prohibited from being brought into the SEC;



- at the request of SS employees, present for visual inspection large bags, backpacks, boxes and other items where there are grounds to believe they may contain items prohibited from being brought in or may pose a security threat. Should a Visitor disagree with the visual inspection, the Visitor shall have the right to refuse to visit the SEC or to leave the SEC Territory;
- immediately notify the call center at number 7010 or any Administration, SS or other SEC employee of any violation of these Rules and the current legislation of the RK by a Visitor or group of Visitors;
- exercise caution when moving on escalators, in elevators and on wet floors.

• **Chapter 7. Visitor Notification System**

7.1. The SEC is equipped with a local notification system. Only the duty administrator of the SEC or an SS employee shall have the right to transmit any messages via the local notification system.

7.2. The following security-related messages shall be broadcast over the notification system (public address system):

- urgent evacuation notices;
- terrorist threat warnings and other urgent emergency communications.

7.3. Advertising messages relating to the activities of Tenants engaged in the sale of goods, performance of works and/or provision of services may be broadcast over the notification system (public address system). The content and frequency of such advertising messages shall be subject to prior written coordination with the Administration. During all other times when the SEC is open for free access by Visitors and when there is no need to broadcast the aforementioned messages, calm musical compositions may be broadcast over the notification system (public address system).

• **Section 3. Concluding Provisions**

• **Chapter 8. Liability**

8.1. Parents, guardians or other legal representatives of children shall bear liability for them and for their acts/omissions, as well as for the acts/omissions of legally incapacitated persons and persons of limited legal capacity under their guardianship.

8.2. The SEC Administration shall not be liable for minor Visitors left without the supervision of their legal representatives. The SEC Administration shall not be liable for the state of health or possible harm to the health of a minor person (child, adolescent) who fails to comply with these Rules, or as a result of the legal representatives of the minor failing to comply with the Rules.

8.3. A Visitor who has suffered property damage or personal injury is recommended to immediately report the matter to the Administration, specifying the location, time, circumstances of the incident and the identities of witnesses. Delay in reporting may impede



verification of the circumstances of the incident, but shall not restrict the Visitor's right to approach the Administration, law enforcement authorities or other authorized bodies in the manner established by the legislation of the Republic of Kazakhstan.

8.4. The SEC Administration shall not be liable for the safety of personal belongings, items, including valuables and jewellery, left by Visitors on tables and other locations on the SEC Territory, or other items left unattended. A Visitor shall be personally responsible for the safety of personal belongings and valuables left by them on the SEC Territory.

8.5. By visiting the SEC, a Visitor gives their consent to comply with these Rules and bears full liability for any violation thereof. In the event of a violation of the established Rules, the Administration shall have the right to refuse access to the SEC Territory, and in cases of serious breach of public order, to seek assistance from law enforcement authorities.

8.6. In the event of damage caused by the destruction, damage, theft, etc. of Visitor property, SEC property (premises, building, equipment, etc.) and/or the property of third parties, the Visitor shall be liable for the damages and any associated losses arising from the foregoing actions, in accordance with the requirements of the current legislation of the RK.

8.7. The fact of a violation of the Rules shall be recorded by SEC employees in a corresponding act. In the event that the person who violated the Rules refuses to sign the act, the Administration shall have the right to involve the relevant state authorities of the RK to register and confirm the fact of the Rules violation. The aforementioned act does not constitute an individual legal act and is a documentary record. Acts drawn up by SEC employees shall be kept by the Administration.

8.8. Visitors who have violated the requirements of these Rules and whose actions show signs of an administrative offence or criminal act may be subject, respectively, to administrative or criminal liability in accordance with the current legislation of the RK.

• **Chapter 9. Supported Forms**

9.1. These Rules provide for the use of acts, registration logs, documents on the issuance/return of items, documents recording violations and other accounting documents. The forms of such documents shall be approved by the internal documents of the SEC or applied in the manner established by the Administration.

• **Chapter 10. Term and Document Management**

10.1. These Rules shall enter into legal force on the date of their approval and shall be of indefinite duration, or shall remain in force until superseded by the next edition.

10.2. The owner of these Rules shall be the Director of the SEC. Amendments may be made to the Rules in the following cases:

- amendments to the legislation of the RK;
- changes to the SEC operating schedule;
- introduction of quarantine or other restrictive measures.



Appendix 1
to the Guest Code of Conduct
and Center Rules
for MEGA Park
Retail and Entertainment Center

Rules for Using the SEC Cloakroom

1. During cold-weather periods, SEC Visitors may use the cloakroom. Visitors are recommended not to leave money and/or other valuables in the pockets of garments deposited. The SEC Administration shall not be liable for items (including valuables) left in the cloakroom. The SEC operates 1 cloakroom under the following schedule:

- the SEC cloakroom operates from 10:00 to 00:00; items are accepted until 23:30; items are returned until 00:00.

Items left in the Cloakroom until the following day shall be transferred to the Lost and Found Office and recorded as a lost item with the note «Cloakroom».

2. Only outer garments are accepted for storage in the cloakroom, including children's winter suits together with children's jackets. Placing more than one item of outer garment on a single hanger is prohibited. The acceptance of items for storage shall be evidenced by the issuance of a cloakroom token. Only items belonging to one Visitor shall be accepted per single token. Visitors shall deposit and collect their items in the cloakroom in order of priority.

3. The Administration shall not be liable for property (money, documents, phones, keys, etc.) left in the pockets of outer garments or in other items deposited for storage, or for items left in the sleeves of garments.

4. Headwear, scarves, hats, mittens, gloves, umbrellas, bags, handbags and other small items shall not be accepted in the cloakroom.

5. The cloakroom attendant shall not be obligated to verify the token holder's right to collect items. The Administration shall not be liable for items released on the basis of lost tokens.

6. In the event of the loss or misplacement of a token, the Visitor must immediately notify the cloakroom attendant. An Administration employee shall draw up a document recording the loss of the token, a description of the garment, the Visitor's contact details and the procedure for returning the garment. Ownership of the garment shall be verified by means of a description of the item, cross-referencing of the deposit information and, where necessary, review of video surveillance footage in accordance with the procedure established by personal data legislation. For the loss of a token, the Administration shall have the right to demand reimbursement of the actual costs incurred in replacing the token, in the amount approved by the internal documents of the SEC or posted on the information board. The garment shall be returned to the Visitor following sufficient identification of

Guest Code of Conduct and Center
Rules for MEGA Park
Retail and Entertainment Center



ИП-MCP-03
Revision 3

ownership, irrespective of the timing of payment of costs, unless otherwise provided by the legislation of the Republic of Kazakhstan.

7. These Rules for Using the SEC Cloakroom shall form an integral part of these Rules for Visiting the SEC «MEGA Park».



Appendix 2
to the Guest Code of Conduct
and Center Rules
for MEGA Park
Retail and Entertainment Center

Rules for Using SEC Storage Lockers

Storage Lockers – automated SEC storage lockers designated for the short-term storage of Items from 10:00 to 00:00, unless other operating hours are indicated on the information board or in the locker interface.

Items (Item) – items belonging to SEC Visitors, the dimensions and weight of which do not exceed the permissible size of the storage locker cells (sports bags, suitcases, boxes, bags, backpacks, baby strollers, briefcases, carrier bags, etc.).

1. The dimensions of Items to be deposited for storage must not exceed 20 kg and 80 x 60 x 60 cm, unless other restrictions are indicated on the storage locker or information board.
2. The following items are prohibited from being left in storage:
 - weapons and/or ammunition therefor;
 - explosive substances and explosive devices;
 - self-defense devices (electroshock devices, mechanical and automatic aerosol sprayers of all types);
 - money, documents, jewellery, dirty or unpleasantly odorous items;
 - toxic substances;
 - flammable and poisonous substances;
 - piercing and cutting objects, including handmade ones;
 - pyrotechnic devices;
 - perishable foodstuffs;
 - liquids in open containers (including containers opened after factory sealing);
 - animals (including reptiles and insects) and birds, live plants;
 - items with a strong odor.
3. The Visitor shall independently place Items in the storage locker cell and set a 4-digit PIN code, which is used to open and close the cell.
4. After the cell is opened, the PIN code is automatically reset; a new PIN code must be set for repeated use of the cell.
5. Should a Visitor forget the PIN code for their storage locker cell, they must contact the SEC Administration, which shall verify that the Visitor is the owner of the Items by cross-



referencing the description of the cell's contents provided by the Visitor, the approximate time of use and other identifying features with the actual contents of the cell.

6. Should a Visitor fail to collect their Items from the storage locker cell by 00:00, the SEC Administration shall have the right to open the cell and inspect the Items solely for the purposes of ensuring safety, clearing the cell and transferring the Items to the Lost and Found Office, with the completion of the corresponding document.

7. Items not collected by the following day shall be transferred to the SEC Lost and Found Office and recorded as found items with the note «Storage Lockers».

8. The SEC Administration shall not be liable for the loss, damage or deterioration of Items placed by a Visitor in the Storage Lockers, except in cases where the loss, damage or deterioration occurred through the fault of the SEC Administration or persons acting on its behalf. In cases where Items are deposited in packaging, the SEC Administration shall not be liable for the condition of the packaging's contents where the packaging remains intact, except in cases provided for by the legislation of the Republic of Kazakhstan. These Rules for Using the SEC Storage Lockers shall form an integral part of these Rules for Visiting the SEC «MEGA Park».



Appendix 3
to the Guest Code of Conduct
and Center Rules
for MEGA Park
Retail and Entertainment Center

Rules for Photo and Video Recording on the SEC Territory

1. The MEGA SEC chain (hereinafter – the SEC) is open to amateur recording by Visitors, subject to compliance by the Visitor with the restrictions established by the current legislation of the RK. **Administration permission for such recording is not required.**

2. Administration permission is required for professional and commercial recording. Permission must be obtained in order to avoid:

- recording that includes scenes of inappropriate advertising;
- risks of threatening the safety of Visitors, Tenants and SEC employees;
- disorganized recording that interferes with the operation of the SEC;
- conflicts of interest of Tenants and the SEC Administration;
- risk of producing content that negatively affects the brand image of «MEGA»;
- risk of producing poor quality or undesirable content on the SEC Territory.

3. Recording organizers are strictly prohibited from:

- filming third parties without obtaining their consent, in accordance with the requirements of the current legislation of the RK;
- persistently requesting SEC Visitors to participate in recordings;
- filming scenes containing elements of violence, pornography, religious or political appeals, as well as other content (materials) prohibited from production, publication or distribution in the RK. Using weapons, explosive or narcotic substances or their replicas, tobacco and nicotine-containing products, or alcoholic beverages in recordings;
- disrupting the operation of the SEC, including by blocking passages, obstructing shop windows, leaving unused props and equipment in corridors and atriums of the SEC, or involving SEC employees and Visitors in the recording process;
- carrying out preparation for recording (dressing and making up artists/models) outside the dressing room;
- using animals in the recording process;
- transporting large-scale equipment and props via passenger elevators and/or escalators.

4. Permission for photo and video recording must be obtained by submitting a request to the email address info@megacenter.kz. The request shall specify the name of the organization or the applicant's full name, contact telephone number, purpose of the recording, date, time,

Guest Code of Conduct and Center
Rules for MEGA Park
Retail and Entertainment Center



ПР-MCP-03
Revision 3

location, number of participants, and any other information necessary to assess the safety and organizational feasibility of the recording. Personal data indicated in the request shall be processed solely for the purpose of reviewing the application and organizing the recording, in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan on personal data. The review of the application and issuance of permission may take up to 3 (three) working days.

5. These Rules for Photo and Video Recording on the SEC Territory shall form an integral part of these Rules for Visiting the SEC «MEGA Park».



Appendix 4
to the Guest Code of Conduct
and Center Rules
for MEGA Park
Retail and Entertainment Center

Rules for Using the Escalator (Travelator) on the SEC Territory

1. The escalator and travelator are hazardous technical devices. Violation of these Rules for Using the Escalator (Travelator) on the SEC Territory may result in a risk of injury and/or damage to property of the Visitor, the SEC and/or third parties.

2. Visitors who, due to health condition, age, limited mobility, intoxication, severe fatigue, impaired vision or other objective reasons, are unable to safely use the escalator or travelator independently, are recommended to use the elevator or to travel in the company of a legally competent person.

3. When using the escalator (travelator), the following are REQUIRED:

- read and comply with all prohibitory signs near the escalator (travelator);
- board the escalator/travelator with caution and stand firmly on the step;
- stand to the right, facing the direction of travel, holding the handrail;
- pass on the left side, holding the handrail;
- be attentive when alighting from the escalator (travelator), release the handrail and step off onto the landing platform, immediately clearing it for Visitors coming from behind (do not linger at the exit);
- ensure that clothing, footwear, shoelaces and other elements of footwear/clothing, other objects or body parts, or hair do not become caught in the gaps between the moving and stationary parts of the escalator (travelator) or in the mechanical elements thereof;
- hold the edges of long garments (skirts, coats);
- hold items and other objects securely to prevent them from falling and ensure their transportation does not obstruct or inconvenience other Visitors;
- young children should be carried in one's arms (picked up before boarding the escalator (travelator)); school-age children must travel on escalators accompanied by adults. Care must be taken to ensure that their fingers, hands, feet, hair, toys, pacifiers, bottles, clothing and other items held by or worn by the child do not come into contact with the escalator (travelator) belt, under the handrail, in the gap between the escalator (travelator) belt and the balustrade and/or the comb plate upon alighting from the escalator (travelator), or in the gap between the handrails of two escalators (travelators);



- closely supervise children and not leave them unattended on the escalator (travelator) or near it. Ensure that children do not become trapped in the gap between the handrails of two escalators (travelators).

4. In order to prevent injuries on escalators (travelators), the following are PROHIBITED:

- leaning or resting against stationary parts of the escalator (travelator) while in motion;
- stepping over the boundary line at the edge of the step;
- lingering when alighting from the escalator (travelator);
- jumping on the steps of the escalator, running on the escalator (travelator), lying down or sitting on the steps of the escalator (the belt of the travelator) or on the handrail;
- using the switches designated for the emergency stop of the escalator without necessity;
- boarding an escalator (travelator) moving in the opposite direction, or moving against the direction of travel;
- using the escalator (travelator) barefoot or on roller skates;
- boarding escalators (travelators) closed off by barriers and/or protective screens;
- transporting children in strollers, baby carriages, or rented carts on escalators and travelators;
- transporting guide dogs on escalators;
- placing bags, luggage, strollers, cradles, carriers, umbrellas, walking sticks, toys, containers, crockery, or any other items or objects on the steps and/or handrails of the escalator (travelator);
- using the escalator (travelator) in heels (stilettos), as they may become jammed/wedged between the structural elements;
- pressing against, touching, or inserting the head, fingers, hands, feet, toys, clothing or any other items into the escalator (travelator) belt, under the handrail, in the gap between the escalator (travelator) belt and the balustrade and/or the comb plate upon alighting from the escalator (travelator), as well as placing feet on moving handrails (performing a «split»);
- children using the escalator (travelator) without adult supervision, or leaving children unattended in the escalator and travelator landing area;
- touching stationary parts of the escalator (travelator);
- reading books or newspapers, or being distracted by a telephone (smartphone) while on the escalator (travelator).

5. A Visitor who witnesses an accident on an escalator (travelator) must stop the escalator (travelator) by pressing the red «STOP» button located at the bottom of the escalator (travelator) and immediately notify the Administration or SS of what has occurred.

Guest Code of Conduct and Center
Rules for MEGA Park
Retail and Entertainment Center



ИП-MCP-03
Revision 3

6. All violations of these Rules for Using the Escalator (Travelator) on the SEC Territory must be reported to the Administration.
7. These Rules for Using the Escalator (Travelator) on the SEC Territory shall form an integral part of these Rules for Visiting the SEC «MEGA Park».

Guest Code of Conduct and Center
Rules for MEGA Park
Retail and Entertainment Center



ИП-MCP-03
Revision 3

Appendix 5
to the Guest Code of Conduct
and Center Rules
for MEGA Park
Retail and Entertainment Center

Rules for Using the Elevator on the SEC Territory

1. The elevator is a hazardous technical device. Violation of these Rules for Using the Elevator on the SEC Territory may result in a risk of injury and/or damage to property of the Visitor, the SEC and/or third parties.
2. Read and comply with the Rules for Using the Elevator indicated inside the elevator cab.
3. To call a cab, press the call button. When the call has been accepted by the elevator control system, the call button indicator will light up.
4. After the doors open, ensure that the cab is illuminated and that the floor level is aligned with the landing. Before entering the cab, allow persons exiting the elevator to pass. Elevator doors are automatic. If the doors close automatically after you have entered the cab, hold the door open button until the last person has entered, then press the button for the required floor. A selected floor number cannot be changed by pressing other buttons.
5. Visitors with young children in baby strollers and persons with disabilities shall have priority use of the elevator.
6. When transporting a child in a baby stroller, first take the child in your arms, enter the cab, and then bring the stroller in. When exiting, first take the stroller out, then exit while holding the child. When children travel with adults, adults must enter the elevator cab first, followed by children. When exiting, children exit first.
7. If the cab remains stationary after a group of people has boarded and pressed the desired floor button, and the overload indicator is illuminated, the cab load must be reduced.
8. If the cab remains stationary and cannot be restarted, press the dispatcher call button and wait for the dispatcher's response. The call button should be pressed once; communicate with the operator via the intercom without pressing the call button.
9. In the event of a sudden stop of the cab, press the dispatcher call/communication button. Do not panic, do not press all buttons indiscriminately, do not attempt to force open the doors, rock the cab or try to open the hatch (if present).
10. If the cab has stopped between floors, press the button for the required floor. If motion does not resume, press the dispatcher call button, inform the dispatcher of the problem and follow their instructions. Self-forcing of the doors and attempts to exit the elevator are prohibited.



11. Visitors must treat the elevator with care, avoiding damage to the elevator, its components and equipment.

12. The following are PROHIBITED:

- preschool-age children using the elevator without adult supervision;
- using the elevator in the event of smoke, smell of burning, during a fire or earthquake;
- smoking, littering, transporting explosive, flammable or poisonous substances;
- jumping or running in the elevator cab, leaning against the doors, touching or inserting the head, fingers, hands, feet, toys, clothing or any other items between the automatically closing elevator doors;
- overloading the cab. If the cab is already full of people, it is preferable to take the next trip up or down;
- using the elevator if you notice wires protruding from the call panel or any other damage to any part of the elevator;
- transporting flammable or combustible liquids;
- entering the elevator shaft;
- speeding up or obstructing the movement of automatic doors, or leaning against them; do not insert fingers into the gaps between the moving and stationary parts of the elevator.

13. These Rules for Using the Elevator on the SEC Territory shall form an integral part of these Rules for Visiting the SEC «MEGA Park».



Appendix 6
to the Guest Code of Conduct
and Center Rules
for MEGA Park
Retail and Entertainment Center

Rules for Using the Paid Parking of the SEC

1. By visiting the SEC, Visitors agree in full to these Rules for Using the Paid Parking, accept them and undertake to comply with them strictly. In the event of disagreement in full or in part with these Rules or with the requirements of the Administration, the Visitor must refrain from using the Parking and remove the Vehicle from the Parking Territory. For the purposes of this Appendix 6, «Vehicle» means – passenger cars, motorcycles and mopeds.
2. The Parking operating hours and the fees for using the Parking shall be approved by order of the SEC Director.
3. The preferential category entitled to enter without payment upon presentation of supporting documents (disability certificate/statement in paper or digital format, military service record, etc.) shall include all groups of persons with disabilities, as well as veterans of the Great Patriotic War and Afghanistan.
4. Visitors shall have the right to leave their Vehicles in the Parking only for the duration of their visit to the SEC.
5. Leaving Vehicles in the Parking for any purpose other than visiting the SEC is prohibited.
6. The Administration shall not accept Vehicles for safekeeping and shall not be liable for the safety of Vehicles in the Parking, except in cases where the damage was caused through the fault of the Administration or persons acting on its behalf, or where liability is stipulated by the legislation of the Republic of Kazakhstan.
7. Vehicles must be parked between the specifically marked boundary lines/road markings, without exceeding their boundaries.
8. Within the Parking Territory, the movement, stopping and parking of Visitors (drivers and pedestrians) shall be carried out in accordance with the requirements of the Road Traffic Regulations of the Republic of Kazakhstan No. 1196 dated 13.11.2014, including in relation to road signs and markings, as well as in compliance with these Rules and the instructions of the Administration and Security.
9. Visitors on mopeds are prohibited from travelling on the shoulder, pavement or pedestrian path on the SEC Territory.
10. Bicycle transport may be parked in specially designated bicycle parking areas (bike parks) located on the adjacent territory of the SEC.



11. In emergency situations, for the purpose of preventing damage to Vehicles, the threat of accidents, loss, fires, damage to SEC property, persons and/or other third parties, or the occurrence of terrorist threats, etc., the Administration shall have the right to remove a Vehicle from the Parking Territory without prior notification to the Vehicle owner, including with the involvement of police officers. In the event of damage being caused to SEC property by Visitors (Vehicle owner/passenger/pedestrian), the latter shall bear financial liability to the SEC Administration, with the amount of damages recovered in accordance with the current legislation of the Republic of Kazakhstan.

12. In the event of damage being caused to third parties while on the Parking Territory, the Visitor shall immediately inform Security and the Administration of what has occurred. The Visitor must remain on the Parking Territory until the matter has been resolved.

13. In the event of theft or damage to Vehicles on the Parking Territory by third parties, Visitors must immediately report this to the Administration and the authorized authorities of the Republic of Kazakhstan, and remain on the Parking Territory until the arrival of officers of the relevant authorized authority of the RK.

14. The Administration shall not be liable for damage caused to Vehicles by third parties or by weather conditions (rain, downpour, wind, air temperature, etc.) during the time the Vehicle is in the Parking, except in cases where the Administration's liability is stipulated by the legislation of the Republic of Kazakhstan or where the damage was caused through the fault of the Administration or persons acting on its behalf.

15. Photo and video surveillance is conducted on the Parking Territory for the purposes of ensuring safety, controlling entry/exit, recording incidents, protecting property and administering the parking service. By entering the Parking or using the parking service, a Visitor is informed of the processing of images of Visitors, Vehicles and vehicle registration plates for the stated purposes. Transfer of such materials to third parties, including state authorities, shall only be carried out where there is a lawful basis or the consent of the personal data subject. Publication of materials that could identify a natural person or a Vehicle is permitted only where there is a lawful basis or the consent of the relevant person.

16. For the purpose of improving service quality, audio recordings shall be made during audio calls to the Parking operator.

17. In the event of transfer of a parking identifier/ticket for the exit of another Vehicle, as well as its loss or damage (where such an identifier is used in the Parking), a fee or penalty may be charged in the amount approved by the Administration and posted for the information of Visitors, subject to the existence of a lawful basis for its recovery.

18. When parking a Vehicle in spaces specifically designated for persons with disabilities, the Visitor shall, at the request of the Administration, present for visual review a document confirming the right to use such a space, or other supporting document/digital confirmation as provided for by the legislation of the Republic of Kazakhstan. The Vehicle must bear the «Person with Disability» identification markings in cases stipulated by the road traffic



regulations. Copying or photographing disability supporting documents is only permitted where there is a separate lawful basis or the consent of the personal data subject; for statistical recording purposes, it is recommended to record only the anonymized fact of verification of the right to use the parking space.

19. Visitors shall have the right to pay for parking services:

- through the «MEGA Family» mobile application with a pre-linked bank card and vehicle registration number;
- through the automated payment terminals «Kassa 24» located near the main entrances to the underground parking of the SEC (terminals accept cash payments only);
- via the QR codes of Kaspi.kz and Halyk.kz banks, posted at the exits of the underground parking, as well as at the exits on the Seifullin Avenue and Makatayev Street sides;
- via mobile applications: Kaspi.kz, Halyk.kz.

20. Visitors are PROHIBITED from:

- violating the requirements of road signs, directional indicators, road markings and the Road Traffic Regulations of the RK;
- parking a Vehicle in more than one parking space (including partially entering another parking space). In such a case, the Visitor shall pay the parking fee in accordance with the spaces occupied;
- parking Vehicles on roadways, at entry and exit points, near the doors of auxiliary premises located in the Parking, in spaces designated for persons with disabilities in the absence of the corresponding right, as well as in any other locations other than specifically designated parking spaces marked with the corresponding road markings;
- allowing the stopping or parking of Vehicles in violation of road signs and markings, creating or provoking the creation of any traffic jams (congestion), or reducing the throughput of the territory designated for vehicle movement;
- transit and placement of heavy goods vehicles, tractors, buses and/or Vehicles occupying more than one parking space, as well as Vehicles with trailers, without coordination with the Administration;
- leaving Vehicles on the Parking Territory overnight (outside Parking operating hours), unless otherwise agreed with the Administration. A fee/penalty may be charged for violation of this requirement in the amount approved by the Administration and posted for the information of Visitors, subject to the existence of a lawful basis for its recovery;
- repairing and servicing Vehicles, as well as washing them (wiping, cleaning);
- spilling water and/or oil and/or other liquids and lubricants, carrying out repairs (including battery replacement, tyre replacement and inflation, etc.) or washing (inside/outside) Vehicles and/or any other means of transportation on the Parking Territory. Parking of Vehicles with running engines is prohibited;



- causing damage/deterioration/destruction to Vehicles belonging to third parties, parking equipment and other property of the SEC and/or third parties located on the Parking Territory;
- conducting commercial, advertising or other activities without prior written coordination with the Administration;
- distributing, placing and using advertising information in any form on the Parking Territory, including placing advertisements/notices on Vehicles, conducting marketing research, promotional campaigns, advertising campaigns, etc., as well as engaging in anti-advertising, conducting photo or video recording and similar activities;
- collecting donations of any kind, distributing leaflets, begging;
- using the Parking for purposes unrelated to the movement, stopping and parking of Vehicles and pedestrian traffic, including for any kind of competitions, races, gatherings, rallies and demonstrations;
- lighting fires, smoking, consuming alcoholic beverages (including non-alcoholic beer);
- moving on roller skates, skateboards, scooters (hoverboards), kick scooters, bicycles and other roller or wheeled equipment on roads and parking areas, to prevent accidents;
- storing or disposing of rubbish (any type of waste);
- parking defective or damaged (accident-damaged) Vehicles. In the event of a Vehicle malfunction arising after entering the Parking, the Vehicle must be immediately removed from the Parking Territory at the expense of and by the Visitor (Vehicle owner);
- parking in spaces equipped with electric vehicle charging stations without charging;
- parking vehicles fitted with gas cylinder equipment whose engines run on compressed natural gas or liquefied petroleum gas in facilities built into buildings of other purposes and annexed thereto, as well as in underground parking facilities and closed-type premises located below ground level;
- independently removing barriers (where present) separating the pedestrian zone and entering it;
- leaving shopping trolleys on roadways.

21. Visitors are OBLIGED to:

- comply with the requirements of the Administration;
- observe the Road Traffic Regulations of the RK, including requirements of road signs, road markings and directional indicators;
- observe fire safety requirements in the Parking;
- maintain cleanliness and order in the Parking;



- for the purpose of proper recognition of the Vehicle's state registration plates, enter the SEC Parking Territory with clean (cleared of snow/dirt etc.) state registration plates on the Vehicle;
- take good care of parking equipment and other property located on the Parking Territory;
- Visitors in passenger minibuses must contact the Administration to determine a parking space;
- maintain public order in the Parking;
- pay promptly for the use of the Parking services at the rates established by these Rules, and reimburse any damage caused (if any);
- comply with the Parking and SEC operating schedule.

22. The SEC Administration shall have the right to:

- block/restrict movement/access to the Parking or specific parts thereof in connection with any events or other necessity, as well as to designate parking spaces for specific persons or categories of Vehicles (specialized equipment, SEC employees, SEC tenants);
- refuse entry to the Parking to persons who have previously committed serious or repeated violations of these Rules, persons who are in a state of alcohol, drug or other toxic intoxication, if such a state poses a safety threat, as well as in other cases provided for by these Rules or the legislation of the Republic of Kazakhstan;
- in the event of a violation of these Rules, a threat to safety, blocking of a thoroughfare, evacuation routes or access for emergency vehicles, take measures to remove the Vehicle from the Parking Territory at the Vehicle owner's expense, in the manner provided for by the legislation of the Republic of Kazakhstan, including with the involvement of police officers or authorized services;
- where there is a documented record of a serious or repeated violation of these Rules, temporarily restrict the subsequent entry of the relevant Vehicle to the SEC Parking Territory. The procedure, duration of restriction, grounds for inclusion in and removal from such a list, as well as the procedure for reviewing Visitors' appeals, shall be determined by the internal documents of the SEC, taking into account the requirements of the legislation of the Republic of Kazakhstan on personal data;
- amend the Parking operating schedule, change the parking fee and tariff structure;
- amend these Rules at any time.

23. The Administration shall not be liable for items left in vehicles and other Vehicles on the Parking Territory.

24. These Rules for Using the Paid Parking of the SEC shall form an integral part of these Rules for Visiting the SEC «MEGA Park».



Rules for Courier Services

1. Free parking spaces are designated for courier service employees (hereinafter – couriers) using motorcycles, mopeds, hoverboards, electric kick scooters, etc., who arrive at the SEC for the purpose of delivering/collecting orders from restaurants and other food service outlets, on the Makatayev Street side. Couriers may enter the free parking from Seifullin Avenue (entry No. 3) and from Makatayev Street side (entry indicated on the Diagram in Appendix 9). Couriers are required to park their vehicles in the specially designated free parking spaces and to leave thermal delivery boxes in the specially designated containers near the parking.
2. The entry scheme and parking spaces are indicated in Appendix 9 to these Rules.
3. In the event of a courier parking/leaving their vehicle (other than a passenger car) outside the specially designated spaces, the Administration shall have the right to require that such a vehicle be immediately moved to the special parking area; and where obstruction to traffic or a safety threat is created, to take measures to relocate it in the manner provided for by the legislation of the Republic of Kazakhstan and the internal documents of the SEC. The recovery of a fine, fee or penalty is only possible where there is a lawful basis, a contract, or conditions that have been duly communicated to the courier service.

Instructions for Using the «MyCharge» Electric Vehicle Charging Station

1. High-speed electric vehicle charging stations with GB/T and CCS2 terminals are installed on the above-ground parking territory of the SEC.
 - GB/T – a standard connector type used for connecting electric vehicles (manufactured in China) to charging stations. Charging station power: from 80 to 240 kW (800 V);
 - CCS2 – a standard connector type used for connecting electric vehicles (manufactured in Europe) to charging stations. Charging station power: from 80 to 200 kW (800 V).
2. Use charging devices only in accordance with the electric vehicle manufacturer's instructions.

WARNING!

THE CHARGING STATION IS CONNECTED TO A HIGH-VOLTAGE POWER SOURCE!

STRICT SAFETY PRECAUTIONS MUST BE OBSERVED DURING OPERATION!

3. Inspect the housing of the charging station, the connector and the cable for absence of damage;
4. Use of the charging cable is strictly prohibited if defects are discovered (cracks, fractures, cuts, breaks);



5. Insertion of foreign objects into the connector contacts is prohibited;

6. Use of flammable substances near the charging station is prohibited.

Before commencing the charging of your vehicle, it is necessary to:

- park the electric vehicle at the terminal in accordance with the road markings;
- carefully inspect the electric vehicle's charging connector for absence of damage;
- download the Mycharge application on your smartphone from the App Store or Google Play;
- register in the application;
- top up the balance in the application. The current charging rate is displayed in the MyCharge application and/or on the operator's information materials.

To start charging:

- if the charging connectors match, remove the charging gun from the station and insert it into the electric vehicle's connector;
- open the Mycharge application and start the charging session via the QR code;
- after full charging is complete, return the charging gun to the station connector.

Information about the start of charging can be viewed on the electric vehicle's dashboard or in the Mycharge application.

Color signal indicators:

- Green – charging station is available for the charging process;
- Blue – vehicle is connected to the charging station;
- Flashing Blue – charging process is underway;
- Red – charging station is not operational.

In the event of any abnormal situations during the charging process, stop the charging session via the «MyCharge» application or using the emergency stop button on the body of the charging station.

Prohibited:

- pressing the emergency button without necessity (only in emergency situations);
- inserting and removing the charging connector during the charging process;
- forcefully pulling or twisting the charging cable;
- touching the core of the charging gun during the charging process.

For any questions, as well as to report problems and malfunctions, please contact:

- in the MyCharge application;
- by email: support@mycharge.kz



Appendix 7
to the Guest Code of Conduct
and Center Rules
for MEGA Park
Retail and Entertainment Center

Actions in Emergency Situations

1. All SEC premises are equipped with a fire alarm system, an automatic fire suppression system, a CCTV system, an access control and management system, a unified security alarm system for the perimeter of the SEC building, and a notification system (hereinafter – «the Systems»), through which audio messages are broadcast informing visitors to the SEC and/or other third parties on how to act in the event of an accident or other emergency situation occurring in the SEC.
2. Disabling, obstructing or otherwise interfering with the operation of these Systems is strictly prohibited. Upon noticing damage to these Systems, a Visitor must immediately notify the Administration staff, information desk staff, SEC Security Service/Security Personnel, the Rapid Response Unit or call the number 7010.
3. In the event of an extreme situation in the SEC, a fire or explosion in SEC premises, natural disasters or catastrophic events (strong winds), sabotage or a terrorist attack, or flooding of the SEC with water (as a result of an accident or weather conditions), SEC Visitors are required to follow the instructions of SEC Security Service/Security Personnel, the Rapid Response Unit, the police, the fire and rescue service and other services or Administration employees.
4. Upon noticing a source of ignition or smoke, a Visitor must immediately notify the information desk staff, the Administration, SEC Security Service/Security Personnel, the Rapid Response Unit or call the number 7010.
5. Upon discovery of suspicious, unattended objects, or explosive, chemical or radioactive substances, a Visitor must immediately notify the information desk staff, the Administration or the SEC Security Service/Security Personnel. Prior to the arrival of the SEC Security Service/Security Personnel, the Rapid Response Unit and/or another service, the Visitor must not take any independent action to localize or neutralize such objects.
6. The Administration shall have the right to immediately and without prior warning close the SEC (or any part thereof) if a threat arises to the safety, health or life of Visitors, Tenants or SEC employees, including in the event of fire, explosion, gas leak, flooding, emergency situations or other danger, in order to prevent possible damage and harm.
7. These Actions in Emergency Situations shall form an integral part of these Rules for Visiting the SEC «MEGA Park».



Appendix 8
to the Guest Code of Conduct
and Center Rules
for MEGA Park
Retail and Entertainment Center

Rules for Visiting the Mother and Child Room and Family Room

1. The Mother and Child Room and the Family Room are organized in the SEC by decision of the Administration. Information about the availability of the Mother and Child Room and the Family Room in the SEC and their operating hours may be obtained from the information desk staff, from the navigation panel located in the SEC, on the official website at <https://mega.kz/> or from the call center at number 7010.
2. The Mother and Child Room is intended for the short-term stay of the following persons:
 - children up to 8 (eight) years of age accompanied by one adult female per child;
 - children with special needs up to 14 (fourteen) years of age accompanied by one adult female per child;
 - pregnant women.
3. The Family Room is intended for the short-term stay of the following persons:
 - children up to 8 (eight) years of age accompanied by one adult of either gender per child;
 - children with special needs up to 14 (fourteen) years of age accompanied by one adult of either gender per child.
4. The operating hours of the Mother and Child Room and the Family Room shall coincide with the hours during which the SEC is open for free access by Visitors. The SEC Administration may, at its discretion, establish different operating hours for the Mother and Child Room or the Family Room.
5. Regular cleaning of the Mother and Child Room and the Family Room shall be carried out at the time established by the Administration and must not interfere with the presence of persons visiting the rooms.
6. The presence of adults without minors, or minors without adult supervision, in the Mother and Child Room or the Family Room is not permitted.
7. The use of the Mother and Child Room and the Family Room shall be free of charge.
- 8. Persons visiting the Mother and Child Room or the Family Room are OBLIGED to:**
 - treat other Visitors, the Administration and Security employees who visit the Mother and Child Room or the Family Room for the purpose of supervision with respect, as well as the persons responsible for cleaning the rooms;



- take good care of the equipment and other property located in the Mother and Child Room or the Family Room, as well as the property of other Visitors;
- maintain cleanliness and order; dirty items, bags, food, beverages, as well as used nappies, wipes and other items intended for adult and child hygiene must be placed in the specially designated locations;
- not infringe on the interests of third parties.

9. When visiting the Mother and Child Room or the Family Room, the following are PROHIBITED:

- removing from the Mother and Child Room or the Family Room any property located therein that belongs to the SEC Administration or other SEC Visitors;
- damaging equipment and other property located in the Mother and Child Room or the Family Room;
- using the flooring of the room, as well as the washbasin installed in the Mother and Child Room or the Family Room, as a toilet;
- creating conflict situations between children and adults during their stay in the Mother and Child Room or the Family Room;
- using the Mother and Child Room or the Family Room for purposes other than breastfeeding or changing children.

10. An «SOS button» is installed in the Mother and Child Room for calling SEC Security Service employees.

11. All violations of these Rules for Visiting the Mother and Child Room and the Family Room should be promptly reported to the SEC Administration or by contacting the call center at number 7010.

12. These Rules for Visiting the Mother and Child Room and the Family Room shall form an integral part of these Rules for Visiting the SEC «MEGA Park».



Appendix 9
to the Guest Code of Conduct
and Center Rules
for MEGA Park
Retail and Entertainment Center

Diagram of Entrances/Exits and Vehicle Entry/Exit Points of the SEC «MEGA Park»

