

**«MEGA Silk Way»
ОЙЫН-САУЫҚ ОРТАЛЫҒЫНА КЕЛІП-КЕТУ
ЕРЕЖЕЛЕРІ
ПР-MSW-02**

47 беттің 2-сі		
«MEGA Silk Way» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-MSW-02 3-ші редакциясы

Мазмұны

1-бөлім. Жалпы ережелер	3
1-тарау. Мақсаты, қолдану аясы, пайдаланушылар	3
2-тарау. Нормативтік сілтемелер	3
3-тарау. Терминдер, олардың анықтамалары және қысқартулар	4
2-бөлім. Негізгі ережелер	6
4-тарау. СОСО-да Келушілердің болуы	6
5-тарау. СОСО-ға келу кезіндегі ережелер	9
1-бап. Күзеттің, қауіпсіздік қызметінің іс-әрекеттері	9
2-бөлім. СОСО-ға қолжетімдік	11
3-бөлім. СОСО-да болу	11
4-бөлім. Табылған заттар бюросы	13
5-бап. Шектеулер мен тыйым салулар	13
6-тарау. Келушілердің құқықтары мен міндеттері	17
7-тарау. Келушілерді ескерту жүйесі	19
3-бөлім. Қорытынды ережелер	19
8-тарау. Жауапкершілік	19
9-тарау. Қолдау көрсетілетін нысандар	20
10-тарау. Құжаттың жарамдылық мерзімі және басқару	20
1-қосымша	21
2-қосымша	23
3-қосымша	26
4-қосымша	28
5-қосымша	31
6-қосымша	33
7-қосымша	40
8-қосымша	42
9-қосымша	45
10-қосымша	46

47 беттің 2-сі		
«MEGA Silk Way» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-MSW-02 3-ші редакциясы

1-бөлім. Жалпы ережелер

1-тарау. Мақсаты, қолдану аясы, пайдаланушылар

1. «MEGA Silk Way» сауда-ойын-сауық орталығына келіп-кетудің осы ережелері (бұдан әрі - Ережелер) «MEGA Silk Way» сауда -ойын-сауық орталығының (бұдан әрі - СОСО) аумағына келіп-кету және онда болу, Келушілердің мінез-құлқына, СОСО-ға қолжетімдікке және СОСО инфрақұрылымын, тұрағын, гардеробын, сақтау камерасын, лифттерді, эскалаторларды, траволаторларды және басқа да ортақ пайдалану аймақтарын пайдалануға қойылатын тәртіп пен талаптарды анықтайды. Ережелер Келушілердің, СОСО қызметкерлерінің, Жалға алушылардың және өзге де жеке тұлғалардың қауіпсіздігі мен келіп-кету жайлылығын, сондай-ақ СОСО мен үшінші тараптардың мүлкін қорғауды қамтамасыз етуге бағытталған.

2. Ережелер Келушілерге <http://mega.kz/> ресми веб-сайтта жариялау арқылы жеткізіледі, сондай-ақ осы Ережелермен СОСО есіктерінде орналасқан QR код арқылы танысуға болады. Ережелерге енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Келушілерге дәл осындай тәртіппен жеткізіледі.

3. СОСО әкімшілігі Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Ережелерде көзделген шекте жауапкершілік алады. СОСО әкімшілігі Жалға алушылардың, Келушілердің және өзге де үшінші тұлғалардың әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін, сондай-ақ СОСО әкімшілігіне белгіленген тәртіппен сақтауға берілмеген Келушілер мүлкінің қауіпсіздігі үшін, СОСО әкімшілігінің немесе оның атынан әрекет ететін тұлғалардың кінәсінен зиян немесе залал келтірілген жағдайларды қоспағанда, ешқандай жауапкершілік алмайды.

4. Бұл Ережелер орындау үшін міндетті және барлық Келушілерге қолданылады.

5. СОСО әкімшілігі осы Ережелерді, соның ішінде оларға қосымшаларды өзгерту және/немесе толықтыру құқығын өзінде қалдырады. Ережелердің ағымдағы нұсқасы Интернет желісінде <https://mega.kz/> мекенжайы бойынша ресми веб-сайтында орналастырылған және/немесе СОСО кіреберістерінде QR-код орналастыру арқылы Келушілерге жеткізіледі. Өзгертулер, егер Ережелердің тиісті редакциясында басқаша көрсетілмесе, олар орналастырылған күннен бастап күшіне енеді және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген Келушілердің құқықтарын шектемейді.

2-тарау. Нормативтік сілтемелер

6. Бұл Ережелер келесі құжаттар негізінде әзірленді:

1) 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (жалпы бөлім);

2) 2020 жылғы 7 шілдедегі «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі;

47 беттің 2-сі		
«MEGA Silk Way» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-MSW-02 3-ші редакциясы

3) 2010 жылғы 4 мамырдағы «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;

4) 1999 жылғы 13 шілдедегі «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;

5) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 6 мамырдағы «Террористік тұрғыдан осал объектілердің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды бекіту туралы» қаулысы;

6) Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігінің 2023 жылғы 5 қазандағы «Террористік тұрғыдан осал объектілерін және террористік тұрғыдан осал ішкі сауда объектілерін терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» бұйрығы;

7) Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2014 жылғы 30 желтоқсандағы «Жүк көтергіш механизмдерді пайдалану кезінде өнеркәсіптік қауіпсіздікті қамтамасыз ету қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы;

8) Қазақстан Республикасы Энергетика министрінің 2015 жылғы 19 наурыздағы «Тұтынушылардың электр қондырғыларын пайдалану кезіндегі қауіпсіздік техникасы қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы;

9) Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрінің 2022 жылғы 21 ақпандағы «Өрт қауіпсіздігі ережелерін бекіту туралы» бұйрығы;

10) Кеден одағының «Лифтілердің қауіпсіздігі туралы» техникалық регламентінің талаптары (ТР КО 011/2011).

11) 2013 жылғы 21 мамырдағы «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;

12) 2014 жылғы 5 шілдедегі «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі;

3-тарау. Терминдер, олардың анықтамалары және қысқартулар

7. Осы Ережелерде келесі негізгі терминдер және олардың анықтамалары пайдаланылады:

1) СОСО – «MEGA Silk Way» сауда-ойын-сауық орталығы, келесі мекенжай бойынша орналасқан: Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, Қабанбай батыр даңғылы, 62;

2) Әкімшілік– СОСО қатысты функцияларды жүзеге асыруға уәкілетті тұлғалар. Әкімшілік СОСО қауіпсіз жұмыс істеуін, Келушілердің және өзге де тұлғалардың СОСОда қауіпсіз болуын, Келушілердің СОСО-ға қолжетімдігін және осы Ережелердің сақталуын бақылауды қамтамасыз етеді;

3) Жалға алушы –өзі Жалға алған Үй-жай бойынша Компаниямен шарт жасасатын тұлға (жеке кәсіпкерді, заңды тұлғаны қоса алғанда);

4) ақпараттық үстел – СОСО-да арнайы қабылдау тұғырында (ресепшен) орналасқан ақпараттық-анықтамалық бөлім, Келушілерге кеңес беру қолдауын, жазбаша және ауызша шағымдарды және (немесе) ұсыныстарды қабылдауды және

47 беттің 2-сі		
«MEGA Silk Way» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-MSW-02 3-ші редакциясы

тіркеуді қамтамасыз етеді, күн сайын Астана қ. уақыты бойынша сағат 10:00-ден 23:00-ге дейін жұмыс істейді;

5) Компания – «MEGA Plaza (Мега Плаза)», ЖШС, БСН 140540012564.

6) СОСО клинигі – СОСО аумағын тазалауға жауапты тұлғалар;

7) Колл-орталығы – «MEGA» компаниялар тобының мамандандырылған бөлімшесі, СОСО Келушілерден телефон арқылы жүгінулерді өңдеумен және байланыс орталығының құзыретіндегі мәселелер бойынша ақпарат берумен айналысады, күн сайын сағат 10:00-ден 22:00-ге дейін;

8) Медициналық пункт – Келуші алғашқы медициналық-санитарлық көмек ала алатын үй-жай;

9) «MEGA Family» мобильді қосымшасы – «MEGA» компаниялар тобының мобильді ақпараттық қосымшасы, банк картасы мен көлік құралының тіркеу нөмірін байланыстыру арқылы тұраққа ақы төлеу мүмкіндігі бар;

10) Келушілер – СОСО-ға жеке мақсаттармен келетін (немесе келуге ниет білдірген) кез келген тұлғалар;

11) СОСО тұрағы – СОСО аумағында орналасқан жер үсті және жер асты тұрақтарынан тұратын көлік құралдарын қоюға арналған арнайы тағайындалған аумақ (тұраққа кіру және шығу жолдары осы Ережелердің 9-қосымшасындағы сызбадағы сандармен белгіленген);

12) СОСО ережелері – осы Ережелер, оның ажырамас бөлігі болып табылатын және барлық Келушілер үшін әзірленген барлық қосымшаларымен бірге;

13) СОСО қызметкерлері – СОСО жұмыс істеуін қамтамасыз ететін тұлғалар, соның ішінде Әкімшілік, Клининг, қауіпсіздік қызметі, ақпараттық үстел және т.б. өкілдері;

14) ҚР – Қазақстан Республикасы;

15) Жарнама материалдары – баспа және ақпараттық басылымдардың, сондай-ақ жарнамалық сипаттағы заттардың жиынтығы;

16) ҚҚ- Қауіпсіздік қызметі;

17) Қызметтік үй-жайлар – әкімшілік, кеңселік, техникалық, сервистік, қойма және өзге де қосалқы сипаттағы үй-жайлар, жабдықтар мен мүкәммалды сақтауға арналған үй-жайлар, персоналға арналған санитарлық тораптар және Әкімшілік тарапынан кіру шектелген өзге де үй-жайлар;

18) ҚҚ– Көлік құралдары;

19) СОСО аумағы – ортақ пайдалану Аумағын, Сауда және Қызмет көрсету үй-жайларын, СОСО тұрағын, сондай-ақ СОСО ғимаратына іргелес аумақты қоса алғанда қоса алғанда, СОСО-ның тұтас ғимараты;

20) Сауда үй-жайлары – Жалға алушылар сауда қызметін жүзеге асыратын үй-жайлар;

21) Ортақ пайдалану аумағы – СОСО анықтаған тәртіппен Келушілерге, қызметкерлерге және Жалға алушылардың өкілдеріне қолжетімді СОСО аумағы

47 беттің 2-сі		
«MEGA Silk Way» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-MSW-02 3-ші редакциясы

(вестибюльдер, холлдар, дәліздер, тік өткелдер, жаяу жүргіншілер өткелдері, лифттер, эскалаторлар, баспалдақтар, баспалдақ аралықтары, санитарлық тораптар қоғамдық тамақтану пункттері (соның ішінде Фуд-корт/фуд-холл аймағы, дәмханалар мен мейрамханалар), СОСО тұрағы, іргелес саябақ аймағы және т.б.), Қызмет көрсету және Сауда үй-жайларын қоспағанда;

22) Фуд-корт/Фуд-холл – тез тамақтану мейрамханаларын кофеханалар және т.б. орналастыру үшін арнайы бөлінген Ортақ пайдалану аумағының бөлігі;

2-бөлім. Негізгі ережелер

4-тарау. СОСО-да Келушілердің болуы

8. СОСО аумағына/аумағынан көлік құралдарының кіруі/шығуы осы Ережелердің 9-қосымшасындағы сызбада сандармен белгіленген кіру топтары арқылы жүзеге асырылады. Сызбада көрсеткілермен кіру/шығу қозғалысының бағыты белгіленген (көлікпен тек кіру немесе тек шығу).

9. «MyCharge» электр-қуаттау станцияларына 29/2 көшесінен (№3 кіреберіс) таңғы сағат 8:00-ден таңғы 00:00-ге дейін кіруге болады. Электромобильді қуаттауға 2:30 сағатқа дейін рұқсат етіледі; 2:30 сағаттан кейін электромобильді қуаттауға тыйым салынады.

10. Жалға алушылар СОСО аумағында күн сайын, демалыс және мереке күндерін қоса алғанда, келесі кестеге сәйкес жұмыс істейді:

- 1) бутиктер сағат 10:00-ден 22:00-ге дейін;
- 2) банк филиалдары мен айырбастау пункттері сағат 10:00-ден 22:00-ге дейін;
- 3) отбасылық ойын-сауық орталықтары сағат 10:00-ден 22:00-ге дейін;
- 4) Супермаркет сағат 09:00-ден 23:45-ге дейін;
- 5) Дәріхана: сағат 10:00-ден 22:00-ге дейін;
- 6) Кинотеатр таңғы сағат 10:00-ден бастап, соңғы көрсетілімге дейін.

Кинотеатр кассасы соңғы көрсетілім басталғаннан кейін 15 минуттан кейін жабылады (жабылу уақыты 3:00 сағаттан кешіктірілмейді);

7) Фуд-корт аймағы, сағат 10:00-ден 00:00-ге дейін.

8) жеке қоғамдық тамақтандыру пункттері таңғы сағат 10:00-ден 00:00-ге дейін жұмыс істейді; Тамақтандыру пункттерінің жұмыс уақыты іс-шаралар өткізу кезінде немесе басқа себептермен реттелуі/өзгертілуі мүмкін;

9) «MyCharge» электр-қуаттау станциялары сағат 08:00-ден 02:30-ға дейін.

11. СОСО-ға кіретін және шығатын есіктер осы Ереженің 9-қосымшасындағы сызбада латын әріптерімен белгіленген және Келушілер үшін келесідей режимде ашық:

1) А кіреберіс тобы – кіру 10:00-ден бастап рұқсат етіледі. Кіреберіс тобының жабылу уақыты 00:00;

47 беттің 2-сі		
«MEGA Silk Way» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-MSW-02 3-ші редакциясы

2) В кіреберіс тобы – кіру 09:00-ден бастап тек супермаркет келушілері үшін рұқсат етіледі, СОО келушілері үшін кіру 10:00-ден бастап рұқсат етіледі. Кіреберіс тобының жабылу уақыты 00:00;

3) С кіреберіс тобы – кіру 09:00-ден бастап тек супермаркет келушілері үшін рұқсат етіледі, СОО келушілері үшін кіру 10:00-ден бастап рұқсат етіледі. Кіреберіс тобының жабылу уақыты 00:00;

4) D кіреберіс тобы – кіру 10:00-ден бастап рұқсат етіледі. Кіреберіс тобының жабылу уақыты 03:00;

5) E кіреберіс тобы – кіру 10:00-ден бастап рұқсат етіледі. Кіреберіс тобының жабылу уақыты 03:00;

6) F кіреберіс тобы – кіру 09:00-ден бастап тек супермаркет келушілері үшін рұқсат етіледі, СОО келушілері үшін кіру 10:00-ден бастап рұқсат етіледі. Кіреберіс тобының жабылу уақыты 03:00;

7) G кіреберіс тобы – кіру 10:00-ден бастап рұқсат етіледі. Кіреберіс тобының жабылу уақыты 00:00.

12. Мүмкіндігі шектеулі Келушілер СОСО аумағындағы ақпараттық үстелдің жанында орналасқан арнайы жылжымалы орындықтарды тегін пайдалана алады. Мүгедектер арбасын алуға тіркелу үшін Келуші немесе оны ертіп жүретін тұлға ТАӘ және ұялы телефон нөмірін ұсынады. Бұл ақпарат тек мүгедектер арбасын беру мен қайтаруды бақылау үшін пайдаланылады және Қазақстан Республикасының жеке деректер туралы заңнамасына және «MEGA» компаниялар тобының ішкі құжаттарына сәйкес өңделеді. Пайдаланғаннан кейін арбаны алған жеріне қайтару қажет.

13. Жұмыс уақытынан тыс уақытта Келушілерге СОСО аумағына кіруге немесе онда қалуға тыйым салынады.

14. СОСО жұмыс уақыты, сондай-ақ кіру/шығу уақыты Жалға алушылар мен Келушілерге арналған арнайы акциялар кезінде (мысалы, «Жеңілдік түні»), төтенше жағдайларда, мемлекеттік органдардың шешімімен және басқа да негізделген жағдайларда Сауда орталығы әкімшілігінің шешімімен түзетілуі мүмкін. Жұмыс уақытының өзгеруі туралы ақпарат мүмкіндігінше СОСО ресми ақпараттық ресурстарында және/немесе кіреберістер топтарында жарияланады.

15. Қазақстан Республикасының және/немесе Алматы қаласының Бас мемлекеттік санитарлық дәрігерінің қаулысымен (бұдан әрі – Қаулы) СОСО-ға Келушілердің кіру (келу) тәртібі (шектеулерді қоса алғанда) белгіленуі мүмкін. Бұл ретте, Келушілер осы Қаулыда белгіленген СОСО-ға келу талаптарын сақтауға міндетті.

16. СОСО-да орналасқан дүкендердің (бутиктердің), қоғамдық тамақтандыру пункттерінің және т.б. атаулары, олардың орналасқан жері, олар ұсынатын тауарлар, олар көрсететін жұмыстар (қызметтер) туралы ақпарат ресми веб-сайтта

47 беттің 2-сі		
«MEGA Silk Way» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-MSW-02 3-ші редакциясы

<http://mega.kz> мекенжайы бойынша, «MEGA Family» мобильді қосымшасында және СОСО ішінде орналасқан навигациялық панельдерде жарияланады.

17. СОСО әкімшілігі жеке меншікке қол сұғылмаушылық, келісімшарт бостандығы, адал ниет және қалау қағидаттарына сәйкес осы Ережелердің мазмұнын және СОСО аумағында Келушілердің болу шарттарын дербес анықтайды.

18. СОСО-ға келе отырып, Келушілер ресми веб-сайт, QR кодтар, ақпараттық стендтер және басқа да жалпыға қолжетімді ақпарат құралдары арқылы оларға жеткізілген осы Ережелерді оқып шыққанын растайды және қауіпсіздікті, қоғамдық тәртіпті және мүліктің қауіпсіздігін қамтамасыз етуге бағытталған Ережелерді сақтауға міндеттенеді. Егер Ережемен келіспеген жағдайда, Келуші СОСО-ға келуден бас тартуға немесе СОСО аумағынан шығып кетуге құқылы.

19. СОСО-ға Келушілердің қолжетімдігі осы Ережелермен және Қазақстан Республикасының заңдарымен реттеледі. Келушілердің Жалға алушылардан тауарларды, жұмыстарды немесе қызметтерді сатып алуына байланысты қарым-қатынастар тікелей Келуші мен тиісті Жалға алушы арасында туындайды. Келушінің өтініші бойынша Әкімшілік, егер заңда немесе келісімшартта басқаша көзделмесе, Жалға алушы тарапынан ешқандай міндеттемелер алмай, Жалға алушының қызметіне қатысты мәселелер бойынша Жалға алушымен байланыс орнатуға көмектесу құқығын өзіне қалдырады.

20. СОСО-ға (тұтастай алғанда немесе оның жеке бөліктерінде) келіп-кетуді Әкімшілік шектеуі мүмкін, мыналарды қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей:

1) Келушілердің қолжетімдігіне тыйым салынған немесе шектелген орындарды анықтау;

2) СОСО немесе оның жеке бөліктерінің жұмыс режимін белгілеу;

3) СОСО белгілі бір бөліктеріне және/немесе белгілі бір уақытта кіруге рұқсат режимін енгізу;

4) Ережелердің талаптарын, соның ішінде тұрақ ережелерін сақтамайтын және/немесе оларды және т.б. бұзатын Келушілерге СОСО-ға қолжетімдікке тыйым салу;

21. Келушілердің Қызмет көрсету үй-жайына қолжетімдігіне Келуші Әкімшіліктен алдын ала рұқсат алмайынша тыйым салынады.

22. Терроризмге осал нысандарды терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру талаптарына қатысты ҚР нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес, СОСО әкімшілігі каскаларды, дулығаларды (мотоциклеттік және т.б.), карнавалдық және осыған ұқсас маскаларды, балаклаваларды немесе бетті толығымен немесе ішінара жабатын басқа да киім элементтерін шешуден бас тартқан тұлғалардың кіруіне тыйым салуға құқылы.

СОСО әкімшілігі Келушілерден каска немесе дулыға (мотоциклеттік және т.б.), карнавалдық немесе осыған ұқсас маска, балаклава немесе бетін толығымен немесе ішінара жабатын басқа киімді шешуді талап ету құқығын өзінде қалдырады. Егер

47 беттің 2-сі		
«MEGA Silk Way» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-MSW-02 3-ші редакциясы

Келуші бас тартқан жағдайда, СОСО әкімшілігі полиция қызметкерлерін шақыру құқығын өзінде қалдырады.

Келушілер Бас мемлекеттік санитарлық дәрігерлердің талаптарына сәйкес медициналық маска киіп, СОСО аумағына кіруге және онда болуға құқылы.

СОСОа (немесе СОСО бір бөлігіне) кіруге рұқсат етілмеген Келуші СОСО-дан (немесе СОСО бір бөлігінен) дереу шығып кетуі және одан әрі оның аумағына кіруге тырыспауы тиіс. Келушілер СОСО қызметкерлерінің, олардың пікірінше, Ережелерге сәйкес келмейтін кез келген әрекеттеріне Әкімшілікке шағымдана алады. Мұндай әрекеттерге шағымдану СОСО қызметкерлерінің тиісті талаптарын және Ережелердің ережелерін орындау міндеттемесін тоқтата тұрмайды.

23. СОСО аумағында СОСО-ға Келушілердің, қызметкерлердің, Жалға алушылардың және өзге де жеке тұлғалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету, мүлікті қорғау, оқиғаларды тергеу және Қазақстан Республикасының заңдарын сақтау үшін автоматты режимде бейнебақылау жүргізіледі және бейнебақылау камераларымен жазба жүргізіледі. Бейнебақылау туралы ақпарат кіреберіс топтарында және/немесе ортақ пайдаланылатын жерлерде орналастырылады. Бейнематериалдар көрсетілген мақсаттар шегінде пайдаланылады және сақталады және мемлекеттік органдарға, құқық қорғау органдарына, тергеу органдарна және басқа да жеке тұлғаларға тек заңды негізде немесе жеке деректер субъектісінің келісімімен берілуі мүмкін. Жеке тұлғаларды анықтай алатын бейнематериалдарды жариялауға тек заңды негізде немесе тиісті жеке тұлғалардың келісімімен рұқсат етіледі.

24. Әкімшілік ҚК бірлесіп, ықтимал төтенше жағдайлар салдарынан Келушілердің өмірі мен денсаулығына зиян келтіру жағдайларының алдын алу үшін өз бақылауындағы шараларды қабылдайды. Көрсетілген мақсаттарда Әкімшілік осы Ережелердің 7-қосымшасына сәйкес төтенше жағдайлардағы іс-қимылдар бойынша нұсқаулықтарды әзірлеуде. Келушілер онда көрсетілген ұсыныстармен танысып, оларды орындауы тиіс, сондай ақ Келушілер СОСО-дан ең жақын апаттық шығу жолдарын өз бетінше зерделей алады.

25. Әкімшілік Келушілерді жұмыс күндері (демалыс және мереке күндерін қоспағанда) сағат 9:00-ден 17:30-ға дейін қабылдайды немесе Келуші колл-орталығына 7010 нөмірі бойынша хабарласа алады.

26. Әкімшілік жазбаша бұйрықтар мен нұсқаулар шығару немесе ақпараттық хабарламалар тарату арқылы, соның ішінде СОСОда орнатылған ескерту жүйелерін пайдалану арқылы ұйымдастырушылық-өкімдік сипаттағы іс-әрекеттерді іске асырады.

5-тарау. СОСО-ға келу кезіндегі ережелер

1-бап. Күзет пен қауіпсіздік қызметінің іс-әрекеттері

27. ҚК СОСО іргелес аумағында және кіреберіс топтарында, астыңғы қабаттағы сауда алаңдарында (үй-жайларында) және жер асты тұрағында қоғамдық тәртіпті

47 беттің 2-сі		
«MEGA Silk Way» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-MSW-02 3-ші редакциясы

қамтамасыз етеді. ҚК сонымен қатар СОСО ішінде және оның аумағында қоғамдық тәртіпті қамтамасыз етуге жауапты.

28. ҚК қызметкерлері Келушінің мінез-құлқы осы Ережелерді бұзған немесе қауіпсіздікке, қоғамдық тәртіпке, СОСО, Жалға алушылардың, Келушілердің немесе үшінші тұлғалардың мүлкіне қауіп төндірген жағдайларда СОСО-ға кіруге тыйым салуға, Келушінің СОСО-дан шығып кетуін талап етуге және/немесе уәкілетті мемлекеттік органдарды шақыруға құқылы:

1) алкогольдік, есірткілік немесе басқа да уытты мас болудың айқын (көрінетін) белгілері бар тұлғалар;

2) қоғамдық тәртіпті бұзатын және айналасындағыларға айқын және өрескел құрметсіздік көрсететін тұлғалар;

3) айғыздайтын (кір) киім киген тұлғалар;

4) киімінің немесе сыртқы келбетінің жай-күйі объективті түрде санитарлық тәуекел төндіретін, СОСО, Жалға алушылардың, Келушілердің немесе үшінші тұлғалардың мүлкін ластауы немесе басқа Келушілердің қауіпсіз және жайлы болуына кедергі келтіруі мүмкін тұлғалар;

5) осы Ережелерді бұзған тұлғалар;

6) осы Ережелердің, оның ішінде оларға қосымшалардың талаптарын бұрын өрескел немесе бірнеше рет бұзған тұлғалар;

7) осы Ережелердің 3-қосымшасына сәйкес СОСО аумағында фото және бейнетүсірілім жасау ережелерінде көзделген талаптарды бұза отырып, фотосуретке және/немесе бейнежазбаға түсіретін тұлғалар;

8) үгіт-насихат сөздерін, соның ішінде деструктивті сипаттағы айқын көріністері бар сөздерді айтатын тұлғалар;

9) егер мұндай заттар қауіпсіздікке қатер төндіруі мүмкін немесе тыйым салынған заттар болып табылады деп санауға негіз болса, көзбен шолу үшін үлкен, көлемді немесе күдікті заттарды беруден бас тартатын тұлғалар;

10) үй жануарларын тасымалдауға арналған арнайы бокстары немесе тұмылдырығы жоқ тұлғалар;

11) қоғамдық тәртіпті бұзатын, қауіпсіздікке қатер төндіретін, Келушілердің өтуіне кедергі келтіретін немесе СОСО мен Жалға алушылардың қалыпты жұмысына кедергі келтіретін еліктеу, ойындық немесе өзге де әрекеттер жасайтын тұлғалар.

29. Келушілер ҚК қызметкерлерінің әрекеттеріне әкімшілікке шағымдануға құқылы.

30. ҚК келесі функцияларды орындайды:

1) СОСО-да қоғамдық тәртіпті қамтамасыз етеді;

2) төтенше жағдай туындаған жағдайда СОСО-дағы тұлғаларды эвакуациялауды қамтамасыз ету шараларын ұйымдастырады және жүргізеді;

3) СОСО-да белгіленген ішкі нысандарға кіруді бақылау режимдерінің сақталуын ұйымдастырады және қауіпсіздікті қамтамасыз етеді;

47 беттің 2-сі		
«MEGA Silk Way» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-MSW-02 3-ші редакциясы

4) өз құзыреті шегінде ҚР құқық қорғау органдарымен және басқа да ұйымдарымен өзара іс-қимыл жасайды;

5) ҚР қолданыстағы заңнамасымен және СОСО әкімшілігінің ішкі актілерімен оған жүктелген өзге де функцияларды орындайды.

2-бөлім. СОСО-ға қолжетімдік

31. СОСО-ға қолжетімдік беру немесе олардың қолжетімдігін шектеуді Келушілерге СОСО әкімшілігінің нұсқауларына сәйкес әрекет ететін ҚК жүзеге асырады.

32. СОСО-ға қолжетімдік тек келесі жағдайларда мүмкін:

1) қару алып жүруге құқығы бар құқық қорғау органдарының қызметкерлері - олардың заңды өтініші бойынша және күзет қызметкерлеріне қызметтік куәлігін көрсеткеннен кейін;

2) қару алып жүруге құқығы бар инкассация қызметтерінің қызметкерлері - олардың заңды өтініші бойынша және қауіпсіздік қызметінің қызметкерлеріне қызметтік куәлігін көрсеткеннен кейін.

Қару алып жүруге құқығы бар инкассация қызметінің қызметкерлеріне А, В, С, D және G кіру топтарынан қарумен кіруге/шығуға тыйым салынады.

33. Әкімшілік шектеулі қолжетімділік аймақтарын, яғни СОСО үй-жайларын, алаңдарын және аумақтарын анықтауға құқылы, оларға кіру және болу шектеледі және Әкімшілік белгілеген тәртіппен жүзеге асырылады.

3-бөлім. СОСО- болу

34. Осы Ережелерді сақтау және Әкімшілік пен ҚК заңды талаптарын орындау шартымен әрбір Келуші СОСО жұмыс уақыты сағаттарында онда болу мүмкіндігіне ие болады.

35. СОСО аумағындағы тұлғалар басқа Келушілерге, Жалға алушыларға және олардың қызметкерлеріне, СОСО және Әкімшілік қызметкерлеріне қатысты жалпы қабылданған этика мен сыпайылық ережелерін сақтауға міндетті.

36. Келушілерге нәрестелерді тамақтандыру және киім ауыстыру үшін Ана мен бала бөлмесін пайдалану ұсынылады.

37. Келушілер СОСО-дағы әрекеттері немесе әрекетсіздігі үшін ҚР заңнамасына сәйкес жеке жауапкершілік алады. Кәмелетке толмағандардың/кәмелетке толмаған Келушілердің, сондай-ақ әрекетке қабілеттілігі шектеулі немесе әрекетке қабілетсіз Келушілердің әрекеттері немесе әрекетсіздігі үшін жауапкершілік олардың заңды өкілдеріне (ата-аналарына, қамқоршыларына, жанашырларына және т.б.) жүктеледі.

38. Жоғалған бала табылса, Келушілер бұл туралы 7010 нөмірі бойынша колл-орталығына, жақын маңдағы ҚК қызметкеріне немесе ақпараттық үстелге хабарлап, баланы СОСО қызметкеріне тапсыруға міндетті.

47 беттің 2-сі		
«MEGA Silk Way» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-MSW-02 3-ші редакциясы

39. СОСО аумағында орнатылған барлық жабдықтар, жиһаз және сәндік элементтер олардың тікелей мақсатынан басқа мақсаттарда пайдаланылмауы тиіс.

40. Бутиктерден ұрлыққа күдік туындаған, СОСО және/немесе Жалға алушының мүлкіне зақым келтірілген немесе Келушілердің мүлкінің ұрланған жағдайында куәлерге дереу ҚК-ге, Әкімшілікке немесе колл-орталығына 7010 нөмірі бойынша хабарлау ұсынылады. Әкімшілік пен ҚК бұзушылықтың алдын алу, қауіпсіздікті қамтамасыз ету, оқиға орнын күзету және құқық қорғау органдарына қоңырау шалу үшін шаралар қабылдау құқығын өзіне қалдырады. Тұлғаны құқық қорғау органдарына беру ҚР заңнамасында белгіленген тәртіпке сәйкес жүзеге асырылады.

41. Төтенше жағдай (өрт, су тасқыны, жер сілкінісі және т.б.) туындаған кезде және/немесе тиісті дыбыстық/дауыс/жарық дабылы іске қосылған кезде, Келушілер қауіпсіздік қызметкерлерінің нұсқауларын орындауы және эвакуация жоспарлары мен белгілеріне сәйкес СОСО-дан ең жақын апаттық шығу жолдары арқылы дереу шығып, қауіпсіз жерге көшуі тиіс. СОСО-дан эвакуацияланған кезде Келушілер «ШЫҒУ/ВЫХОД/EXIT» өрт қауіпсіздігі тақтайшаларына (жарықтандырылған электрондық көрсеткілер) бағдарлана алады. Эвакуация кезінде лифттерді, эскалаторларды және траволаторларды пайдалануға тыйым салынады.

42. СОСО әкімшілігі белгілеген жұмыс уақытынан басқа уақытта СОСО-да болуға тыйым салынады.

43. Келушілер СОСО-дан жұмыс уақыты аяқталғанға дейін шығып кетуі тиіс.

44. Егер келуші күдікті заттарды тапса, олар күдікті заттың табылғаны туралы дереу Қауіпсіздік қызметіне, Әкімшілікке, СОСОдағы ақпараттық үстел қызметкерлеріне хабарлауы немесе 7010 нөмірі бойынша Колл-орталығына қоңырау шалуы керек.

45. Жоғалған құжаттарды, заттарды немесе басқа заттарды тапқан Келушілер табылған зат туралы дереу Қауіпсіздік қызметіне хабарлауы немесе 7010 нөмірі бойынша колл-орталығына немесе СОСО ақпараттық бюросының қызметкерлеріне қоңырау шалып, табылған затты белгіленген тәртіппен оларға тапсыруы тиіс.

46. Егер СОСО аумағында құжаттар, заттар немесе басқа заттар жоғалған жағдайда, Келушілерге дереу қауіпсіздік қызметкерлеріне, СОСО ақпараттық қызметіне немесе 7010 нөмірі бойынша колл-орталығына хабарласу ұсынылады. СОСО-да табылған заттар меншік құқығын растайтын жеткілікті дәлелдемені көрсеткеннен және түбіртек/қайтару құжатын ресімдегеннен кейін иесіне қайтарылады.

47. Келушілерге бейтаныс тұлғалардан кез келген заттарды немесе заттарды сақтау үшін қабылдауға тыйым салынады. Мұндай жағдайлар туындаған жағдайда олар дереу ҚК-ге немесе Әкімшілік қызметкерлеріне хабарлауы керек.

48. Келушілер СОСОда орналасқан медициналық пунктте күн сайын сағат 10:00-ден 22:00-ге дейін алғашқы медициналық-санитарлық көмекке жүгіне алады.

47 беттің 2-сі		
«MEGA Silk Way» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-MSW-02 3-ші редакциясы

Егер олар жедел көмекке мұқтаж біреуді кездестірсе, дереу 103 немесе 112 нөмірлеріне қоңырау шалып, ҚК-ге, СОСО ақпараттық қызметіне, Әкімшілікке немесе 7010 колл-орталығына хабарлауы қажет.

49. Ата-аналар СОСО аумағында болған бүкіл мерзім ішінде кәмелетке толмаған балаларының (18 жасқа толмаған) денсаулығына, қауіпсіздігіне және мінез-құлқына, сондай-ақ ақпараттық және ескерту белгілерінің сақталуына ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес толық жауапкершілік алады.

50. СОСО аумағында фото және бейне түсірілімдерді Келушілер ҚР заңнамасының талаптарына және осы Ережелердің 3-қосымшасына сәйкес фото және бейне түсірілім ережелеріне сәйкес жүзеге асырады.

4-бөлім. Табылған заттар бюросы

51. Белгісіз тұлға қалдырған кез келген зат жоғалған немесе табылған жағдайда, Келушілер Қауіпсіздік қызметінің қызметкерлеріне, ақпараттық үстелге хабарласуы немесе 7010 нөмірі бойынша колл-орталығына қоңырау шалуы қажет.

52. Күдікті зат анықталған жағдайда, ҚК қызметкерлері сол жерге қолжетімдікті шектейді, Әкімшілікке хабарлауды қамтамасыз етеді және қажет болған жағдайда уәкілетті мемлекеттік органдарға қоңырау шалады. Егер бұл қауіпсіздікке қатер төндіруі мүмкін болса, күдікті заттарды өз бетінше ашуға тыйым салынады.

53. Келуші жоғалған зат туралы хабарлаған кезде, егер келуші алдымен заттың дұрыс сипаттамасын берсе немесе гаджеттер үшін дұрыс құпия сөзді енгізсе, Әкімшілік оны келушіге қайтарады. Затты иесіне бермес бұрын, беруді тіркейтін құжат жасалады, онда Келушінің жеке басын куәландыратын ақпарат міндетті түрде көрсетілуі тиіс.

54. Егер табылған заттың иесі анықталмаса немесе бір күнтізбелік ай ішінде затты талап етпесе, СОСО әкімшілігі көрсетілген мерзім аяқталғаннан кейін табылған заттың заңды тағдырын дербес анықтауға құқылы.

55. Табылған заттар, егер иесінің табылған затты алуға нотариалды куәландырылған сенімхаты болмаса, үшінші тұлғаларға берілмейді және иелеріне курьерлік жеткізу арқылы жіберілмейді.

5-бап. Шектеулер мен тыйым салулар

56. СОСО аумағында мыналарға тыйым салынады:

1) кәмелетке толмағандардың СОСО-да сағат 22:00-ден кейін немесе СОСО-ға іргелес аумақта сағат 23:00-ден кейін ата-аналарының немесе басқа заңды өкілдерінің бірге жүруінсіз болуына тыйым салынады, бұл ретте заңды өкілдер: асырап алушылар, қамқоршылар, жанашырлар немесе патронаттық тәрбиеші болып табылады, бұл тиісті құжаттармен расталуы тиіс;

2) өз денсаулығына, өміріне немесе қауіпсіздігіне немесе басқалардың денсаулығына, өміріне немесе қауіпсіздігіне қауіп төндіру;

47 беттің 2-сі		
«MEGA Silk Way» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-MSW-02 3-ші редакциясы

3) кәмелетке толмағандарды СОСО-да болған бүкіл мерзім ішінде СОСО аумағында қараусыз қалдыру;

4) кәмелетке толмаған балаларына балалардың өздерінің және/немесе басқа тұлғалардың денсаулығына зиян келтіруі, СОСО жабдықтары мен басқа да мүлкінің, Жалға алушылардың немесе үшінші тұлғалардың апаттарға және/немесе істен шығуына әкелуі мүмкін әрекеттер жасауға жол беру;

5) басқа Келушілерге, Жалға алушыларға және олардың қызметкерлеріне, СОСО қызметкерлеріне құрметсіздік таныту және қорлау;

6) жанжал жағдайларын тудыру, ұрыс, төбелес, басқа да заңсыз әрекеттерді бастау, оларға қатысу, басқаларға агрессия көрсету, бұзақылық әрекеттер жасау, құмар ойындарды ұйымдастыру/қатысу;

7) уақытша сипаттағыларды қоса алғанда, кедергілер немесе тосқауылдар жасау;

8) жөндеу немесе басқа жұмыс түрлері жүргізіліп жатқан аумақтардың қоршауларынан асып түсу;

9) тамақты қалдыру, себебі қалған тамақ қалдықтары болып саналады және Клининг қызметімен кәдеге жаратылады;

10) темекі шегу, шегетін емес темекілік және құрамында никотині бар өнімдерді (насыбай және т.б.) пайдалану, электрондық темекілерді, электронды кальяндарды және темекі өнімдерін шегуді имитациялайтын басқа да құрылғыларды арнайы бөлінген орындардан тыс жерде пайдалану, сондай-ақ СОСО аумағына түкіру, қоқыс тастау немесе басқаша зиян келтіру;

11) егер мұндай жағдай қауіпсіздікке қатер төндірсе, қоғамдық тәртіпті бұзса немесе адамның қадір-қасиеті мен қоғамдық имандылықты қорласа, СОСО аумағында алкогольдік, есірткілік немесе басқа да уытты масандық күйінде болуға, сондай-ақ алкоголь сатуға лицензиясы бар мекемелерді қоспағанда, осындай мекемелердің қызмет көрсету аймақтарында сыра мен алкогольсіз сусындарды қоса алғанда, алкогольдік ішімдіктерді тұтынуға;

12) қоғамдық тәртіпке, қауіпсіздікке және моральға қол сұғатын құқық бұзушылықтарды, сондай-ақ ҚР заңнамасында тыйым салынған басқа да әрекеттерді жасауға;

13) Келушілердің кіруіне тыйым салынған немесе шектеу қойылған Қызмет көрсету үй-жайына немесе СОСО үй-жайына (үй-жайдың жекелеген бөліктеріне) кіруге әрекет ету;

14) сөмкелерді, жеке заттар мен заттарды қараусыз қалдыру (СОСО әкімшілігі немесе ҚК қараусыз қалдырылған заттарды жақын маңдағы полиция бөлімшесіне тапсыруға құқылы);

15) СОСО аумағында жануарлармен бірге болу (жетекші иттерден және арнайы тасымалдаушылардағы жануарлардан басқа). Бұл жағдайда жануардың барлық әрекеттері үшін иесі жауапты болады;

«MEGA Silk Way»
ойын-сауық орталығына келіп-
кету
ережелері



ПР-MSW-02
3-ші редакциясы

16) СОСО аумағында велосипедтермен, роликті конькилермен, скейтбордтармен, самокаттармен (гироскутерлермен), самокаттармен, басқа да роликті және дөңгелекті жабдықтармен жүруге, сондай-ақ бұл жабдықты СОСО аумағында пайдалануға, балалар арбаларын, СОСО-дан алынған арбаларды және мүмкіндігі шектеулі адамдары тасымалдауға арналған арнайы жабдықтарды қоспағанда;

17) жүгіру, секіру (лифттерде және эскалаторларда қоса алғанда), қоршауларға, таяныштарға, техникалық құрылымдарға өрмелеу, жасылдандырылған аймақтарға (көгалдарға) кіру, СОСО-дағы арнайы бөлінген орындардан басқа кез келген биіктіктен секіру/секіріп түсу;

18) СОСО-ға лас күйде келу, СОСО-да киімсіз, аяқ киімсіз, жалаңаш денемен болу;

19) Келушілердің, Жалға алушылардың, сауда орталығы әкімшілігінің немесе үшінші тұлғалардың жиһаздарын, басқа мүлкін бүлдіру, жылжыту, оған кез келген заңсыз қол сұғушылық жасау;

20) аяқтарымен жиһазға тұру, эскалатор баспалдақтарында, қоршаулар мен тротуарларда отыру;

21) СОСО-дағы жұмсақ жиһаз орналасқан жерде, фуд-корт/фуд-холл аймағында және басқа жерлерде жату және (немесе) ұйықтау;

22) СОСО-да қоқысты шашып, қалдыру, дымқыл едендер мен беттерде, соның ішінде СОСО Клининг жүргізген ылғалды тазалау кезінде аумақтар мен бөлмелерде жүру;

23) СОСО мүкаммалына, әшекейлеріне, шырша әшекейлеріне, сәндік элементтеріне, сондай-ақ ойын-сауық пен СОСО мүлкіне арналмаған кез келген электр жабдықтарына, соның ішінде қабырғалармен (қоршау элементтерімен) қоршалғандарына қол тигізу немесе жылжыту;

24) қаңғыбастықпен және/немесе қайыр сұраумен айналысу;

25) СОСО аумағында орналасқан тоғандар мен субұрқақтардың және басқа да ашық су айдындарының ішінде болу (отыру, жүгіру, ойнау), субұрқақтардың бүйірлері мен қоршауларында шомылу, балық аулау, отыру, тұру, еңбектеу, қоқыс тастау;

26) СОСО аумағында орналасқан сәндік құстар мен балықтарды тамақтандыру;

27) айналымы ҚР қолданыстағы заңнамасымен шектелген есірткі құралдарын, психотроптық заттарды, олардың аналогтары мен прекурсорларын пайдалану;

28) от жағуға, шам жағуға немесе басқа жолмен ашық от пайдалануға, тұрмыстық және техникалық пиротехникалық құралдарды пайдалануға немесе аэрозоль шашу;

29) қатты музыканы қосу;

30) радиомен басқарылатын жабдықты (автомобильдер, тікұшақтар, квадрокоптерлер және т.б.) пайдалану;

47 беттің 2-сі		
«MEGA Silk Way» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-MSW-02 3-ші редакциясы

31) Балалар арбаларымен эскалаторларда болу, балалар арбаларымен қабаттар арасында тек лифтпен жүруге болады;

32) мұндай емес Келушілердің мүгедектерге арналған арнайы жабдықталған санитарлық-гигиеналық құрылғыны пайдалануы;

33) қайырымдылыққа қаражат жинау немесе рұқсатсыз сату жүргізу;

34) қоғамдық тәртіпті бұзатын, азаматтарға айқын құрметтемеушілік білдіретін, адамның қадір-қасиеті мен қоғамдық моральды қорлайтын басқа да әрекеттерді, соның ішінде, бірақ онымен шектелмей, жыныстық сипаттағы әрекеттерді жасау.

57. СОСО аумағында әкімшіліктің алдын ала келісімінсіз мыналарға тыйым салынады:

1) коммерциялық қызметпен айналысу;

2) кез келген маркетингтік, жарнамалық, үгіт-насихаттық, қайырымдылық іс-шараларын (музыкалық және театрлық қойылымдарды қоса алғанда) жүргізу, жарнамалық және өзге де ақпаратты тарату;

3) кез келген тауарларды сату немесе тарату үшін кез келген сауда автоматтарын немесе қызметтер үшін төлем автоматтарын орнату;

4) ауыр жүк көліктерінің, тракторлардың, автобустардың және/немесе бірнеше тұрақ орнын алып жатқан КҚ, сондай-ақ тіркемесі бар КҚ өтуі, орналастырылуы;

5) кәсіби фото және бейне түсірілім жүргізу;

6) СОСО ішінде және сыртында Келушілер мен өтіп бара жатқан тұлғаларға гүлдер мен басқа да сыйлықтар тарату;

58. Келушілер мен өзге де тұлғаларға әлеуметтік және/немесе басқа сауалнамалар жүргізуге тек Әкімшілік сауалнама субъектісін, сұрақтар тізімін, күнін, уақытын және орнын мақұлдағаннан кейін, ҚР заңнамасына сәйкес рұқсат етіледі. Сауалнамалар арқылы жеке деректерді жинауға тек заңды негізде және/немесе Жеке деректер субъектісінің келісімімен, жиналған деректердің мақсатын, құрамын, сақтау мерзімін және өңдеу тәртібін көрсете отырып рұқсат етіледі. Мынадай болуы мүмкін сауалнамалар жүргізуге рұқсат етілмейді:

1) азаматтардың конституциялық құқықтарын бұзу деп бағаланған;

2) экстремистік сипаттағы ақпаратқа жатқызылған;

3) азаматтардың ар-намысы мен қадір-қасиетіне, моральдық қағидаттары мен діни сезімдеріне қорлау ретінде анықталған, олар саналы түрде немесе бейсаналық түрде төзімсіздік деп саналуы және/немесе қабылдануы мүмкін;

4) жыныс, нәсіл, ұлт, әлеуметтік санат, жас, тіл және т.б. мәселелерін қозғайтын ретінде бағаланған;

5) Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері, әнұраны, мемлекеттік құрылымы және т.б. туралы заңнамасын бұзу деп танылған;

59. СОСО аумағына келесі заттарды алып өтуге тыйым салынады:

1) жарылғыш заттар, жарылғыш құрылғылар (оқ-дәрілерді, радиоактивті немесе қауіпті материалдарды қоса алғанда, сондай-ақ адам денсаулығына немесе

47 беттің 2-сі		
«MEGA Silk Way» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-MSW-02 3-ші редакциясы

қоршаған ортаға қауіпті болуы мүмкін кез келген басқа заттар (материалдар), оның ішінде тез тұтанатын және жарылғыш қоспалар, химиялық заттар, сондай-ақ ҚР заңнамасымен тыйым салынған кез келген басқа заттар);

2) айналымы ҚР қолданыстағы заңнамасымен шектелген алкогольді ішімдіктер, есірткі құралдары, психотроптық заттар, олардың аналогтары және прекурсорлары;

3) кез келген қару және (немесе) оған арналған патрондар, оқ-дәрілер;

4) өзін-өзі қорғау құралдары, электрошок құрылғылары, барлық типтегі механикалық және автоматты аэрозольді шашыратқыштар;

5) улы заттар;

6) заттарды тесу және кесу;

7) пиротехникалық құралдар.

6-тарау. Келушілердің құқықтары мен міндеттері

60. Келушілер мыналарға құқылы:

1) СОСО ақпараттық қызметі, СОСО жұмыс уақыты, әкімшілігі, СОСО жеке Жалға алушылары, қолданыстағы ережелер, байланыс телефондары және СОСО ақпараттық қызметі мен 7010 колл-орталығының құзыретіне кіретін басқа да ақпарат туралы толық ақпарат алу;

2) СОСО жұмыс кестесіне сәйкес СОСО-ға келіп-кету;

3) Сыртқы киімді гардеробтың жұмыс уақытында өткізу. Гардеробты пайдалану ережелерін Әкімшілік осы Ереженің 1-қосымшасына сәйкес белгілейді.

4) СОСО сақтау камерасына жұмыс уақытында үлкен көлемді қол жүгін тапсыру. Сақтау камерасын пайдалану ережелерін СОСО әкімшілігі белгілейді және осы Ережелердің 2-қосымшасында көрсетілген;

5) ҚР қолданыстағы заңнамасында белгіленген шектеулерді, сондай-ақ осы Ережелердің 3-қосымшасында көзделген ережелерді ескере отырып, фото және бейне түсірілім жүргізу;

6) осы Ережелердің 4-қосымшасына сәйкес СОСО аумағында эскалаторларды (траволаторларды) пайдалану ережелерін сақтау шартымен эскалаторлар мен траволаторларды пайдалану.

7) осы Ереженің 5-қосымшасына сәйкес СОСО аумағында лифтілерді пайдалану ережелерін сақтай отырып, жолаушылар лифтілерін пайдалану;

8) СОСО аумағында орналасқан ақылы тұрақ орнын пайдалану. Ақылы тұрақ орнын пайдалану ережелерін Әкімшілік осы Ереженің 6-қосымшасына сәйкес белгілейді;

9) СОСОда өткізілетін акциялар мен ұтыс ойындарына қатысу;

10) СОСОда өткізілетін іс-шараларға қатысу;

11) осы Ережелердің 8-қосымшасына сәйкес осы бөлмелерге бару ережелерін сақтай отырып, ана мен бала бөлмесіне бару;

12) велосипедтер мен скутерлерге арналған тұрақ орнын пайдалану;

«MEGA Silk Way»
ойын-сауық орталығына келіп-
кету
ережелері



ПР-MSW-02
3-ші редакциясы

13) Мүмкіндігі шектеулі Келушілерге СОСО аумағында тиісті рұқсат алғаннан кейін арнайы жабдықталған дәретхана мен жылжымалы орындықты пайдалану;

14) СОСО үй-жайларын, алаңдарын және аумақтарын Жалға алушылардан тауарларды сатумен, жұмыстарды орындаумен (қызмет көрсетумен) байланысты қызметті жүзеге асыратын дүкендердің, қоғамдық тамақтандыру орындарының және СОСО басқа да бөлшек сауда нүктелерінің жұмысы, олар сататын тауарлар (жұмыстар, қызметтер) туралы толық және сенімді ақпарат алу;

15) Электромобильдерді қуаттау үшін осы Ережелердің 6-қосымшасында берілген пайдалану нұсқауларына сәйкес жер үсті және жерасты тұрағында орналасқан «My Charge» электр-қуаттау станцияларын пайдалану.

61. Келушілер мыналарды орындауға міндетті:

1) ескерту белгілерін, нұсқауларды немесе басқа белгілерді сақтау;

2) сауда орталығы қызметкерлерінің, полицияның және/немесе қауіпсіздікті қамтамасыз етуге уәкілетті басқа тұлғалардың нұсқауларын орындау;

3) қауіпсіздік және еңбекті қорғау, өртке қарсы, терроризмге қарсы, қоғамдық, санитарлық қауіпсіздік бойынша белгіленген талаптарды және ҚР қауіпсіздік саласындағы заңнамасында көзделген басқа да талаптарды сақтау;

4) осы Ережелердің талаптарын (оған қосымшаларды, сондай-ақ Ережелерге енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды қоса алғанда), сондай-ақ СОСО Жалға алушылары және басқа үшінші тұлғалар СОСО аумағында өз қызметін жүзеге асырған кезде Келушілер үшін белгіленген ережелерді сақтау;

5) қауіпсіздікті, қоғамдық тәртіпті қамтамасыз етуге, осы Ережелерді немесе Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтауға байланысты Әкімшіліктің немесе ҚК заңды және негізделген талабы туындаған жағдайда СОСО аумағынан шығып кету;

6) СОСО-ға бармас бұрын, осы Ережелерді, сондай-ақ <https://mega.kz/> ресми веб-сайтта орналастырылған басқа ақпараттық материалдарды немесе СОСОда мінез-құлық ережелерін және СОСО пайдалану тәртібін реттейтін кіреберіс топтарының алдындағы QR-код арқылы егжей-тегжейлі танысып шығу;

7) СОСО әкімшілігі қоғамдық дәретханаларда және басқа да ортақ пайдаланылатын орындарда орнатқан санитарлық-техникалық жабдықтар мен жабдықтарды тек олардың мақсаты бойынша пайдалану;

8) түтін немесе өрт анықталғаны туралы, сондай-ақ күдікті заттар немесе заттар анықталған жағдайлар туралы Әкімшіліктің немесе ҚК кез келген қызметкеріне дереу хабарлау;

9) СОСО-ға әкелуге тыйым салынған заттарыңыз болса, қауіпсіздік қызметкеріне хабарлау;

10) ҚК қызметкерлерінің өтініші бойынша, егер оларда тыйым салынған заттар болуы мүмкін немесе қауіпсіздікке қауіп төндіруі мүмкін деп болжауға негіз болса, үлкен сөмкелерді, рюкзактарды, қораптарды және басқа да заттарды көзбен шолып

47 беттің 2-сі		
«MEGA Silk Way» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-MSW-02 3-ші редакциясы

тексеру үшін көрсетіңіз. Егер келуші көзбен шолып тексерумен келіспесе, олар СОСО-ға кіруден бас тартуға немесе СОСО аумағынан шығуға құқылы.

11) Келуші немесе Келушілер тобы осы Ережелерді және ҚР қолданыстағы заңнамасын бұзған жағдайда дереу 7010 нөмірі бойынша колл-орталығына немесе СОСО кез келген әкімшілігіне, қауіпсіздік қызметіне немесе басқа қызметкерлеріне хабарлау;

12) Эскалаторларда, лифттерде және ылғалды едендерде жүргенде абай болу.

7-тарау. Келушілерді ескерту жүйесі

62. СОСО жергілікті қоғамдық мекенжай жүйесімен жабдықталған. Тек СОСО ҚК қызметкері ғана жергілікті қоғамдық мекенжай жүйесі арқылы кез келген хабарламаларды жібере алады.

63. Хабарламалар СОСОа Келушілердің қауіпсіздігіне қатысты, жалпыға қолжетімді мекенжай жүйесі (дауысты байланыс) арқылы беріледі, атап айтқанда:

- 1) шұғыл эвакуация қажеттілігі туралы;
- 2) террористік акт қаупі және төтенше сипаттағы басқа да шұғыл хабарламалар туралы.

64. Қоғамдық хабарландыру жүйесі (дауысты байланыс) Жалға алушылардың тауарларды сату, жұмыстарды орындау және/немесе қызметтерді көрсету әрекеттеріне қатысты жарнамалық хабарламаларды таратуы мүмкін. Мұндай жарнамалық хабарламалардың мазмұны мен жиілігі Әкімшіліктің алдын ала жазбаша келісіміне жатады. Басқа уақытта, Сауда орталығы Келушілер үшін ашық болған кезде және жоғарыда аталған хабарламаларды таратудың қажеті болмаған кезде, ескерту жүйесі (дауысты байланыс) бойынша тыныш музыка таратылуы мүмкін.

3-бөлім. Қорытынды ережелер

8-тарау. Жауапкершілік

65. Балалардың ата-аналары, қамқоршылары немесе басқа да заңды өкілдері олар үшін және олардың әрекеттері/әрекетсіздігі үшін, сондай-ақ олардың қамқорлығындағы әрекетке қабілетсіз және әрекетке қабілеттілігі шектеулі тұлғалардың әрекеттері/әрекетсіздігі үшін жауапкершілік алады.

66. СОСО әкімшілігі заңды өкілдерінің қараусыз қалдырған кәмелетке толмағандар үшін жауапты емес. СОСО әкімшілігі осы Ережелерді сақтамаған кез келген кәмелетке толмағанның (баланың, жасөспірімнің) денсаулығына немесе денсаулығына келтірілуі мүмкін зиян үшін, немесе кәмелетке толмағанның заңды өкілдерінің осы Ережелерді сақтамауы үшін жауапты емес.

67. Мүлікке зиян келтірілген немесе жарақат алған Келушілерге оқиғаның орнын, уақытын, мән-жайын және куәгерлерді көрсете отырып, Әкімшілікке дереу хабарлау ұсынылады. Оқиға туралы уақтылы хабарламау оқиғаның мән-жайын тергеуге кедергі келтіруі мүмкін, бірақ келушінің Қазақстан Республикасының

47 беттің 2-сі		
«MEGA Silk Way» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-MSW-02 3-ші редакциясы

заңнамасына сәйкес Әкімшілікке, құқық қорғау органдарына немесе басқа да уәкілетті органдарға хабарласу құқығын шектемейді.

68. СОСО әкімшілігі Келушілердің СОСО-дағы үстелдерде және СОСО аумағының басқа жерлерінде қалдырылған жеке заттарының немесе заттардың, соның ішінде бағалы заттар мен зергерлік бұйымдардың немесе қараусыз қалдырылған кез келген басқа заттардың қауіпсіздігіне жауапты емес. СОСО-да қалдырылған жеке заттар мен бағалы заттардың қауіпсіздігіне Келушілер толық жауапты.

69. Келушілер осы Ережелерді сақтауға және оларды бұзғаны үшін толық жауапкершілікті өз мойнына алуға келіседі. Осы Ережелерді бұзған жағдайда, Әкімшілік СОСО аумағына кіруге тыйым салу және қоғамдық тәртіпсіздік жағдайында құқық қорғау органдарынан көмек сұрау құқығын өзіне қалдырады.

70. Келушінің, СОСО (үй-жай, СОСО ғимараты, жабдықтары және т.б.) және/немесе үшінші тұлғалардың мүлкінің жойылуы, бүлінуі, ұрлануы және т.б. салдарынан залал келтірілген жағдайда, Келуші Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарын ескере отырып, жоғарыда аталған әрекеттермен байланысты залалдар мен ықтимал шығындарды өтейді.

71. Ережелердің кез келген бұзылуын СОСО қызметкерлері тиісті хаттама жасап тіркейді. Егер Ережелерді бұзған адам хаттамаға қол қоюдан бас тартса, Әкімшілік бұзушылықты тіркеу және растау үшін Қазақстан Республикасының тиісті мемлекеттік органдарын тартуға құқылы. Жоғарыда аталған құжат жеке қолдануға арналған заңды акт емес және бекіту сипатындағы құжат болып табылады. СОСО қызметкерлері дайындаған құжаттар Әкімшілікте сақталады.

72. Осы Ережелердің талаптарын бұзған және әрекеттері әкімшілік немесе қылмыстық құқық бұзушылық болып табылатын Келушілер ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілікке тартылуы мүмкін.

9-тарау. Қолдау көрсетілетін нысандар

73. Осы Ережелер есептерді, тіркеу журналдарын, заттарды беру/қайтару туралы құжаттарды, бұзушылықтарды тіркейтін құжаттарды және басқа да есеп құжаттарын пайдалануды белгілейді. Мұндай құжаттардың нысандары СОСО ішкі құжаттарымен бекітіледі немесе Әкімшілік белгілеген тәртіпке сәйкес пайдаланылады.

10-тарау. Құжаттың жарамдылық мерзімі және басқару

74. Осы Ережелер бекітілген күннен бастап күшіне енеді және мерзімсіз болып табылады немесе келесі редакциямен ауыстырылғанға дейін күшінде қалады.

75. Осы Ережелердің иесі СОСО директоры болып табылады. Осы Ережелерге келесі жағдайларда өзгерістер енгізілуі мүмкін:

- 1) ҚР заңнамасындағы өзгерістер;

47 беттің 2-сі		
«MEGA Silk Way» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-MSW-02 3-ші редакциясы

- 2) СОСО жұмыс уақытының өзгеруі;
- 3) карантин немесе басқа да шектеу шараларын енгізу.

«MEGA Silk Way»
ойын-сауық орталығына келіп-кету
ережелеріне
1-қосымша

СОСО Гардеробын пайдалану ережелері

1. Суық мезгілде СОО келушілері гардероб қызметін пайдалана алады. Келушілерге киім қалталарына ақша және(немесе) басқа да құнды заттарды қалдырмау ұсынылады. СОО әкімшілігі гардеробта қалдырылған заттар (оның ішінде құнды заттар) үшін жауапкершілік алмайды. СОО-да 4 гардероб жұмыс істейді, олардың жұмыс режимі төмендегідей:

1) 1-қабаттағы IQOS және Calvin Klein Underwear бутиктерінің арасында орналасқан гардероб 10:00-ден 01:00-ге дейін жұмыс істейді, заттарды қабылдау 23:00-ге дейін жүзеге асырылады, заттарды беру 01:00-ге дейін.

2) 1-қабаттағы Kiko Milano және 12 Storeez бутиктерінің арасында орналасқан гардероб 10:00-ден 01:00-ге дейін жұмыс істейді, заттарды қабылдау 23:00-ге дейін жүзеге асырылады, заттарды беру 01:00-ге дейін.

3) Жертөле қабатында орналасқан екі гардероб 13:00-ден 01:00-ге дейін жұмыс істейді, заттарды қабылдау 23:00-ге дейін, заттарды беру 01:00-ге дейін жүзеге асырылады.

Гардеробта екінші күнге қалған заттар Табылған заттар бюросына беріледі және «Гардероб» деген белгімен жоғалған заттар ретінде ресімделеді.

2. Гардеробта сақтауға тек балалардың қысқы комбинезондары мен күртешелерін қоса алғанда, сыртқы киімдер қабылданады. Ілгіште бірнеше сыртқы киімді қоюға тыйым салынады. Заттарды сақтауға қабылдау нөмір беру арқылы расталады. Бір нөмірге тек бір келушінің заттары қабылданады. Келушілер заттарды гардеробқа өткізіп, кезектілік тәртібімен алады.

3. Әкімшілік сыртқы киімнің қалтасында немесе сақтауға берілген басқа заттарда қалған мүлікке (ақша, құжаттар, телефондар, кілттер және т.б.), сондай-ақ киімнің жеңдерінде қалған затта үшін жауапкершілік алмайды.

4. Бас киімдер, шарфтар, бас киімдер, қолғаптар, қолшатыр, пакеттер, қол сөмкелері және басқа да ұсақ заттар гардеробқа қабылданбайды.

47 беттің 2-сі		
«MEGA Silk Way» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-MSW-02 3-ші редакциясы

5. Гардероб қызметкері нөмірді ұсынған адамның затты алу құқығын тексеруге міндетті емес. Әкімшілік жоғалған нөмірлермен берілген заттар үшін жауапкершілік алмайды.

6. Егер нөмір жоғалса немесе ұрланса, Келуші дереу бұл туралы гардероб қызметкеріне хабарлауы тиіс. Әкімшілік қызметкері нөмірдің жоғалғанын, киімнің сипаттамасын, келушінің байланыс ақпаратын және қайтару тәртібін тіркейтін құжат дайындайды. Киімнің сәйкестігі затты сипаттау, қайтару мәліметтерін тексеру және қажет болған жағдайда жеке деректер туралы заңнамада белгіленген тәртіпке сәйкес бейнебақылау жазбаларын қарау арқылы расталады. Нөмір жоғалған жағдайда Әкімшілік СОСО ішкі құжатында бекітілген немесе ақпараттық стендте орналастырылған көлемде нөмірді ауыстыруға кеткен нақты шығындарды өтеуді талап ету құқығын өзіне қалдырады. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында басқаша көзделмесе, киім заттың сәйкестігі жеткілікті түрде анықталғаннан кейін, төлем уақытына қарамастан, Келушіге қайтарылады.

8. СОСО Гардеробын пайдалану ережелері «MEGA Silk Way» СОСО-ға келіп-кету ережелерінің ажырамас бөлігі болып табылады.

«MEGA Silk Way»
ойын-сауық орталығына келіп-
кету
ережелері



ПР-MSW-02
3-ші редакциясы

«MEGA Silk Way»
ойын-сауық орталығына келіп-кету
ережелеріне
2-қосымша

СОО-ның сақтау камерасын және автоматтандырылған сақтау камерасын пайдалану қағидалары

СОО сақтау камерасы мен автоматтандырылған сақтау камерасы заттарды қысқа мерзімге сақтауға арналған. Сақтау камерасының жұмыс уақыты – сағат 10:00-ден 22:00-ге дейін, ал автоматтандырылған сақтау камерасының жұмыс уақыты – сағат 10:00-ден 23:45-ке дейін, егер ақпараттық стендте немесе сақтау камерасының интерфейсінде өзге жұмыс режимі көрсетілмесе.

Зат (Заттар) – СОСО-ға Келушілердің салмағы мен өлшемдері сақтау камераларының ұяшықтарында рұқсат етілген өлшемдерінен аспайтын заттары (спорт сөмкелері, чемодандар, қораптар, сөмкелер, рюкзактар, балалар арбалары, портфельдер, пакеттер және т.б.).

1. Сақтауға берілетін заттардың өлшемдері, егер сақтау камерасында немесе ақпараттық стендте басқа шектеулер көрсетілмесе, 20 кг-нан және 80 x 60 x 60 см-ден аспауы тиіс.

2. Мыналарды сақтауға қалдыруға тыйым салынады:

- 1) қару/немесе оларға арналған патрондар, оқ-дәрілер;
- 2) жарылғыш заттар мен жарылғыш құрылғылар;
- 3) өзін-өзі қорғау құралдары (электр тогының соғуына қарсы құрылғылар, барлық типтегі механикалық және автоматты аэрозольді шашыратқыштар);
- 4) ақша, құжаттар, құнды бұйымдар, лас және сасық иісті заттар.
- 5) улы заттар;
- 6) жанғыш және улы заттар;
- 7) заттарды, соның ішінде үйде жасалған заттарды тесу және кесу;
- 8) пиротехникалық құралдар.
- 9) тез бұзылатын азық-түлік өнімдері;
- 10) ашық ыдыстардағы сұйықтықтар (зауыттық пломбамен ыдыстыашқаннан кейін қоса алғанда);
- 11) жануарлар (бауырымен жорғалаушылар мен жәндіктерді қоса алғанда) және құстар, тірі өсімдіктер;
- 12) күшті иісі бар заттар;

3. Автоматтандырылған сақтау камерасын пайдалану жөніндегі нұсқаулық:

- 1) Келуші заттарды сақтау камерасына өз бетінше орналастырады және ұяшықты ашу және жабу үшін пайдаланылатын PIN кодын орнатады.
- 2) Ұяшық ашылғаннан кейін, PIN коды автоматты түрде қалпына келтіріледі; шкафты қайтадан пайдалану үшін жаңа PIN кодын орнату керек.

47 беттің 2-сі		
«MEGA Silk Way» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-MSW-02 3-ші редакциясы

3) Егер Келуші ұяшығының PIN кодын ұмытып қалса, ол СОСО әкімшілігіне хабарласуы қажет. Ұяшық ішіндегісінің сипаттамасын, пайдаланудың болжамды уақытын және олар берген басқа да сәйкестендіру сипаттамаларын ұяшықтың нақты ішіндегісімен салыстыру арқылы олардың заттардың иесі екеніне көз жеткізу қажет.

4) Егер келуші сағат 23:45-ке дейін сақтау камерасының ұяшығынан заттарды алмаса, СОСО әкімшілігі тек қауіпсіздікті қамтамасыз ету, ұяшықты босату және тиісті құжатты толтыра отырып, заттарды Табылған заттар бюросына беру мақсатында ұяшықты ашып, заттарды тексеруге құқылы.

4. Сақтау камерасын пайдалану жөніндегі нұсқаулық

1) Келуші сақтау камерасының қызметкеріне жеке басын куәландыратын құжатты ұсынуға, сондай-ақ байланыс телефон нөмірін хабарлауға міндеттенеді.

2) Сақтау камерасының қызметкері «Ірі көлемді заттарды сақтау журналында» (бұдан әрі – «Журнал») келушінің тегін, атын, әкесінің атын (бар болған жағдайда), ЖСН, телефонын көрсетуге және келушінің қол қоюы үшін журналды ұсынуға міндеттенеді.

3) Журналдың тиісті бағанына қол қою арқылы Келуші СОО сақтау камерасын пайдалану қағидаларымен танысқанын және олармен келісетінін растайды.

4) Заттарды қабылдау-тапсыру рәсімін ресімдеу кезінде олардың тізбесі жазбаша түрде тіркелуге жатпайды.

5) Қабылдау-тапсыру рәсімі аяқталғаннан кейін сақтау камерасының қызметкері Келушіге нөмірлік жетон береді.

6) Сақтау камерасы қызметкерінің талабы бойынша Келуші сақтауға тапсырылатын сөмкелердің, қораптардың, портфельдердің және өзге де заттардың ішін тексеру үшін ұсынуға міндетті.

7) Заттарды тексеруге ұсынудан бас тартқан жағдайда, сақтау камерасының қызметкері Келушінің заттарын сақтауға қабылдаудан бас тартуға құқылы.

8) Заттар сақтауға тапсырылғаннан кейін сақтау камерасының қызметкері Келушіге нөмірлік жетон береді, оны ұсыну арқылы заттар қайтарып беріледі.

9) Нөмірлік жетон жоғалған жағдайда, Келуші бұл туралы дереу сақтау камерасының қызметкеріне хабарлауға міндетті. Әкімшілік қызметкері жетонның жоғалу фактісін тіркейтін құжат жасайды. Заттардың тиесілілігі затты сипаттау, тапсыру туралы мәліметтерді салыстыру арқылы, ал қажет болған жағдайда – дербес деректер туралы заңнамада белгіленген тәртіпке сәйкес бейнебақылау жазбаларын қарау арқылы тексеріледі. Жетонды жоғалтқаны үшін Әкімшілік СОО-ның ішкі құжатында бекітілген немесе ақпараттық стендте орналастырылған мөлшерде жетонды қалпына келтіруге байланысты нақты жұмсалған шығындарды өтеуді талап етуге құқылы.

47 беттің 2-сі		
«MEGA Silk Way» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-MSW-02 3-ші редакциясы

10) Егер 21:30-ға дейін Келуші сақтауға тапсырылған затын алып кетпеген жағдайда, сақтау камерасының қызметкері Келушіні затты ол сақтауға тапсырылған күні 22:00-ге дейін алып кету қажеттігі туралы хабардар етуге құқылы.

11) Келушінің жеке басына қатысты күмән туындаған жағдайда, сақтау камерасының қызметкері жеке басын куәландыратын құжатты талап етуге құқылы, ал Келуші оны ұсынуға міндетті.

5. Келесі күнге дейін талап етілмеген заттар СОСО Табылған заттар бюросына тапсырылуы тиіс және «Сақтау» белгісімен табылған заттар ретінде ресімделеді.

6. СОСО әкімшілігі Келушілер Сақтау камерасына салған заттардың жоғалуы, зақымдануы немесе тозуы үшін жауапты емес, жоғалу, зақымдану немесе тозу Сауда орталығы әкімшілігінің немесе оның атынан әрекет ететін тұлғалардың кінәсінен болған жағдайларды қоспағанда. Егер заттар қаптамада жеткізілсе, СОСО әкімшілігі қаптаманың ішіндегісінің жағдайы үшін жауапты емес, егер ол бүтін күйінде қалса, Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда. СОСО Сақтау камерасын пайдаланудың осы ережелері осы «MEGA Silk Way» СОСО Келушілер ережелерінің ажырамас бөлігі болып табылады.

47 беттің 2-сі		
«MEGA Silk Way» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-MSW-02 3-ші редакциясы

«MEGA Silk Way»
ойын-сауық орталығына
келіп-кету ережелеріне
3-қосымша

СОСО аумағында фото және бейне түсіру ережелері

1. MEGA СОСО желісі (бұдан әрі - СОСО) әуесқой фотографиямен айналысатын Келушілердің түсіріліміне, егер Келушілер ҚР қолданыстағы заңнамасында белгіленген шектеулерді сақтаса, ашық. **Мұндай түсірілімге Әкімшіліктің рұқсаты талап етілмейді.**

2. Кәсіби және коммерциялық фотосуреттер үшін әкімшіліктің рұқсаты қажет. Келесі жағдайлардан аулақ болу үшін рұқсат қажет:

- 1) орынсыз жарнама көріністерін қамтитын түсірілім;
- 2) СОСО Келушілерінің, Жалға алушыларының және қызметкерлерінің қауіпсіздігіне төнетін қауіптер;
- 3) СОСО жұмысына кедергі келтіретін түсірілім жұмыстарын әділетсіз ұйымдастыру;
- 4) Жалға алушылар мен сауда орталығы әкімшілігінің мүдделерінің қақтығысы;
- 5) «MEGA» брендінің имиджіне теріс әсер ететін контент өндіру тәуекелі;
- 6) СОСО аумағында сапасыз немесе қажетсіз мазмұнды шығару қаупі.

3. Фото және бейне түсірілім ұйымдастырушыларына қатаң тыйым салынады:

- 1) ҚР қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес үшінші тұлғалардың келісімін алмай, оларды бейнеге түсіруге;
- 2) СОСО-ға Келушілерден түсірілімге қатысуды табанды түрде сұрау;
- 3) ҚР-да зорлық-зомбылық элементтерін, порнографияны, діни немесе саяси үндеулерді немесе өндіруге, жариялауға немесе таратуға тыйым салынған басқа мазмұнды (материалдарды) қамтитын көріністерді түсіру. Түсірілім кезінде қаруды, жарылғыш заттарды, есірткі заттарын немесе олардың көшірмелерін, темекі немесе никотин бар өнімдерді немесе алкогольді ішімдіктерді пайдалану.
- 4) СОСО жұмысын бұзуға, соның ішінде өткелдерді жауып тастауға, дүкен витриналарын жауып тастауға, пайдаланылмаған реквизиттер мен жабдықтарды СОСО дәліздері мен атриумдарында қалдыруға, сондай-ақ СОСО қызметкерлері мен Келушілерін түсірілім процесіне тарту;
- 5) киім ауыстыратын бөлмеден тыс жерде түсірілімге дайындық жұмыстарын жүргізу (киім ауыстыру және артистерге/модельдерге макияж жасау);
- 6) түсірілім процесінде жануарларды пайдалану;
- 7) жолаушылар лифтілері және/немесе эскалаторлар арқылы үлкен жабдықтар мен реквизиттерді тасымалдау.

«MEGA Silk Way» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-MSW-02 3-ші редакциясы
--	---	------------------------------

4. Фотосуретке және бейне түсірілімге рұқсатты info@megacenter.kz электронды мекенжайына сұрату жіберу арқылы алу қажет. Сұратуда ұйымның атауы немесе өтініш берушінің толық аты-жөні, байланыс телефоны, түсірілім мақсаты, түсірілім күні, уақыты және орны, қатысушылар саны және түсірілім қауіпсіздігі мен ұйымдастырушылық мүмкіндігін бағалау үшін қажетті кез келген басқа ақпарат болуы тиіс. Сұратуда көрсетілген жеке деректер тек өтінімді қарау және Қазақстан Республикасының жеке деректер туралы заңнамасына сәйкес түсірілімді ұйымдастыру мақсатында өңделеді. Өтінімді қарау және рұқсат беру үш (3) жұмыс күніне дейін созылуы мүмкін.

5. COCO аумағында фото және бейне түсірілімдерді пайдаланудың осы ережелері «MEGA Silk Way» COCO-ға келіп-кету ережелерінің ажырамас бөлігі болып табылады.

47 беттің 2-сі		
«MEGA Silk Way» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-MSW-02 3-ші редакциясы

«MEGA Silk Way»
ойын-сауық орталығына
келіп-кету ережелеріне
4-қосымша

СОСО аумағында эскалаторларды (траволаторларды) пайдалану ережелері

1. Эскалаторлар мен траволаторлар қауіпті техникалық құрылғылар болып табылады. СОСО-да эскалаторларды (траволаторларды) пайдаланудың осы ережелерін бұзу Келушілердің, СОСО және үшінші тұлғалардың жарақат алу және/немесе мүліктік залал келтіру қаупіне әкелуі мүмкін.

2. Денсаулығына, жасына, қозғалуының шектеулілігіне, мас күйінде, қатты шаршағанына, көрінуінің шектеулілігіне немесе басқа да объективті себептерге байланысты эскалаторды немесе травеляторды өз бетінше қауіпсіз пайдалана алмайтын Келушілерге лифтпен жүруге немесе іске қабылетті адамның сүйемелдеуімен жүруге кеңес беріледі.

3. Эскалаторда (траволаторда) болған кезде **ҚАЖЕТ**:

1) эскалатордың (траволатордың) жанындағы барлық тыйым салу белгілерін зертделеу және сақтау;

2) эскалаторға немесе саяхатшыға абайлап кіру және баспалдақта сенімді тұру;

3) тұтқаны ұстап, қозғалыс бағытына қаратып, оң жақта тұру;

4) сол жақтан, тұтқадан ұстап тұрып өту;

5) эскалатордан (траволатордан) шыққан кезде абай болу, тұтқаны босатып, шығу платформасына шығу, оны артынан келе жатқан Келушілер үшін дереу босату (шығу орнында тұрып қалмау);

6) киімнің, аяқ киімнің, баулардың және аяқ киімнің/киімнің басқа элементтерінің, басқа заттардың, дене мүшелерінің немесе шаштың эскалатордың (саяхатшының) қозғалатын және бекітілген бөліктері арасындағы саңылауларға немесе эскалатордың (саяхатшының) элементтеріне түсіп кетпеуін қамтамасыз ету;

7) ұзын киімнің (юбкалардың, пальтолардың) шеттерін ұстау;

8) заттар мен басқа да заттарды құлап кетпес үшін мықтап ұстау және олардың тасымалдануына кедергі келтірмеуін немесе басқа Келушілерді мазаламауын қамтамасыз ету;

9) Баланы қолға алу (эскалаторға (траволаторға) кірмес бұрын қолға алу) ұсынылады; мектеп жасындағы балалар эскалатормен қозғалған кезде ересектермен бірге жүруі тиіс. Баланың қолындағы және (немесе) үстіндегі саусақтарының, қолдарының, аяқтарының, шаштарының, ойыншықтарының, емізіктерінің, бөтелкелерінің, киімдерінің, сондай-ақ баланың қолындағы және (немесе) үстіндегі басқа заттардың эскалатор (траволатор) бетіне, эскалатор (траволатор) тұтқасының астына, эскалатор (траволатор) беті мен балюстрада арасындағы саңылауға және (немесе) эскалатордан (траволатордан) шыққан кезде тараққа, сондай-ақ екі

47 беттің 2-сі		
«MEGA Silk Way» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-MSW-02 3-ші редакциясы

эскалатордың (траволатордың) тұтқалары арасындағы саңылауға түсіп кетпеуін қамтамасыз ету қажет;

10) Балаларды эскалаторлардың үстінде немесе жанында қараусыз қалдырмау және оларды мұқият бақылау. Сондай-ақ, балалардың екі эскалатордың (саяхатшылардың) тұтқалары арасындағы саңылауға құлап кетпеуін қадағалау.

4. Эскалаторларда (жол жүргіштерде) жарақаттануды болдырмау үшін мыналарға **ТЫЙЫМ САЛЫНАДЫ**:

1) қозғалыс кезінде эскалатордың (траволатордың) қозғалмайтын элементтеріне сүйену немесе тіреу;

2) баспалдақтың шетіндегі шекара сызығынан өту;

3) эскалатордан (траволатордан) түскен кезде кешігу;

4) эскалатордың баспалдағынан секіру, эскалаторда (травеляторда) жүгіру, жату, эскалатордың баспалдағында (травелятор бетінде) немесе тұтқада отыру;

5) қажетсіз эскалаторды апаттық тоқтатуға арналған ажыратқыштарды пайдалану;

6) қарама-қарсы бағытта қозғалатын эскалаторға (траволаторға) шығу немесе эскалатор (траволатор) бағытына қарай жылжу;

7) эскалаторды (траволаторды) аяқ киімсіз немесе роликті конькилерде жүру;

8) тосқауылдармен және (немесе) қорғаныс қалқандарымен жабылған эскалаторларға (траволаторларға) міну;

9) балаларды коляскаларда, балалар арбаларында және Жалға алынған көліктерде және эскалаторлар мен траволаторлардағы коляскаларда тасымалдау;

10) эскалаторларда бағыттаушы иттерді тасымалдау;

11) эскалатордың (траволатордың) баспалдақтарына және/немесе тұтқаларына сөмкелерді, жүктерді, балалар арбаларын, бесіктерді, тасымалдаушыларды, қолшатырларды, таяқтарды, ойыншықтарды, контейнерлерді, ыдыстарды, сондай-ақ кез келген басқа заттарды немесе заттарды қою;

12) эскалаторды (травеляторды) биік өкшелі аяқ киіммен (шпилькалы аяқ киіммен) пайдалану, себебі олар құрылымдық элементтер арасында қысылып қалуы/тұрып қалуы мүмкін;

13) эскалатордан (саяхатшыдан) шыққан кезде басты, саусақтарды, қолдарды, аяқтарды, ойыншықтарды, киімдерді немесе кез келген басқа заттарды эскалатор (саяхатшы) еденіне, эскалатор (саяхатшы) тұтқасының астына, эскалатор (саяхатшы) едені мен балюстрада арасындағы саңылауға және/немесе тарақшаға басу, ұстау немесе аяқтарды қозғалатын тұтқаларға (жарықтарға) қой;

14) балалар ересектердің бақылаусыз эскалаторларды (жол жүретін жолдарды) пайдаланбауы немесе эскалатор және траволвтор платформалары аймағында балаларды қараусыз қалдыру;

15) эскалатордың (траволатордың) қозғалмайтын бөліктеріне тию;

47 беттің 2-сі		
«MEGA Silk Way» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-MSW-02 3-ші редакциясы

16) эскалаторда (траволаторда) кітаптар мен газеттер оқу, телефонға (смартфонға) алаңдау.

5. Эскалаторда (траволаторда) апатқа куә болған келуші қызыл «ТОҚТАТУ» түймесін басу арқылы эскалаторды (траволаторды) тоқтатуы, эскалатордың (траволатордың) төменгі жағында орналасқан және оқиға туралы дереу Әкімшілікке немесе Қауіпсіздік қызметіне хабарлауы тиіс.

6. СОСО аумағында эскалаторларды (траволаторларды) пайдаланудың осы Ережелерін бұзудың барлық жағдайлары туралы Әкімшілікке хабарлау қажет.

7. СОСО аумағында эскалаторды (саяхатшыны) пайдаланудың осы ережелері «MEGA Silk Way» СОСО-ға бару ережелерінің ажырамас бөлігі болып табылады.

47 беттің 2-сі		
«MEGA Silk Way» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-MSW-02 3-ші редакциясы

«MEGA Silk Way»
ойын-сауық орталығына
келіп-кету ережелеріне
5-қосымша

СОСО аумағында лифт пайдалану ережелері

1. Лифт қауіпті техникалық құрылғы болып табылады. СОСО аумағында лифтіні пайдаланудың осы Ережелерін бұзу келушінің, СОСО және үшінші тұлғалардың жарақат алу және/немесе мүлкіне зиян келтіру қаупіне әкелуі мүмкін.

2. Лифттің ішінде көрсетілген лифтіні пайдалану ережелерін оқып, орындау қажет.

3. Кабинадан қоңырау шалу үшін шақыру түймесін басу керек. Егер қоңырау лифт басқару жүйесімен қабылданса – шақыру түймесінің индикаторы жанады.

4. Есіктерді ашқаннан кейін, лифт кабинасының жарықтандырылғанына және еденнің алаңмен бір деңгейде екеніне көз жеткізу қажет. Лифттен шығатын тұлғалардың көлікке кірмес бұрын кіруіне мүмкіндік беру қажет. Лифт есіктері автоматты түрде жұмыс істейді. Егер сіз кіргеннен кейін есік автоматты түрде жабылса, есікті ашу түймесін соңғы адам кіргенше басып тұрыңыз, содан кейін қажетті қабаттың түймесін басыңыз. Алдын ала орнатылған қабат нөмірін басқа түймелерді басу арқылы өзгерту мүмкін емес.

5. Кішкентай балалары бар Келушілер, сондай-ақ мүмкіндігі шектеулі жандар лифтке басымдықпен кіре алады.

6. Баланы арбамен тасымалдаған кезде алдымен баланы көтеріп, лифтке кіріп, содан кейін арбаны итеріп кіру керек. Шыққан кезде алдымен арбаны итеріп шығару, содан кейін баланы қолға алып шығу қажет. Ересектермен бірге балалармен саяхаттаған кезде лифтке алдымен ересектер, содан кейін балалар кіруі тиіск. Шыққан кезде балалар алдымен шығуы тиіс.

7. Егер кабинаға бір топ адам отырғызған кезде, қажетті еденге арналған түймені басқаннан кейін, кабина қозғалмай қалса және шамадан тыс жүктеме индикаторы жанса, кабинадағы жүктемені азайту қажет.

8. Егер лифт кабинасы қозғалмай тұрса және лифтті қайта іске қосу мүмкін болмаса, шақыру түймесін басып, диспетчердің жауабын күту қажет. Шақыру түймесін бір рет басу, содан кейін шақыру түймесін баспай, келіссөз байланысы арқылы оператормен сөйлесу қажет.

9. Егер кабина кенеттен тоқтап қалса, диспетчерге қоңырау шалу және хабарласу үшін түймені басу қажет. Бұл ретте, үрейленбеу, барлық түймелерді басу, есіктерді ашып көру, кабинаны шайқаңыз немесе люкті ашуға тырысу қажет емес (бар болса).

10. Егер лифт кабинасы қабаттар арасында тоқтап қалса, қажетті қабаттың түймесін басу керек. Егер қозғалыс қайта басталмаса, шақыру түймесін басу,

47 беттің 2-сі		
«MEGA Silk Way» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-MSW-02 3-ші редакциясы

диспетчерге мәселе туралы хабарлау және оның нұсқауларын орындаңыз. Есіктерді ашуға немесе лифттен өдігінен шығуға тырыспау қажет.

11. Келушілер лифтті, оның бөлшектерін немесе жабдықтарын зақымдамау үшін абайлап пайдалануы керек.

12. Мыналарға тыйым салынады:

1) мектепке дейінгі жастағы балалар ересектердің бақылауынсыз лифтті пайдалануы;

2) түтін, күйік иісі болған жағдайда немесе өрт немесе жер сілкінісі кезінде лифтті пайдалануы;

3) темекі шегу, қоқыс лақтыру, жарылғыш, тез тұтанатын, улы заттарды тасымалдау;

4) лифт кабинасында секіру, жүгіру және есіктерге сүйену, қол тигізу, басты, саусақтарды, қолдарыңды, аяқтарды, ойыншықтарды, киімдерді немесе кез келген басқа заттарды автоматты түрде жабылатын лифт есіктерінің арасына тығып қою;

5) Кабинаның жүктемесін шамадан тыс асыру. Егер ол толып кетсе, жоғары немесе төмен тағы бір рейс жасаған дұрыс;

6) Егер сіз шақыру панелінен сымдардың шығып тұрғанын немесе лифт бөлшектерінің бірінде басқа зақым бар екенін байқасаңыз, лифтті пайдалану;

7) тез тұтанатын және жанғыш сұйықтықтарды тасымалдау;

8) лифт шахтасына ену;

9) автоматты есіктердің қозғалысын жеделдету немесе кедергі келтіру, сондай-ақ оларға сүйену; лифттің қозғалатын және бекітілген бөліктері арасындағы саңылауларға саусақтарды салу.

13. Аумақта лифт пайдаланудың осы Ережелері «MEGA Silk Way» СОСО-ға келіп-кету Ережелерінің ажырамас бөлігі болып табылады.

«MEGA Silk Way»
ойын-сауық орталығына келіп-
кету
ережелері



ПР-MSW-02
3-ші редакциясы

«MEGA Silk Way»
ойын-сауық орталығына
келіп-кету ережелеріне
6-қосымша

СОСО ақылы тұрағын пайдалану ережелері

1. СОСО-ға келіп-кету фактісімен Келушілер осы Ақылы тұрақ ережелерімен толық келіседі, оларды қабылдайды және оларды қатаң сақтауға міндеттенеді. Егер олар осы Ережелерге толығымен немесе ішінара немесе Әкімшіліктің талаптарымен келіспесе, Келушілер тұрақ орнын пайдаланудан бас тартып, көліктерін тұрақ орнынан алып тастауы тиіс. Осы 6-қосымшада анықталғандай, көліктерге жеңіл автомобильдер, мотоциклдер және мопедтер жатады.

2. Тұрақ жұмыс уақыты және тұрақты пайдалану тарифтері СОСО директорының бұйрығымен бекітіледі.

3. Растайтын құжаттарды (қағаз немесе цифрлық тасымалдағыштағы мүгедектік туралы анықтама/күәлік, әскери билет және т.б.) көрсеткен кезде ақысыз кіру құқығы бар жеңілдік санатына мүгедектердің барлық топтары, сондай-ақ ҰОС мен Ауғанстан ардагерлері кіреді.

4. Келушілер көліктерін тек СОСО-да болған уақытында ғана тұрақта қалдыруға құқылы.

5. СОСО-ға келіп-кетуден басқа мақсаттарда КҚ-ны тұрақта қалдыруға тыйым салынады.

6. Әкімшілік КҚ сақтауға қабылдамайды және тұрақтағы КҚ қауіпсіздігі үшін жауапты емес, тек Әкімшіліктің немесе оның атынан әрекет ететін тұлғалардың кінәсінен залал келтірілген жағдайларды немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында жауапкершілік көзделген жағдайларды қоспағанда.

7. КҚ арнайы сызылған бөлу сызықтары/белгілеу сызықтарының арасына, олардың шекарасынан тыс жүрмей, тұраққа қойылуы тиіс.

8. Тұрақ аумағында қозғалыс, аялдама, Келушілер үшін тұрақ (жүргізушілер мен жаяу жүргіншілер үшін) 2014 жылғы 13 қарашадағы № 1196 Қазақстан Республикасының Жол қозғалысы ережелерінің талаптарына, соның ішінде жол белгілері мен белгілері тұрғысынан, сондай-ақ осы Ережелерді, Әкімшіліктің, Күзеттің нұсқауларын сақтаумен сәйкес жүзеге асырылады.

9. Мопедпен Келушілерге СОСО ішіндегі жол шетімен, тротуармен немесе жаяу жүргіншілер жолымен жүруге тыйым салынады.

10. Велосипедтерді СОСО кіреберісінде орналасқан арнайы орындарда (велотұрақ) қоюға болады.

11. Төтенше жағдайларда КҚ зақымдану қаупін, апаттарды, шығындарды, өртті, СОСО, жеке тұлғалардың және/немесе басқа үшінші тұлғалардың мүлкіне зақым келтіруді, террористік шабуылдар қаупін және т.б. болдырмау үшін Әкімшілік

47 беттің 2-сі		
«MEGA Silk Way» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-MSW-02 3-ші редакциясы

КҚ көлік иесіне алдын ала ескертусіз, соның ішінде полиция қызметкерлерінің қатысуымен тұрақтан шығару құқығын өзіне қалдырады. СОСО мүлкіне Келушілер (КҚ иелері/жолаушылар/жаяу жүргіншілер) тарапынан залал келтірілген жағдайда, олар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес залалды өтеу үшін СОСО әкімшілігі алдында қаржылық жауапты болады.

12. Тұрақта үшінші тұлғаларға зиян келтірілген жағдайда, келуші дереу Қауіпсіздік және әкімшілік бөліміне хабарлауы тиіс. Бұл ретте Келуші мәселе шешілгенше тұрақта қалуы тиіс.

13. Тұрақ аумағында орналасқан көлік құралдары үшінші тұлғалардың ұрлауы немесе зақымдануы жағдайында, Келушілер дереу Әкімшілікке және Қазақстан Республикасының уәкілетті органдарына хабарлауға және ҚР тиісті уәкілетті органының қызметкерлері келгенге дейін тұрақ аумағында болуға міндетті.

14. Әкімшілік көлік құралы тұрақта болған кезде көлік құралына үшінші тұлғалардың немесе ауа райы жағдайларының (жаңбыр, нөсер жаңбыр, жел, ауа температурасы және т.б.) келтірген залалы үшін жауапты болмайды, бұған Әкімшіліктің жауапкершілігі Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген немесе залал Әкімшіліктің немесе оның атынан әрекет ететін тұлғалардың кінәсінен келтірілген жағдайлар кірмейді.

15. Тұрақ ғимаратында қауіпсіздікті қамтамасыз ету, кіру/шығуды бақылау, оқиғаларды тіркеу, мүлікті қорғау және тұрақ қызметін басқару үшін фото және бейнебақылау жүргізіледі. Тұрақ ғимаратына кірген немесе тұрақ қызметін пайдаланған кезде Келушілерге Келушілердің, көлік құралдарының және нөмірлік белгілердің суреттері осы мақсаттар үшін өңделіп жатқаны туралы хабарланады. Мұндай материалдарды үшінші тараптарға, соның ішінде мемлекеттік органдарға беруге тек заңды негізде немесе жеке деректер субъектісінің келісімімен рұқсат етіледі. Жеке тұлғаны немесе көлік құралын анықтай алатын материалдарды жариялауға тек заңды негізде немесе жеке тұлғаның келісімімен рұқсат етіледі.

16. Қызмет көрсету сапасын жақсарту мақсатында тұрақ операторына қоңырау шалған кезде аудиожазбалар жасалады.

17. КҚ мүгедектерге арналған орынға қойған кезде, Келуші Әкімшіліктің өтініші бойынша көзбен шолу үшін мұндай орынды пайдалану құқығын растайтын құжатты немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында талап етілетін басқа да растайтын құжатты/цифрлық растаманы ұсынуы тиіс. Жол қозғалысы ережелерінде көзделген жағдайларда КҚ «Мүгедектігі бар адам» сәйкестендіру белгілерімен жабдықталуы тиіс. Мүгедектікті растайтын құжаттарды көшіруге немесе суретке түсіруге тек жеке заңды негіз немесе жеке деректер субъектісінің келісімі болған жағдайда ғана рұқсат етіледі; статистикалық мақсаттар үшін тек орынды пайдалану құқығын анонимді түрде тексеруді тіркеу ұсынылады.

18. Келушілер тұрақ қызметтері үшін ақы төлеуге құқылы:

«MEGA Silk Way»
ойын-сауық орталығына келіп-
кету
ережелері



ПР-MSW-02
3-ші редакциясы

1) алдын ала байланыстырылған банк картасы және көлік құралының тіркеу нөмірі арқылы «MEGA Family» мобильді қосымшасы арқылы;

2) СОСО негізгі кіреберістерінің жанында орналасқан автоматты банкоматтар арқылы (терминалдар қолма-қол ақшаны, банк картасын немесе терминалдың өзінде көрсетілген Kaspi.kz банкінің QR кодын қабылдайды);

3) мобильді қосымшалар арқылы: Kaspi.kz, Halyk.kz

19. Келушілерге тыйым салынады:

1) жол белгілерінің, көрсеткіштердің, таңбалардың және ҚР Жол қозғалысы ережелерінің талаптарын бұзуға;

2) КҚ бірнеше тұрақ орнына қою (басқа тұрақ орнына ішінара кіруді қоса алғанда). Бұл жағдайда келуші тұрақ ақысын бос орындар саны үшін төлейді;

3) КҚ жолдарға, кіреберіс және шығатын жолдарға, тұрақта орналасқан қосалқы үй-жайлардың есіктерінің жанына, тиісті құқығы жоқ мүгедектерге арналған орындарға, сондай-ақ тиісті белгілермен белгіленген арнайы тұрақ орындарынан басқа кез келген басқа орындарға қоюға;

4) КҚ жол белгілері мен белгілерін бұза отырып тоқтауына немесе тұраққа қоюына, кез келген кептелісті (кептелісті) тудыруына немесе тудыруына немесе көлік құралдарының қозғалысына арналған аумақтың сыйымдылығын азайтуына жол беруге;

5) Әкімшіліктің келісімінсіз ауыр жүк көліктерінің, тракторлардың, автобустардың және/немесе бірнеше тұрақ орнын алып жатқан КҚ, сондай-ақ тіркемесі бар көлік құралдарының өтуіне, орналастырылуына;

6) КҚ Әкімшілікпен басқаша келісілмеген жағдайда, түнде тұрақта (тұрақ орнының жұмыс уақытынан тыс) қалдыру. Бұл талапты бұзу, егер оны жинауға заңды негіз болса, Әкімшілік бекіткен және Келушілердің ақпараты үшін орналастырылған мөлшерде айыппұл/айыппұл салуға әкелуі мүмкін;

7) КҚ жөндеу және техникалық қызмет көрсету, сондай-ақ оларды жуу (сүрту, тазалау) жұмыстарын жүргізу;

8) Тұраққа су және/немесе май және/немесе басқа сұйықтықтар мен ЖЖМ құюға, жөндеу жұмыстарын жүргізуге (аккумуляторларды ауыстыруды, шиналарды ауыстыруды және үрлеуді қоса алғанда) немесе КҚжәне/немесе кез келген басқа КҚжууға (ішінде/сыртында) тыйым салынады. Қозғалтқышы жұмыс істеп тұрған көліктерді қоюға тыйым салынады;

9) үшінші тұлғалардың КҚ-ға, тұрақ жабдықтарына және СОСО және/немесе тұрақ аумағында орналасқан үшінші тұлғалардың басқа мүлкіне зақым келтіруге/бүлдіруге/жойылуға;

10) Әкімшіліктің жазбаша келісімінсіз коммерциялық, жарнамалық және басқа да іс-шараларды өткізуге;

11) Тұрақ аумағында жарнамалық ақпаратты кез келген түрде таратуға, орналастыруға немесе пайдалануға, соның ішінде КҚ-ға жарнама/хабарландырулар

47 беттің 2-сі		
«MEGA Silk Way» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-MSW-02 3-ші редакциясы

орналастыруға, маркетингтік зерттеулер жүргізуге, жарнамалық науқандарға, жарнамалық науқандарға және т.б., сондай-ақ жарнамаға қарсы әрекеттерге, фотосуретке, бейнежазбаға түсіруге және басқа да осыған ұқсас әрекеттерге қатаң тыйым салынады;

12) әртүрлі қайырымдылықтарды жинау, парақшалар тарату, қайыр сұрау;

13) тұрақты КҚ қозғалысына, тоқтауына, тұрағына және жаяу жүргіншілердің қозғалысына қатысы жоқ мақсаттарда, соның ішінде кез келген жарыстар, жарыстар, кездесулер, митингілер, іс-шаралар үшін пайдалануға;

14) от жағуға, темекі шегуге, алкогольді ішімдіктерді (алкогольсіз сыраны қоса алғанда) ішуге;

15) жолдарда және көлік тұрақтарында роликті конькилерде, скейтбордтарда, самокаттарда (гироскутерлерде), мини-самокаттарда, велосипедтерде және басқа да роликті және дөңгелекті көлік құралдарында жолдарда және КҚ тұрақтарында жүру;

16) қоқысты (кез келген қалдық түрін) сақтау және тастау;

17) Ақаулы, зақымдалған (апаттан жарақат алған) КҚ тұраққа қою. Егер КҚ тұраққа кіргеннен кейін істен шықса, мұндай көлік дереу Келуші (КҚ иесі) есебінен тұрақтан шығарылуы тиіс;

18) электр-қуаттау станцияларымен жабдықталған орындарда оларды қуаттамай тұраққа қоюға;

19) қозғалтқыштары сығылған табиғи газбен немесе сұйытылған мұнай газымен жұмыс істейтін газ баллондарымен жабдықталған көлік құралдарын басқа мақсаттарға арналған кіріктірілген және оларға бекітілген ғимараттарда, сондай-ақ жер деңгейінен төмен орналасқан тұрақтар мен жабық үй-жайларда және тұрақтарда қоюға;

20) жаяу жүргіншілер аймағын бөліп тұрған кедергілерді (бар болса) өз бетінше алып тастап, оған кіру;

21) азық-түлік арбаларын жолда қалдыруға.

20. Келушілер келесілерді орындауға міндетті:

1) Әкімшіліктің талаптарын орындауға;

2) жол белгілерінің, белгілеу сызықтарының және бағыт белгілерінің талаптарын қоса алғанда, ҚР Жол қозғалысы ережелерін сақтауға;

3) тұрақта өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтау;

4) тұрақта тазалық пен тәртіпті сақтау;

5) КҚ мемлекеттік тіркеу нөмірлік белгісін дұрыс тану үшін СОСО тұрақ аумағына көлік құралында таза (қардан/кірден тазартылған және т.б.) мемлекеттік тіркеу нөмірлік белгілерімен кіру;

6) тұрақ жабдықтарына және тұрақ аумағында орналасқан басқа мүлікке мұқият қарау;

7) Жолаушыларға арналған шағын автобустардағы Келушілер тұрақ орнын анықтау үшін Әкімшілікке хабарласуы міндетті;

47 беттің 2-сі		
«MEGA Silk Way» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-MSW-02 3-ші редакциясы

8) тұрақта қоғамдық тәртіпті сақтауға;

9) осы Ережелерде белгіленген тарифтерге сәйкес тұрақ қызметтерін пайдаланғаны үшін уақтылы ақы төлеуге, сондай-ақ келтірілген кез келген залалды (егер бар болса) өтеуге;

10) Сауда орталықтары мен тұрақтардың жұмыс уақытын ескеріңіз.

21. Сауда орталығы әкімшілігінің құқығы бар:

1) кез келген оқиға немесе басқа қажеттілік туындаған жағдайда тұраққа, оның жеке бөліктеріне көлік қозғалысын/кіруді бұғаттау/шектеу, сондай-ақ белгілі бір тұлғалар немесе көлік құралдары санаттары (арнайы жабдықтар, СОСО қызметкерлері, СОСО Жалға алушылары) үшін тұрақ орындарын белгілеу;

2) бұрын осы Ережелерді өрескел немесе бірнеше рет бұзған тұлғаларға, алкогольдік, есірткілік немесе басқа да уытты мас күйіндегі тұлғаларға, егер мұндай жағдай қауіпсіздікке қауіп төндірсе, сондай-ақ осы Ережелерде немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа жағдайларда тұраққа кіруге тыйым салуға;

3) Осы Ережелерді бұзған, қауіпсіздікке қатер төндірген, өту жолын, эвакуация жолдарын немесе арнайы жабдықтың кіруін жауып тастаған жағдайда, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен, соның ішінде полиция қызметкерлерін немесе уәкілетті қызметтерді тарта отырып, көлік құралын тұрақ аймағынан көлік құралының иесінің есебінен алып тастау шараларын қабылдауға;

4) Осы Ережелерді құжатталған өрескел немесе бірнеше рет бұзған жағдайда, тиісті көлік құралының СОСО тұрақ алаңына кейіннен кіруін уақытша шектеңіз. Шектеулердің тәртібі, мерзімі, мұндай тізімге енгізу және одан шығару негіздері, сондай-ақ Келушілердің өтініштерін қарау тәртібі СОСО ішкі құжаттарымен, Қазақстан Республикасының жеке деректер туралы заңнамасының талаптарын ескере отырып анықталады;

5) тұрақ кестесін, тұрақ құнын және баға белгілеу қадамын өзгерту;

6) осы Ережелерге кез келген уақытта өзгерістер енгізуге;

22. Әкімшілік тұрақ аумағында орналасқан көліктерде және басқа да көлік құралдарында қалдырылған заттар үшін жауапты емес.

23. СОСО ақылы тұрағын пайдаланудың осы ережелері осы Ережелері « MEGA Silk Way» СОСО-ға келіп-кету Ережелерінің ажырамас бөлігі болып табылады.

«MyCharge» электр-қуаттау станциясын пайдалану бойынша нұсқаулық

1. СОСО жер деңгейіндегі тұрағына GB/T және CCS2 терминалдары бар электромобильдерге арналған жоғары жылдамдықты станциялары орнатылды.

1) GB/T - Қытайда жасалған электр көліктерін қуаттау станцияларына қосу үшін қолданылатын стандартты қосқыш түрі. GB/T қуаттау станциясының қуаты 80-нен 240 кВт-қа дейін (800v);

47 беттің 2-сі		
«MEGA Silk Way» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-MSW-02 3-ші редакциясы

2) CCS2 - электр көліктерін (Еуропада өндірілген) қуаттау станцияларына қосу үшін қолданылатын стандартты қосқыш түрі. Қуаттау станциясының қуаты 80-нен 200 кВт-қа (800v) дейін.

2. Зарядтағыштарды тек электр көлігі өндірушісінің нұсқауларына сәйкес пайдаланыңыз.

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!
ЭЛЕКТР-ҚУАТТАУ СТАНЦИЯСЫ ЖОҒАРЫ КЕРНЕУЛІ ЭЛЕКТР
КӨЗІНЕ ҚОСЫЛҒАН!
ЖҰМЫС ІСТЕУ КЕЗІНДЕ САҚТЫҚ ШАРАЛАРЫН ҚАТАҢ
ОРЫНДАУ ҚАЖЕТ!

1) Қуаттау станциясының корпусын, қосқышын және кабелін зақымдануын мұқият тексеріңіз;

2) Қуаттау кабелін ақаулар (жарықтар, сынықтар, кесіктер, үзілістер) анықталған жағдайда пайдалануға қатаң тыйым салынады;

3) Қосқыш ажыратқыштарына бөгде заттарды салуға тыйым салынады;

4) Қуаттау станциясының жанында тез тұтанатын заттарды пайдалануға тыйым салынады.

3. Көлікті қуаттауды бастамас бұрын, мыналарды орындау қажет:

1) Электр көлігін терминалда белгілерге сәйкес қойыңыз;

2) Электр көлігінің қуаттау портының зақымдалғанын мұқият тексеріңіз;

3) Mycharge қосымшасын смартфонның App Store немесе Google Play арқылы жүктеп алыңыз;

4) өтініште тіркеліңіз;

5) Қолданбада балансыңызды толтырыңыз. Ағымдағы қуаттау бағасы MyCharge қосымшасында және/немесе қуаттау станциясы операторының ақпараттық материалдарында көрсетіледі;

Қуаттауды бастау үшін:

1) қуаттау порттары сәйкес келсе, содан кейін қуаттау станциясынан тапаншаны алып, оны электромобильдің ұясына салыңыз;

2) Mycharge қосымшасын ашып, QR кодын пайдаланып қуаттауды бастаңыз;

3) Толық зарядталғаннан кейін, тапаншаны қуаттау станциясының ұясына қайтарыңыз.

4. Қуаттаудың басталуы туралы ақпаратты электромобильдің басқару тақтасынан немесе Mycharge қосымшасынан көруге болады.

Түсті сигналдарды белгілеу:

1) Жасыл – қуаттау станциясы қуаттауға дайын;

2) Көк – көлік қуаттау станциясына қосылған;

3) Көк түс жыпылықтайды – зарядталуда;

4) Қызыл – қуаттау станциясы жұмыс істемейді.

47 беттің 2-сі		
«MEGA Silk Way» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-MSW-02 3-ші редакциясы

5. Қуаттау процесінде кез келген төтенше жағдай туындаған жағдайда, қуаттау сеансын «MyCharge» қосымшасы арқылы немесе қуаттау станциясының корпусындағы төтенше тоқтату түймесін пайдаланып тоқтатыңыз.

6. Тыйым салынады:

1) төтенше жағдай түймесін басудың қажеті жоқ (тек төтенше жағдайларда ғана);

2) қуаттау кезінде қуаттау қосқышын тікелей салыңыз және алып тастаңыз;

3) қуаттау кабелін тым көп тартпаңыз немесе бұрамаңыз;

4) Оқтау кезінде оқтау мылтығының өзегіне тиіп кетіңіз.

7. Егер сізде сұрақтар туындаса немесе кез келген мәселелер немесе ақаулар туралы хабарлағыңыз келсе, сіз:

1) MyCharge қосымшасында;

2) support@mycharge.kz электрондық пошта мекенжайы арқылы;

47 беттің 2-сі		
«MEGA Silk Way» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-MSW-02 3-ші редакциясы

«MEGA Silk Way»
ойын-сауық орталығына
келіп-кету ережелеріне
7-қосымша

Төтенше жағдайлардағы әрекеттер

1. СОСО барлық үй-жайлары өрт дабылы жүйесімен, автоматты өрт сөндіру жүйесімен, бейнебақылау жүйесімен, кіруді бақылау және басқару жүйесімен, сауда орталығы ғимаратының периметрі бойынша бірыңғай қауіпсіздік дабылы жүйесімен және аудио хабарламаларды, яғни СОСОа Келушілердің және/немесе басқа үшінші тұлғалардың СОСОда апат немесе басқа төтенше жағдай орын алған жағдайда қалай әрекет етуі керектігі туралы хабарлайтын хабарламаларды тарататын хабарландыру жүйесімен (бұдан әрі - «Жүйелер») жабдықталған.

2. Бұл жүйелердің жұмысын өшіруге, жасыруға немесе басқаша шектеуге қатаң тыйым салынады. Егер Келушілер осы жүйелерде қандай да бір зақым байқаса, олар дереу Әкімшілік қызметкерлеріне, ақпараттық қызмет қызметкерлеріне, СОСО қауіпсіздік/қауіпсіздік қызметкерлеріне, жедел әрекет ету тобына хабарлауы немесе 7010 нөміріне қоңырау шалуы қажет.

3. СОСОда төтенше жағдай туындаған жағдайда, СОСО аумағында өрт немесе жарылыс болған жағдайда, табиғи апаттар немесе апатты оқиғалар (күшті жел), диверсия немесе террористік акт болған жағдайда, СОСО су басқан жағдайда (апат немесе ауа райы жағдайлары салдарынан) СОСОа Келушілер СОСО Қауіпсіздік/Қауіпсіздік, Жедел әрекет ету тобы, полиция, өрт сөндіру және құтқару қызметі және Әкімшіліктің басқа да қызметтері немесе қызметкерлерінің нұсқауларын орындауы тиіс.

4. Өрт немесе түтін байқалған жағдайда, келуші бұл туралы дереу ақпараттық қызмет қызметкерлеріне, әкімшілікке, СОСО қауіпсіздік/қауіпсіздік қызметкерлеріне, жедел әрекет ету тобына хабарлауы немесе 7010 нөміріне қоңырау шалуы керек.

5. Егер Келушілер күдікті, қараусыз қалған заттарды, жарылғыш заттарды, химиялық заттарды немесе радиоактивті заттарды тапса, олар бұл туралы дереу ақпараттық үстел қызметкерлеріне, әкімшілікке немесе СОСО күзет/қауіпсіздік қызметкерлеріне хабарлауы тиіс. Қауіпсіздік/қауіпсіздік қызметкерлері, жедел әрекет ету тобы және/немесе басқа қызметтер келгенге дейін нысанды оқшаулау немесе залалсыздандыру үшін ешқандай шара қолданбаңыз.

6. СОСО-ға Келушілердің, Жалға алушылардың немесе қызметкерлердің қауіпсіздігіне, денсаулығына немесе өміріне қауіп төнген жағдайда, соның ішінде өрт, жарылыс, газдың ағуы, су тасқыны, төтенше жағдайлар немесе басқа да қауіп төнген жағдайда, Әкімшілік алдын ала ескертусіз СОСО (немесе оның кез келген бөлігін) дереу жабуға құқылы, бұл залал мен залалды болдырмау үшін қажет.

«MEGA Silk Way» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-MSW-02 3-ші редакциясы
--	---	------------------------------

7. Апаттар мен төтенше жағдайлар кезіндегі осы әрекеттер « MEGA Silk Way» СОСО-ға келіп-кету Ережелерінің ажырамас бөлігі болып табылады.

47 беттің 2-сі		
«MEGA Silk Way» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-MSW-02 3-ші редакциясы

«MEGA Silk Way»
ойын-сауық орталығына
келіп-кету ережелеріне
8-қосымша

Ана мен бала бөлмесіне бару ережелері

1. СОСОда әкімшіліктің шешімімен ана мен бала бөлмесі құрылды. Ана мен бала бөлмесі бос екендігі және оның жұмыс уақыты туралы ақпаратты ақпараттық үстелден, СОСОда орналасқан навигация панелінен, <https://mega.kz/> ресми веб-сайтынан немесе 7010 нөмірі бойынша колл-орталығына қоңырау шалу арқылы алуға болады.

2. Ана мен бала бөлмесі келесі тұлғалардың қысқа мерзімді тұруына арналған:

1) әр балаға бір әйел ересек адаммен бірге жүретін 8 (сегіз) жасқа дейінгі балалар;

2) 14 (он төрт) жасқа дейінгі ерекше қажеттіліктері бар балалар, әр балаға бір әйел ересек адаммен бірге;

3) жүкті әйелдер.

3. Бала күтімі бөлмесі жұмыс уақыты СОСО жалпыға қолжетімділік уақытымен сәйкес келеді. Дегенмен, СОСО әкімшілігі өз қалауы бойынша бала күтімі бөлмесі немесе отбасылық бөлме үшін басқа жұмыс уақытын белгілей алады.

4. Ана мен бала бөлмесін күнделікті тазалау Әкімшілік белгілеген уақытта жүргізіледі және ана мен бала бөлмесіне немесе отбасылық бөлмеге келетін тұлғалардың қатысуына кедергі келтірмеуі тиіс.

5. Ана мен бала бөлмесінде кәмелетке толмағандарсыз немесе ересектердің сүйемелдеуінсіз кәмелетке толмағандардың болуына рұқсат етілмейді.

6. Ана мен бала бөлмесін пайдалану тегін.

7. Ана мен бала бөлмесіне келетін тұлғалар келесілер үшін МІНДЕТТІ:

1) бақылау мақсатында ана мен бала бөлмесіне келетін басқа Келушілерге, әкімшілік және қауіпсіздік қызметкерлеріне, сондай-ақ ана мен бала бөлмесін тазалап жатқан тұлғаларға құрметпен қарау;

2) ана мен бала бөлмесінде орналасқан жабдықтар мен басқа да мүлікке, сондай-ақ басқа Келушілердің мүлкіне мұқият қарау;

3) Тазалық пен тәртіпті сақтаңыз, лас заттарды, сөмкелерді, тамақты, сусындарды, сондай-ақ пайдаланылған жаялықтарды, майлықтарды және ересектер мен балалардың гигиенасына арналған басқа да заттарды осы мақсат үшін арнайы бөлінген орындарға қойыңыз.

4) үшінші тұлғалардың мүдделерін бұзбау.

8. Ана мен бала бөлмесіне барған кезде келесі әрекеттерге **ТЫЙЫМ САЛЫНАДЫ**:

47 беттің 2-сі		
«MEGA Silk Way» ойын-сауық орталығына келіп- кету ережелері		ПР-MSW-02 3-ші редакциясы

1) СОСО әкімшілігіне немесе СОСОа Келушілерге тиесілі кез келген мүлікті ана мен бала бөлмесінен алып тастау;

2) ана мен бала бөлмесінде орналасқан жабдыққа немесе басқа мүлікке зиян келтіру;

3) бөлменің еденін, сондай-ақ ана мен бала бөлмесіне орнатылған раковинаны дәретхана (дәретхана) ретінде пайдалануға;

4) балалар мен ересектер ана мен бала бөлмесінде болған кезде олар арасында қақтығыс жағдайларын тудыруға;

5) ана мен бала бөлмесін балаларды тамақтандырудан немесе киім ауыстырғаннан басқа мақсаттарда пайдалану.

10. Ана мен бала бөлмесіне ережелерін бұзған жағдайда, СОСО әкімшілігіне дереу хабарлаңыз немесе 7010 нөмірі бойынша колл-орталығына қоңырау шалыңыз.

11. Ана мен бала бөлмесіне барудың осы Ережелері «MEGA Silk Way» СОСО-ға келіп-кету Ережелерінің ажырамас бөлігі болып табылады.

45 беттің 44-сі		
Келу ережелері сауда және ойын-сауық орталығы MEGA Silk Way		ПР-MSW-02 3-ші басылым

«MEGA Silk Way»
ойын-сауық орталығына
келіп-кету ережелеріне
9-қосымша

Келушілерге арналған «MEGA Silk Way» СОСО-ға кіру/шығу картасы, көлікпен кіру/шығу сызбасы



**ПРАВИЛА
ПОСЕЩЕНИЯ ТОРГОВО-РАЗВЛЕКАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА
«MEGA Silk Way»
ПР-MSW-02**

Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Silk Way»		ПР-MSW-02 Редакция 3
---	---	-------------------------

Содержание

Раздел 1. Общие положения	3
Глава 1. Цель, область применения, пользователи.....	3
Глава 2. Нормативные ссылки	3
Глава 3. Термины, их определения и сокращения.....	4
Раздел 2. Основные положения	6
Глава 4. Пребывание в ТРЦ Посетителей.....	6
Глава 5. Правила при посещении ТРЦ.....	9
Параграф 1. Действия охраны, службы безопасности	9
Параграф 2. Доступ в ТРЦ	11
Параграф 3. Нахождение в ТРЦ	11
Параграф 4. Бюро находок	13
Параграф 5. Ограничения и запреты.....	13
Глава 6. Права и обязанности Посетителей	17
Глава 7. Система оповещения Посетителей	19
Раздел 3. Заключительные положения.....	19
Глава 8. Ответственность	19
Глава 9. Поддерживаемые формы	21
Глава 10. Срок действия и управление документом	21
Приложение 1	22
Приложение 2	24
Приложение 3	27
Приложение 4	29
Приложение 5	32
Приложение 6	34
Приложение 7	41
Приложение 8	42
Приложение 9	45
Приложение 10	46

Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Silk Way»		ПР-MSW-02 Редакция 3
---	---	-------------------------

Раздел 1. Общие положения

Глава 1. Цель, область применения, пользователи

1. Настоящие Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Silk Way» (далее – Правила) устанавливают порядок посещения и пребывания на территории торгово-развлекательного центра «MEGA Silk Way» (далее – ТРЦ), требования к поведению Посетителей, доступу в ТРЦ, использованию инфраструктуры ТРЦ, паркинга, гардероба, камеры хранения, лифтов, эскалаторов, траволаторов и иных зон общего пользования. Правила направлены на обеспечение безопасности, комфортного пребывания Посетителей, работников ТРЦ, Арендаторов и иных лиц, а также на защиту имущества ТРЦ и третьих лиц.

2. Правила доводятся до сведения Посетителей путем размещения на официальном веб-сайте <http://mega.kz/>, а также с настоящими Правилами можно ознакомиться по QR-коду, который находится на дверях ТРЦ. Изменения и дополнения в Правила доводятся до сведения Посетителей в таком же порядке.

3. Администрация ТРЦ несет ответственность в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и настоящими Правилами. Администрация ТРЦ не несет ответственности за действия (бездействие) Арендаторов, Посетителей и иных третьих лиц, а также за сохранность имущества Посетителей, не переданного Администрации ТРЦ на хранение в установленном порядке, за исключением случаев, когда вред или ущерб причинен по вине Администрации ТРЦ либо лиц, действующих от ее имени.

4. Настоящие Правила являются обязательными для выполнения и распространяются на всех Посетителей.

5. Администрация ТРЦ вправе вносить изменения и (или) дополнения в настоящие Правила, в том числе в приложения к ним. Актуальная редакция Правил размещается на официальном веб-сайте в сети Интернет по адресу <https://mega.kz/> и/или доводится до сведения Посетителей путем размещения QR-кода на входных группах ТРЦ. Изменения применяются с даты их размещения, если иной срок не указан в соответствующей редакции Правил, и не ограничивают права Посетителей, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Нормативные ссылки

6. Настоящие Правила разработаны на основе следующих документов:

- 1) Гражданский кодекс Республики Казахстан (общая часть) от 27 декабря 1994 года;
- 2) Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 7 июля 2020 года;
- 3) Закон Республики Казахстан «О защите прав потребителей» от 4 мая 2010 года;

Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Silk Way»		ПР-MSW-02 Редакция 3
---	---	-------------------------

4) Закон Республики Казахстан «О противодействии терроризму» от 13 июля 1999 года;

5) Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении требований к организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении» от 6 мая 2021 года;

6) Приказ Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 05.10.2023 года «Об утверждении инструкции по организации антитеррористической защиты объектов Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан, уязвимых в террористическом отношении, и объектов внутренней торговли, уязвимых в террористическом отношении»;

7) Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан «Об утверждении Правил обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации грузоподъемных механизмов» от 30 декабря 2014 года;

8) Приказ Министра энергетики Республики Казахстан «Об утверждении Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей» от 19 марта 2015 года;

9) Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан «Об утверждении Правил пожарной безопасности» от 21 февраля 2022 года;

10) Требования технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011).

11) Закон Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» от 21 мая 2013 года;

12) Кодекс Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» от 5 июля 2014 года;

Глава 3. Термины, их определения и сокращения

7. В настоящих Правилах используются следующие основные термины и их определения:

1) ТРЦ – торгово-развлекательный центр «MEGA Silk Way», расположенный по адресу: Республика Казахстан, г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 62;

2) Администрация – лица, уполномоченные на осуществление функций в отношении ТРЦ. Администрация обеспечивает безопасную эксплуатацию ТРЦ, безопасное присутствие Посетителей и иных лиц в ТРЦ, доступ Посетителей в ТРЦ и контроль за соблюдением настоящих Правил;

3) Арендатор – лицо (в том числе, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо), заключающее с Компанией Договор на арендуемое им Помещение;

4) информационный стол – информационно-справочный отдел, расположенный в ТРЦ на специальной стойке (ресепшен), который осуществляет консультационную поддержку, прием и регистрацию письменных и устных жалоб

Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Silk Way»		ПР-MSW-02 Редакция 3
---	---	-------------------------

и(или) предложений Посетителей, работающий с 10:00 до 23:00 по времени г. Астана ежедневно;

5) Компания – ТОО «MEGA Plaza (Мега Плаза)», БИН 140540012564.

6) Клининг ТРЦ – лица, осуществляющие уборку Территории ТРЦ;

7) Колл-центр – специализированное подразделение Группы компаний «MEGA», которое занимается обработкой телефонных обращений Посетителей ТРЦ и информированием по вопросам, входящим в компетенцию колл-центра, ежедневно с 10:00 до 22:00;

8) Медицинский пункт – помещение, в котором Посетитель может получить первичную медико-санитарную помощь;

9) мобильное приложение «MEGA Family» – мобильное информационное приложение Группы компаний «MEGA», с возможностью оплаты парковки при условии привязки банковской карты и номера автомобиля;

10) Посетители – любые лица, посещающие (или намеревающиеся посетить) ТРЦ в личных целях;

11) Паркинг ТРЦ – специально предназначенная территория для стоянки транспортных средств, состоящая из наземных и подземных парковочных мест, расположенных на Территории ТРЦ (въезды и выезды в Паркинг обозначены цифрами Схеме в Приложении 9 настоящих Правил);

12) Правила ТРЦ – настоящие Правила со всеми приложениями к нему, которые являются его неотъемлемой частью, разработанные для всех Посетителей;

13) Работники ТРЦ – лица, обеспечивающие функционирование ТРЦ, включая представителей Администрации, Клининга, службы безопасности и информационного стола и пр.;

14) РК – Республика Казахстан;

15) Рекламные материалы – это совокупность печатных и информационных изданий, а также предметы, носящие рекламный характер;

16) СБ – Служба безопасности;

17) Служебные помещения – административные, офисные, технические, сервисные, складские и иные помещения вспомогательного характера, помещения для хранения оборудования и инвентаря, санитарные узлы для персонала и иные помещения, доступ в которые ограничен Администрацией;

18) ТС – Транспортные средства;

19) Территория ТРЦ – здание ТРЦ в целом, включая Территорию общего пользования, Торговые и Служебные помещения, Парковку ТРЦ, а также прилегающую к зданию ТРЦ территорию;

20) Торговые помещения – помещения, в которых Арендаторами осуществляется торговая деятельность;

21) Территория общего пользования – территория ТРЦ, доступная для Посетителей, работников и представителей Арендаторов в установленном ТРЦ порядке (вестибюли, холлы, коридоры, вертикальные проходы, пешеходные

Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Silk Way»		ПР-MSW-02 Редакция 3
---	---	-------------------------

переходы, лифты, эскалаторы, лестницы, лестничные пролеты, санитарные узлы, пункты общественного питания (включая, зону Фудкорта/фудхолла, кафе и рестораны), Паркинг ТРЦ, прилегающая парковочная зона и т.д.), за исключением Служебных и Торговых помещений;

22) Фудкорт\Фудхолл – часть Территории общего пользования, специально отведенная для размещения ресторанов быстрого питания, кофеен и т. п.;

Раздел 2. Основные положения

Глава 4. Пребывание в ТРЦ Посетителей

8. Заезд/выезд на транспортных средствах на территорию/с территории ТРЦ осуществляется через въездные группы обозначенных цифрами на Схеме в Приложении 9 настоящих Правил. Стрелками на схеме обозначены направление движения въезд/выезд (только въезд или только выезд).

9. Заезд к электро-зарядным станциям «MyCharge» осуществляется со стороны ул.29/2 (№3 заезд) с 08:00ч утра до 00:00 ч. Заряжать электромобиль разрешается до 02:30ч, после 02:30ч часов заезд для зарядки электромобиля запрещено.

10. На территории ТРЦ ежедневно, включая выходные и праздничные дни, работают Арендаторы по следующему графику:

- 1) бутики с 10:00ч. до 22:00ч;
- 2) отделения банков и обменные пункты с 10:00ч до 22:00ч;
- 3) семейные развлекательные центры с 10:00ч до 22:00ч;
- 4) Супермаркет с 09:00ч до 23:45ч
- 5) Аптека: с 10:00ч до 22:00ч;
- 6) Кинотеатр с 10.00ч. до последнего сеанса. Касса кинотеатра закрывается через 15 минут после начала последнего сеанса (время закрытия не позднее 03:00);
- 7) зона Фудкорта с 10:00ч до 00:00ч.
- 8) отдельные пункты общественного питания с 10:00ч до 00:00ч; Время работы пунктов питания может корректироваться/изменяться при проведении мероприятий либо по иным причинам;
- 9) электро-зарядные станции «MyCharge» с 08:00ч до 02:30ч.

11. Входы и выходы в ТРЦ обозначены латинскими буквами на Схеме в Приложении 9 настоящих Правил и открыты для Посетителей в следующем режиме:

- 1) Входная группа А – вход разрешен с 10:00ч. Время закрытия входной группы 00:00ч.
- 2) Входная группа В – вход разрешен с 09:00 только для Посетителей супермаркета, для Посетителей ТРЦ вход разрешен с 10:00ч. Время закрытия входной группы 00:00ч;
- 3) Входная группа С – вход разрешен с 09:00 только для Посетителей супермаркета, для Посетителей ТРЦ вход разрешен с 10:00ч. Время закрытия входной группы 00:00ч;

Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Silk Way»		ПР-MSW-02 Редакция 3
---	---	-------------------------

4) Входная группа D – вход разрешен с 10:00. Время закрытия входной группы – 03:00;

5) Входная группа E – вход разрешен с 10:00ч. Время закрытия входной группы 03:00ч.

6) Входная группа F – вход разрешен с 09:00 только для Посетителей к супермаркета, для Посетителей ТРЦ вход разрешен с 10:00. Время закрытия входной группы – 03:00.

7) Входная группа G – вход разрешен с 10:00. Время закрытия входной группы – 00:00.

12. Посетители с ограниченными возможностями могут бесплатно воспользоваться специальными мобильными креслами, находящимися на территории ТРЦ возле информационного стола. Для регистрации выдачи кресла Посетитель либо сопровождающее его лицо предоставляет ФИО и контактный мобильный номер. Такие данные используются только для учета выдачи и возврата кресла и обрабатываются в соответствии с законодательством Республики Казахстан о персональных данных и внутренними документами Группы компаний «MEGA». После использования кресло подлежит возврату в место его получения.

13. Вне рабочее время Посетителям запрещается входить и находиться на территории ТРЦ.

14. Время работы ТРЦ, а также время работы входов/выходов в/из ТРЦ может корректироваться при проведении акций для Арендаторов и Посетителей ТРЦ (например, «Ночь скидок»), в экстренных случаях, по решению государственных органов, а также в иных обоснованных случаях по решению Администрации ТРЦ. Информация об изменениях режима работы по возможности размещается на официальных информационных ресурсах ТРЦ и/или у входных групп.

15. Постановлением Главного государственного санитарного врача РК и/ или города Алматы (далее – «Постановление») может устанавливаться порядок (в том числе, ограничения) входа (посещения) в ТРЦ для Посетителей. При этом Посетители обязаны соблюдать требования посещения ТРЦ, установленные в данном Постановлении.

16. Названия размещенных в ТРЦ магазинов (бутиков), пунктов общественного питания и т.д., их расположение, сведения о предлагаемых ими товарах, реализуемых работах (услугах) публикуются на официальном веб-сайте по адресу <http://mega.kz>, в мобильном приложении «MEGA Family» и на навигационных панелях, которые находятся внутри ТРЦ.

17. Администрация ТРЦ самостоятельно, с соблюдением принципов неприкосновенности частной собственности, свободы договора, добросовестности и диспозитивности определяет содержание настоящих Правил и условия пребывания Посетителей на Территории ТРЦ.

18. Посещая ТРЦ, Посетители подтверждают ознакомление с настоящими Правилами в части, доведенной до них путем размещения на официальном веб-сайте,

Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Silk Way»		ПР-MSW-02 Редакция 3
---	---	-------------------------

QR-кодах, информационных стендах и иных общедоступных носителях, и обязуются соблюдать требования Правил, направленные на обеспечение безопасности, общественного порядка и сохранности имущества. В случае несогласия с Правилами Посетитель вправе отказаться от посещения ТРЦ либо покинуть Территорию ТРЦ.

19. Порядок доступа Посетителей в ТРЦ регулируется настоящими Правилами и законодательством Республики Казахстан. Отношения, связанные с приобретением Посетителями товаров, работ или услуг у Арендаторов, возникают непосредственно между Посетителем и соответствующим Арендатором. По просьбе Посетителя Администрация вправе оказывать содействие в коммуникации с Арендатором по вопросам, относящимся к деятельности Арендатора, без принятия на себя обязательств Арендатора, если иное не предусмотрено законодательством или договором.

20. Посещение ТРЦ (в целом или в его отдельных частях) может быть ограничено Администрацией, включая, но, не ограничиваясь, путем:

- 1) определения мест, в которые доступ Посетителям запрещен или ограничен;
- 2) установления режима работы ТРЦ или отдельных его частей;
- 3) введения пропускного режима при доступе в определенные части ТРЦ и(или) в определенное время;

4) отказа в доступе в ТРЦ Посетителям, не соответствующим требованиям Правил, включая правил паркинга, и (или) нарушающим их и т.п.

21. Доступ в Служебные помещения Посетителей запрещен без получения Посетителем предварительного разрешения Администрации.

22. В соответствии с нормативными правовыми актами РК в отношении требований к организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, Администрация ТРЦ имеет право отказать в посещении ТРЦ лицам, отказывающимся снять каски, шлемы (мотоциклетные и т.п.), карнавальные и тому подобные маски, балаклавы или иные элементы одежды, закрывающие полностью или частично лицо.

Администрация ТРЦ вправе потребовать от Посетителей, находящихся на территории ТРЦ в каске или шлеме (мотоциклетном и т. п.), либо карнавальной и тому подобной маске, или балаклаве или иные элементы одежды, закрывающие полностью или частично лицо, снять их на все время нахождения в ТРЦ. В случае отказа Посетителя от выполнения соответствующего требования Администрация ТРЦ оставляет за собой право вызвать сотрудников полиции.

Посетители вправе посещать и находиться на территории ТРЦ в медицинских масках, в соответствии с требованиями Главных государственных санитарных врачей.

Посетитель, которому отказано в посещении ТРЦ (части ТРЦ), обязан немедленно покинуть Территорию ТРЦ (часть ТРЦ) и не предпринимать дальнейших попыток проникновения на его территорию. Действия Работников ТРЦ, не соответствующие, по мнению Посетителя, Правилам, могут быть обжалованы им в

Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Silk Way»		ПР-MSW-02 Редакция 3
---	---	-------------------------

Администрацию. Обжалование указанных действий не приостанавливает необходимость выполнения соответствующих требований работников Администрации ТРЦ и положений Правил.

23. Перемещение работников курьерских служб (курьеров) внутри ТРЦ с термосумками/рюкзаками, шлемами, касками, балаклавами либо в одежде, загрязняющей имущество ТРЦ или создающей санитарные риски, не допускается, за исключением случаев, согласованных с Администрацией. При невыполнении данных требований работники СБ ТРЦ вправе отказать курьеру в доступе на территорию ТРЦ или предложить покинуть территорию ТРЦ.

24. На Территории ТРЦ в автоматическом режиме ведется видеонаблюдение и запись с камер видеонаблюдения в целях обеспечения безопасности Посетителей, работников ТРЦ, Арендаторов и иных лиц, охраны имущества, расследования инцидентов и выполнения требований законодательства Республики Казахстан. Информация о видеонаблюдении размещается на входных группах и/или в зонах общего пользования. Видеоматериалы используются и хранятся в пределах указанных целей и могут передаваться государственным органам, правоохранительным и следственным органам, а также иным лицам только при наличии законного основания либо согласия субъекта персональных данных. Публикация видеоматериалов, позволяющих идентифицировать физических лиц, допускается только при наличии законного основания или согласия соответствующих лиц.

25. Администрация, совместно со СБ принимают зависящие от них меры, направленные на предотвращение случаев причинения вреда жизни и здоровью Посетителей в результате возможных чрезвычайных ситуаций. В указанных целях Администрация разрабатывает инструкцию по Действиям при чрезвычайных ситуациях, согласно Приложению 7 настоящих Правил. Посетители обязаны ознакомиться и соблюдать содержащиеся в ней рекомендации, а также Посетители самостоятельно могут изучить ближайшие аварийные выходы из ТРЦ.

26. Прием Администрацией Посетителей осуществляется с 9:00 до 17:30 в рабочие дни (за исключением выходных и праздничных дней) либо Посетитель может обратиться в кол-центр по номеру 7010.

27. Действия организационно-распорядительного характера Администрация реализует путем издания письменных приказов и распоряжений или посредством распространения информационных сообщений, в том числе с использованием систем оповещения, установленных в ТРЦ.

Глава 5. Правила при посещении ТРЦ

Параграф 1. Действия охраны, службы безопасности

28. СБ обеспечивает общественный порядок на прилегающей территории ТРЦ и входных группах, торговых площадях (помещениях) на цокольном этаже,

Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Silk Way»		ПР-MSW-02 Редакция 3
---	---	-------------------------

подземном паркинге. Также СБ отвечает за обеспечение общественного порядка на внутренней территории ТРЦ и его помещений.

29. Работники СБ вправе отказать в доступе в ТРЦ, предложить Посетителю покинуть ТРЦ и/или вызвать уполномоченные государственные органы в случаях, когда поведение Посетителя нарушает настоящие Правила, создает угрозу безопасности, общественному порядку, имуществу ТРЦ, Арендаторов, Посетителей или третьих лиц:

- 1) лиц с явными (видимыми) признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 2) лиц, нарушающих общественный порядок и проявляющих в явной и грубой форме неуважение к окружающим;
- 3) лиц в пачкающей (грязной) одежде;
- 4) лиц, состояние одежды или внешний вид которых объективно создает санитарный риск, может загрязнить имущество ТРЦ, Арендаторов, Посетителей или третьих лиц либо препятствует безопасному и комфортному пребыванию других Посетителей;
- 5) лиц, нарушающих настоящие Правила;
- 6) лиц, ранее грубо или неоднократно нарушивших требования настоящих Правил, включая приложения к ним;
- 7) лиц, ведущих фото-и(или) видеосъемку с нарушением требований, предусмотренных Правилами фото-видеосъемок на территории ТРЦ согласно Приложению 3 настоящих Правил;
- 8) лиц, осуществляющих агитационные выступления, в том числе с явными проявлениями деструктивного характера;
- 9) лиц, отказывающихся предоставить для визуального осмотра крупногабаритные, громоздкие или подозрительные предметы при наличии оснований полагать, что такие предметы могут создавать угрозу безопасности или относиться к запрещенным к проносу предметам;
- 10) лиц с домашними питомцами без специальных боксов для их переноски, намордника;
- 11) лиц, совершающих имитационные, игровые или иные действия, которые нарушают общественный порядок, создают угрозу безопасности, мешают проходу Посетителей либо препятствуют нормальной работе ТРЦ и Арендаторов.

30. Посетители вправе обратиться с жалобой на действия работников СБ в Администрацию.

31. СБ выполняет следующие функции:

- 1) обеспечивает общественный порядок в ТРЦ;
- 2) организует и проводит мероприятия по обеспечению эвакуации лиц, находящихся в ТРЦ в случае возникновения ЧС;
- 3) организует соблюдение установленного внутри объектового, пропускного режимов и обеспечения безопасности в ТРЦ;

4) взаимодействует с правоохранительными и иными организациями РК, в пределах своих компетенций;

5) выполняет иные функции, возложенные на него действующим законодательством РК и внутренними актами Администрации ТРЦ.

Параграф 2. Доступ в ТРЦ

32. Предоставление Посетителям доступа или ограничение их доступа в ТРЦ осуществляется СБ, которые действуют согласно указаниям Администрации ТРЦ.

33. Доступ в ТРЦ с оружием возможен только для:

1) работников правоохранительных органов, имеющих право на ношение оружия, – по их законному требованию и после предъявления ими работникам СБ своего служебного удостоверения;

2) работников служб инкассации, имеющих право на ношение оружия, – по их законному требованию и после предъявления ими работникам СБ своего служебного удостоверения.

Работникам служб инкассации, имеющих право на ношение оружия запрещается вход/выход с оружием из входных групп А,В,С, D и G.

34. Администрация вправе определять зоны ограниченного доступа, т.е. помещения, площади и территории ТРЦ, доступ и нахождение в которых являются ограниченными и осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

Параграф 3. Нахождение в ТРЦ

35. При условии соблюдения настоящих Правил и выполнения законных требований Администрации и СБ каждый Посетитель имеет возможность находиться в ТРЦ в часы его работы.

36. Лица, находящиеся на Территории ТРЦ, обязаны соблюдать общепринятые правила этики и вежливости в отношении других Посетителей, Арендаторов и их работников, работников ТРЦ и Администрации.

37. Посетителям рекомендуется пользоваться комнатой Матери и ребенка для кормления и переодевания детей.

38. Ответственность за свои действия либо бездействие на Территории ТРЦ Посетитель несёт лично согласно законодательству РК. Ответственность за действия/бездействие малолетних/несовершеннолетних Посетителей, Посетителей недееспособных или ограниченных в дееспособности несут их законные представители (родители, опекуны, попечители и пр.).

39. В случае обнаружения потерявшегося ребенка Посетители обязаны сообщить об этом по номеру кол-центра 7010, ближайшему работнику СБ или на стойку информационного стола и передать ребенка работнику ТРЦ.

40. Всё оборудование, мебель и элементы декора, установленные на Территории ТРЦ не должны использоваться в каких-либо других целях, кроме как по их прямому назначению.

Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Silk Way»		ПР-MSW-02 Редакция 3
---	---	-------------------------

41. В случае возникновения конфликтной ситуации, включая предполагаемую кражу из бутиков, порчу имущества ТРЦ и/или Арендатора, кражу имущества Посетителей, свидетелям рекомендуется незамедлительно сообщить об этом СБ, Администрации либо в кол-центр по номеру 7010. Администрация и СБ вправе принять меры по пресечению нарушения, обеспечению безопасности, сохранению места происшествия и вызову правоохранительных органов. Передача лица правоохранительным органам осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

42. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожара, наводнения, землетрясения и т.д.) и (или) при включении соответствующего звукового/речевого/светового оповещения Посетители обязаны следовать указаниям работников СБ и незамедлительно покинуть здание ТРЦ через ближайшие эвакуационные выходы в соответствии с планами эвакуации, указателями и переместиться в безопасное место. При эвакуации из здания ТРЦ Посетители могут ориентироваться на таблички пожарной безопасности «ШЫҒУ/ВЫХОД/EXIT» (светящиеся электронные указатели). При эвакуации запрещается использование лифтов, эскалаторов, траволаторов.

43. Нахождение в ТРЦ в иное время, отличающееся от установленных Администрацией часов работы ТРЦ запрещается.

44. Посетители должны заблаговременно покидать ТРЦ до окончания часов работы.

45. В случае обнаружения Посетителем подозрительных предметов необходимо немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета СБ, Администрации, работникам информационного стола ТРЦ или сообщить в Колл-центр по номеру 7010.

46. Посетители, в случае находки утерянных документов, вещей, других предметов, обязаны незамедлительно сообщить о находке СБ или позвонить в кол-центр по номеру 7010 или работникам информационного стола ТРЦ и сдать им в установленном порядке найденную вещь.

47. В случае утери документов, вещей или иных предметов на Территории ТРЦ Посетителю рекомендуется незамедлительно обратиться к работникам СБ, работникам информационного стола ТРЦ либо в кол-центр по номеру 7010. Найденные на территории ТРЦ вещи возвращаются владельцу при предоставлении достаточных доказательств принадлежности вещи и оформлении документа о получении/возврате вещи.

48. Посетителям запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи, в случае возникновения таких ситуаций немедленно сообщать работникам СБ или Администрации.

49. За первичной медико-санитарной помощью Посетители могут обратиться в Медпункт ежедневно с 10:00ч до 22:00ч, расположенный в ТРЦ. В случае обнаружения лица, которому требуется неотложная помощь, Посетителю

Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Silk Way»		ПР-MSW-02 Редакция 3
---	---	-------------------------

необходимо немедленно вызвать скорую помощь по телефону 103 или 112, а также незамедлительно сообщить об этом СБ, работникам информационного стола ТРЦ, Администрации либо сообщить в кол-центр по номеру 7010.

50. Родители несут полную ответственность за здоровье, безопасность и поведение своих несовершеннолетних детей (не достигших 18-летнего возраста) согласно действующему законодательству РК в течение всего времени пребывания на Территории ТРЦ и за соблюдение информационных и предупредительных знаков.

51. Фото-видеосъемка на Территории ТРЦ осуществляется Посетителями в соответствии с требованиями законодательства РК и Правил фото-видеосъемки согласно Приложению 3 настоящих Правил.

Параграф 4. Бюро находок

52. В случае потери или нахождения (обнаружения) какого-либо предмета, оставленного неизвестным лицом, Посетителям необходимо обратиться к работникам СБ, в информационный стол или позвонить в кол-центр по номеру 7010.

53. При обнаружении подозрительного предмета работники СБ ограничивают доступ к месту обнаружения, обеспечивают информирование Администрации и, при необходимости, вызывают уполномоченные государственные органы. Самостоятельное вскрытие подозрительных предметов не допускается, если это может создать угрозу безопасности.

54. При явке Посетителя за пропажей Администрация возвращает ее Посетителю при условии предварительного получения от Посетителя правильного описания предмета или введения правильного пароля к гаджетам. До передачи предмета его владельцу составляется документ, фиксирующий такую передачу, в котором обязательно указываются данные удостоверения личности Посетителя.

55. Если владелец найденного предмета не установлен или не обратился за вещью в течение одного календарного месяца, Администрация ТРЦ вправе самостоятельно по истечении указанного срока определить юридическую судьбу найденного предмета.

56. Найденные предметы не выдаются третьим лицам, за исключением наличия нотариально заверенной доверенности от владельца на получение найденного предмета, и не отправляются владельцам курьерской доставкой.

Параграф 5. Ограничения и запреты

57. На Территории ТРЦ запрещено:

1) несовершеннолетним лицам находиться в ТРЦ после 22:00ч, на прилегающей к ТРЦ территории после 23:00ч без сопровождения родителей или иных законных представителей, при этом законными представителями являются: усыновители/удочерители, опекуны, попечители или патронатный воспитатель, что должно быть подтверждено соответствующими документами;

Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Silk Way»		ПР-MSW-02 Редакция 3
---	---	-------------------------

2) ставить под угрозу свое здоровье, жизнь или безопасность, а также здоровье, жизнь или безопасность окружающих;

3) оставлять несовершеннолетних детей без присмотра на территории ТРЦ в период всего времени пребывания в ТРЦ;

4) позволять своим несовершеннолетним детям совершать действия, которые могут привести к причинению вреда здоровью самих детей и(или) иных лиц, авариям и(или) поломкам оборудования и иного имущества ТРЦ, Арендаторов или третьих лиц;

5) проявлять неуважение и допускать оскорбления в адрес других Посетителей, Арендаторов и его работников, работников ТРЦ;

6) создавать конфликтные ситуации, инициировать ссоры, драки, иные противоправные действия, принимать в них участие, проявлять агрессию к окружающим, совершать хулиганские действия, организовывать/участвовать в азартных играх;

7) создавать препятствия или заграждения, в том числе временного характера;

8) заходить за ограждения мест проведения ремонтных или любых других видов работ;

9) оставлять еду, поскольку оставленная еда приравнивается к пищевым отходам и утилизируется службой Клининга;

10) курить, употреблять некурительные табачные и никотиносодержащие изделия (насвай и т.д.), использовать электронные сигареты, электронные кальяны и иные устройства, имитирующие курение табачных изделий, вне специально отведенных мест, а также плевать, засорять или иным образом портить Территорию ТРЦ;

11) находиться на территории ТРЦ в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, если такое состояние создает угрозу безопасности, нарушает общественный порядок или оскорбляет человеческое достоинство и общественную нравственность, а также употреблять спиртные напитки, в том числе пиво и слабоалкогольные напитки, за исключением заведений, имеющих лицензию на продажу алкоголя, в пределах зон обслуживания таких заведений;

12) совершать правонарушения, посягающие на общественный порядок, безопасность и нравственность, а также иные действия, запрещенные законодательством Республики Казахстан;

13) предпринимать попытки проникновения в Служебные помещения либо в помещения ТРЦ (отдельные части помещения), в которые доступ Посетителей запрещен или ограничен;

14) оставлять сумки, личные вещи и предметы без присмотра (Администрация или СБ ТРЦ вправе передать оставленные без присмотра вещи в ближайшее отделение полиции);

15) находиться с животными на Территории ТРЦ (за исключением собак-поводырей, а также животных, находящихся в специальных переносках). При этом ответственность за все действия животного возлагается на его хозяина;

16) передвигаться на Территории ТРЦ на велосипедах, роликовых коньках, скейтбордах, скутерах (гироскутерах), самокатах, другой роликовой и колесной технике, а также использовать данную технику на Территории ТРЦ, за исключением детских колясок, тачек от ТРЦ и специальной техники, предназначенной для транспортировки людей с ограниченными возможностями;

17) бегать, прыгать (в том числе в лифтах и на эскалаторах), подниматься на ограждения, перила, технические сооружения, заходить на озелененные территории (газон), прыгать/спрыгивать с любой высоты кроме специально отведенных мест в ТРЦ;

18) приходить в ТРЦ в грязном виде, находиться в ТРЦ без одежды, обуви, с голым торсом;

19) портить, перемещать мебель, иное имущество Посетителей, Арендаторов, Администрации ТРЦ, или третьих лиц, совершать любого рода незаконные посягательства на него;

20) вставать на мебель ногами, сидеть на ступеньках эскалаторов, оградах и тротуарах;

21) лежать и (или) спать в зоне расположения мягкой мебели ТРЦ, в зоне Фудкорта\фудхолла и иных местах;

22) разбрасывать и оставлять мусор в ТРЦ, ходить по мокрому полу и покрытиям, в том числе в местах и помещениях во время проведения влажной уборки Клинингом ТРЦ;

23) трогать, перемещать инвентарь, украшения, елочные игрушки, элементы декора ТРЦ, а также любое электрическое оборудование, не предназначенное для игр и развлечений и имущество ТРЦ, в том числе огражденное партфлексами (ограждающими элементами);

24) заниматься бродяжничеством и (или) попрошайничеством;

25) купаться, удить (ловить) рыбу, сидеть, стоять, ползать на бортиках и ограждениях фонтанов, мусорить, помещать части тела, а также любые предметы в воду, находится внутри (в том числе сидеть, бегать, играть) в прудах и фонтанах, других открытых водоемах, расположенных на территории ТРЦ;

26) кормить декоративных птиц и рыб, размещенных на территории ТРЦ;

27) употреблять наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги и прекурсоры, оборот которых ограничен действующим законодательством РК;

28) разводить костры, зажигать свечи или иным образом использовать открытый огонь, применять пиротехнические изделия бытового и технического назначения, распылять аэрозоли;

29) включать громкую музыку;

Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Silk Way»		ПР-MSW-02 Редакция 3
---	---	-------------------------

30) использовать радиоуправляемую технику (машины, вертолёты, квадрокоптеры и др.);

31) находиться на эскалаторах с детскими колясками, перемещение по этажам с детскими колясками возможно только на лифте;

32) пользоваться специально оборудованным санитарным узлом для людей с ограниченными возможностями Посетителям, не являющимися такими;

33) проводить сборы пожертвований, проводить несанкционированные распродажи;

34) совершать иные действия, нарушающие общественный порядок, выражающие явное неуважение к гражданам, оскорбляющим человеческое достоинство и общественную нравственность, включая, но не ограничиваясь действия сексуального характера.

58. На Территории ТРЦ, без предварительного согласования с Администрацией запрещено:

1) заниматься коммерческой деятельностью;

2) проводить любого рода маркетинговые, рекламные, пропагандистские, благотворительные мероприятия (включая музыкальные и театральные выступления), распространять рекламную и иную информацию;

3) устанавливать любые автоматы для продажи или раздачи каких-либо товаров, аппараты для оплаты услуг;

4) проезд, размещение большегрузных машин, тракторов, автобусов и(или) ТС, занимающих более одного парковочного места, а также ТС с прицепом;

5) проводить профессиональную фото-видеосъемку;

6) раздавать цветы иные подарки внутри и снаружи ТРЦ Посетителям и прохожим;

59. Проведение социологических и/или иных опросов Посетителей и иных лиц возможно только после согласования с Администрацией предмета опроса, перечня вопросов, даты, времени и места проведения опроса, при условии соблюдения требований законодательства Республики Казахстан. Сбор персональных данных в рамках опросов допускается только при наличии законного основания и/или согласия Субъекта персональных данных, с указанием цели, состава собираемых данных, срока хранения и порядка их обработки. Не допускается проведение опросов, которые могут быть:

1) расценены как нарушение конституционных прав граждан;

2) отнесены к информации экстремистского характера;

3) определены как оскорбление чести и достоинства граждан, моральные принципы и религиозные чувства, которые могут подразумевать, осознано или неосознанно, или быть расцененными и/или воспринятыми как не толерантные;

4) расценены как затрагивающие вопросы пола, расы, национальности, социальной категории, возраста, языка, и т.д.;

5) признаны нарушением законодательства Республики Казахстан о государственной символике, гимна, государственного строя и т.д.;

60. На территорию ТРЦ запрещено проносить:

1) взрывчатые вещества, взрывные устройства (в том числе боеприпасы, радиоактивные или опасные материалы, а также любые другие предметы (материалы), которые могут быть опасны для здоровья людей или окружающей среды, включая горючие и взрывоопасные смеси, химические вещества, а также любые другие предметы, запрещенные законодательством РК);

2) спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества, их аналоги и прекурсоры, оборот которых ограничен действующим законодательством РК;

3) любое оружие и (или) патроны к нему, боеприпасы;

4) средства самообороны, электрошоковые устройства, механические и автоматические аэрозольные распылители всех видов;

5) токсичные вещества;

6) колюще-режущие предметы;

7) пиротехнические средства.

Глава 6. Права и обязанности Посетителей

61. Посетители вправе:

1) получать полную информацию о маркетинговых активностях, режиме работы ТРЦ, Администрации, отдельных Арендаторов ТРЦ, действующих Правилах, контактные телефоны и др. информацию в рамках компетенции информационной стойки ТРЦ и кол-центра 7010;

2) посещать ТРЦ с учетом графика работы ТРЦ;

3) сдавать верхнюю одежду в гардероб в период времени его работы. Правила пользования Гардеробом устанавливаются Администрацией согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.

4) сдавать габаритную ручную кладь в камеру хранения ТРЦ в период времени ее работы. Правила пользования камерой хранения устанавливаются Администрацией ТРЦ и приведены в Приложении 2 к настоящим Правилам;

5) проводить фото-видеосъемку с учетом ограничений, установленных действующим законодательством РК, а также правилами приведенными в Приложении 3 к настоящим Правилам;

6) пользоваться эскалаторами и траволаторами при условии соблюдения Правил пользования эскалатором (траволатором) на территории ТРЦ согласно Приложению 4 к настоящим Правилам.

7) пользоваться пассажирскими лифтами при условии соблюдения Правил пользования лифтом на территории ТРЦ согласно Приложению 5 к настоящим Правилам;

Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Silk Way»		ПР-MSW-02 Редакция 3
---	---	-------------------------

8) пользоваться платным Паркингом, расположенным на территории ТРЦ. Правила пользования платным Паркингом устанавливаются Администрацией согласно Приложению 6 к настоящим Правилам;

9) участвовать в акциях и розыгрышах, проводимых в ТРЦ;

10) участвовать в мероприятиях, проводимых в ТРЦ;

11) посещать комнату матери и ребенка, при условии соблюдения Правил посещения данных комнат согласно Приложению 8 к настоящим Правилам;

12) пользоваться парковкой для велосипедов и самокатов;

13) посетителям с ограниченными возможностями – пользоваться специально оборудованным санитарным узлом и мобильным креслом на территории ТРЦ, оформив разрешение соответствующим образом;

14) получать от арендаторов помещений, площадей и территорий Торгового центра, осуществляющих деятельность по продаже товаров, выполнению работ (оказанию услуг), полную и достоверную информацию о работе магазинов, пунктов общественного питания и иных торговых точек Торгового центра, реализуемых ими товарах (работах, услугах);

15) для зарядки электромобилей пользоваться электро-зарядными станциями «My Charge» расположенными на наземной и подземной парковке при соблюдении Инструкции по использованию приведенной в Приложении 6 к настоящим Правилам.

62. Посетители обязаны:

1) соблюдать требования предупреждающих знаков, инструкций или других обозначений;

2) выполнять указания работников ТРЦ, полиции и(или) других лиц, уполномоченных обеспечить безопасность;

3) соблюдать установленные требования безопасности и охраны труда, пожарной, антитеррористической, общественной, санитарной безопасности и иные требования, предусмотренные законодательством РК в сфере обеспечения безопасности;

4) соблюдать требования настоящих Правил (включая приложений к ним, а также изменений и дополнений к Правилам), а также правил, устанавливаемых для Посетителей Арендаторами ТРЦ и иными третьими лицами при ведении ими деятельности на Территории ТРЦ;

5) покинуть Территорию ТРЦ в случае предъявления законного и обоснованного требования Администрации или СБ, связанного с обеспечением безопасности, общественного порядка, соблюдением настоящих Правил или требований законодательства Республики Казахстан;

6) перед посещением ТРЦ самостоятельно и подробно ознакомиться с настоящими Правилами, а также с другими информационными материалами, размещенными на официальном веб-сайте по адресу: <https://mega.kz/> или через QR - код перед входными группами, регулирующими правила поведения при нахождении в ТРЦ и порядок пользования ТРЦ;

Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Silk Way»		ПР-MSW-02 Редакция 3
---	---	-------------------------

7) использовать строго по назначению санитарно-техническое оборудование и фурнитуру, установленные Администрацией ТРЦ в общественных туалетах и иных местах общего пользования;

8) незамедлительно сообщать любому из работников Администрации, СБ об обнаружении задымления или пожара, а также о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей;

9) сообщить работнику СБ о наличии при себе предметов, пронос которых в ТРЦ запрещается;

10) по просьбе работников СБ предоставлять для визуального осмотра крупногабаритные сумки, рюкзаки, коробки и иные предметы при наличии оснований полагать, что они могут содержать запрещенные к проносу предметы или создавать угрозу безопасности. При несогласии с визуальным осмотром Посетитель вправе отказаться от посещения ТРЦ или покинуть Территорию ТРЦ;

11) незамедлительно сообщать в кол-центр по номеру 7010 или любому из работников Администрации, СБ и иных работников ТРЦ о любом случае нарушения настоящих Правил и действующего законодательства РК Посетителем или группой Посетителей;

12) проявлять осторожность при движении на эскалаторах, в лифтах и по мокрому полу.

Глава 7. Система оповещения Посетителей

63. ТРЦ оборудован системой местного оповещения. Передавать какие-либо сообщения по системе местного оповещения вправе только работник СБ.

64. По системе оповещения (громкой связи) передаются сообщения, связанные с безопасностью Посетителей ТРЦ, а именно:

- 1) о необходимости срочной эвакуации;
- 2) об угрозе совершения террористического акта и другие срочные сообщения чрезвычайного характера.

65. По системе оповещения (громкой связи) могут передаваться рекламные сообщения о деятельности Арендаторов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг. Содержание и частота повторения таких рекламных сообщений подлежат предварительному письменному согласованию с Администрацией. В остальное время, когда ТРЦ открыт для свободного доступа Посетителей, и при отсутствии необходимости передачи вышеуказанных сообщений, по системе оповещения (громкой связи) могут передаваться спокойные музыкальные произведения.

Раздел 3. Заключительные положения

Глава 8. Ответственность

66. Родители, опекуны или другие законные представители детей несут ответственность за них и их действия/бездействие, а также за действия/бездействие подопечных недееспособных лиц и лиц с ограниченной дееспособностью.

67. Администрация ТРЦ не несет ответственности за несовершеннолетних Посетителей, оставленных без присмотра законных представителей. Администрация ТРЦ не несет ответственности за состояние здоровья и возможный ущерб здоровью несовершеннолетнего лица (ребенка, подростка), не соблюдающего данные Правила, а также вследствие несоблюдения правил законными представителями несовершеннолетнего.

68. Посетителю, которому был причинен имущественный ущерб или вред здоровью, рекомендуется незамедлительно сообщить об этом Администрации с указанием места, времени, обстоятельств происшествия и лиц, которые были свидетелями происшествия. Несвоевременное сообщение может затруднить проверку обстоятельств происшествия, однако не ограничивает права Посетителя на обращение в Администрацию, правоохранительные органы или иные уполномоченные органы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

69. Администрация ТРЦ не несет ответственности за сохранность личных вещей, предметов, в том числе ценных вещей и ювелирных украшений Посетителей, оставленных на столах и иных местах на территории ТРЦ, а также иных вещей, оставленных без присмотра. Посетитель самостоятельно отвечает за сохранность личных вещей и ценностей, оставленных им на Территории ТРЦ.

70. Посетитель дает согласие на соблюдение настоящих Правил и несет полную ответственность за их нарушение. В случае нарушения установленных Правил Администрация вправе отказать в предоставлении доступа на Территорию ТРЦ, а в случаях грубого нарушения общественного порядка прибегнуть к помощи правоохранительных органов.

71. В случае причинения ущерба путем уничтожения, порчи, хищения и т.п. имущества Посетителя, ТРЦ (помещение, здание ТРЦ, оборудование и т.д.) и(или) третьим лицам, Посетитель возмещает ущерб и возможные убытки, связанные с вышеперечисленными действиями с учетом требований действующего законодательства РК.

72. Факт нарушения Правил фиксируется путем составления работниками ТРЦ соответствующего акта. В случае если лицо, нарушившее Правила, отказывается подписывать акт, Администрация вправе привлечь соответствующие государственные органы РК для регистрации и подтверждения факта нарушения Правил. Вышеуказанный акт не является правовым актом индивидуального применения и является документом фиксирующего характера. Составленные работниками ТРЦ акты хранятся в Администрации.

73. Посетители, нарушившие требования настоящих Правил и в действиях которых усматриваются признаки административного правонарушения или

Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Silk Way»		ПР-MSW-02 Редакция 3
---	---	-------------------------

уголовного преступления, могут быть привлечены, соответственно, к административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством РК.

Глава 9. Поддерживаемые формы

74. Настоящие Правила предусматривают использование актов, журналов регистрации, документов о выдаче/возврате вещей, документов о фиксации нарушений и иных учетных документов. Формы таких документов утверждаются внутренними документами ТРЦ либо применяются в порядке, установленном Администрацией.

Глава 10. Срок действия и управление документом

75. Настоящие Правила вступают в законную силу с даты их утверждения и являются бессрочными, либо действуют до их замены следующей редакцией.

76. Владелец настоящих Правил является Директор ТРЦ. В Правила могут вноситься изменения в случаях:

- 1) изменения законодательства РК;
- 2) изменение графика работы ТРЦ;
- 3) введение карантинных или иных ограничительных мер.

Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Silk Way»		ПР-MSW-02 Редакция 3
---	---	-------------------------

Приложение 1
к Правилам посещения
торгово-развлекательного
центра «MEGA Silk Way»

Правила пользования Гардеробом ТРЦ

1. В холодное время года Посетители ТРЦ могут пользоваться гардеробом. Посетителям рекомендуется не оставлять деньги и(или) другие ценные вещи в карманах сдаваемой одежды. Администрация ТРЦ не несет ответственности за оставленные в гардеробе вещи (в том числе, ценные вещи). В ТРЦ функционирует 4 гардероба, режим работы которых следующий:

1) гардероб 1 этаже между бутиками IQOS и Calvin Klein Underwear работает с 10:00ч до 01:00ч, прием вещей осуществляется до 23:00ч.; выдача до 01:00ч.

2) гардероб 1 этаже между бутиками Kiko Milano и 12 Storeez работает с 10:00ч до 01:00ч, прием вещей осуществляется до 23:00ч.; выдача до 01:00ч.

3) 2 гардероба на цокольном этаже работают с 13:00ч до 01:00ч, прием вещей осуществляется до 23:00ч; выдача до 01:00ч.

Вещи, оставленные в Гардеробе на второй день, передаются в Бюро находок, и оформляется как потерянная вещь с пометкой с «Гардероб».

2. На хранение в гардероб принимается только верхняя одежда, в том числе зимние детские комбинезоны вместе с детской курткой. Размещение более одной единицы верхней одежды на одну вешалку запрещено. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерка. На один номерок принимаются вещи только от одного Посетителя. Посетители сдают вещи в гардероб и получают их в порядке очереди.

3. Администрация не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленное в карманах верхней одежды или в других вещах, переданных на хранение, а также содержимого, оставленного в рукавах одежды.

4. Головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, пакеты, сумки и прочие мелкие вещи в гардероб не принимаются.

5. Работник гардероба не обязан проверять права предъявителя номерка на получение вещи. Администрация не несет ответственности за вещи, выданные по утерянным номеркам.

6. В случае утери или пропажи номерка Посетитель обязан немедленно сообщить об этом работнику гардероба. Работником Администрации составляется документ, в котором фиксируются факт утери номерка, описание одежды, контактные данные Посетителя и порядок возврата одежды. Принадлежность одежды проверяется путем описания вещи, сверки сведений о сдаче вещи, а при необходимости – просмотра записей видеонаблюдения в порядке, установленном законодательством о персональных данных. За утерю номерка Администрация

Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Silk Way»		ПР-MSW-02 Редакция 3
---	---	-------------------------

вправе потребовать возмещение фактически понесенных расходов на восстановление номерка в размере, утвержденном внутренним документом ТРЦ или размещенном на информационном стенде. Одежда возвращается Посетителю после достаточной идентификации принадлежности вещи, независимо от момента оплаты расходов, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

8. Настоящие Правила пользования Гардеробом ТРЦ являются неотъемлемой частью настоящих Правил посещения ТРЦ «MEGA Silk Way».

Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Silk Way»		ПР-MSW-02 Редакция 3
---	---	-------------------------

Приложение 2
к Правилам посещения
торгово-развлекательного
центра «MEGA Silk Way»

Правила пользования камерой хранения и автоматической камерой хранения ТРЦ

Камера хранения и автоматическая камера хранения ТРЦ, предназначенная для кратковременного хранения Вещей в камере хранения с 10:00 до 22:00, а в автоматической камере хранения с 10:00 до 23:45, если иной режим работы не указан на информационном стенде или в интерфейсе камеры хранения.

Вещи (Вещь) – вещи Посетителей ТРЦ, весогабаритные параметры которых не превышают допустимые размеры ячеек камеры хранения (спортивные сумки, чемоданы, коробки, сумки, рюкзаки, детские коляски, портфели, пакеты и пр.).

1. Размеры Вещей, подлежащих передаче на хранение, не должны превышать 20 кг и 80 х 60 х 60 см, если иные ограничения не указаны на камере хранения или информационном стенде.

2. Запрещается оставлять на хранение:

- 1) оружие/или патроны к нему, боеприпасы;
- 2) взрывчатые вещества и взрывные устройства;
- 3) средства самообороны (электрошоковые устройства, механические и автоматические аэрозольные распылители всех видов);
- 4) деньги, документы, драгоценности, грязные и неприятно пахнущие вещи.
- 5) токсичные вещества;
- 6) легковоспламеняющиеся и ядовитые вещества;
- 7) колюще-режущие предметы, в том числе самодельные;
- 8) пиротехнические средства.
- 9) скоропортящиеся продукты питания;
- 10) жидкости в открытой таре (в том числе после вскрытия тары с заводской укупоркой);

11) животные (в том числе рептилии и насекомые) и птицы, живые растения;

12) вещи, обладающие сильным запахом;

3. Инструкция по использованию автоматической камерой хранения:

1) Посетитель самостоятельно размещает Вещи в ячейке камеры хранения и устанавливает PIN-код, который используется для открытия и закрытия ячейки.

2) После открытия ячейки PIN-код автоматически сбрасывается; для повторного использования ячейки необходимо установить новый PIN-код.

3) В случае забывания PIN-кода от ячейки камеры хранения Посетителю необходимо обратиться в Администрацию ТРЦ. Убедиться в том, что Посетитель является владельцем Вещей, путём сопоставления предоставленного им описания

Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Silk Way»		ПР-MSW-02 Редакция 3
---	---	-------------------------

содержимого ячейки, ориентировочного времени её использования и иных идентифицирующих признаков, с фактическим содержимым ячейки. В случае, если до 23:45 Посетитель не забрал Вещи из ячейки камеры хранения, Администрация ТРЦ вправе открыть ячейку и осмотреть Вещи только в целях обеспечения безопасности, освобождения ячейки и передачи Вещей в Бюро находок с оформлением соответствующего документа.

4. Инструкция по пользованию камерой хранения

1) При передаче Вещей на хранение Посетитель обязан предоставить Вещи для их проверки работником ТРЦ, осуществляющим приемку на хранение вещей и предметов. В случае отказа от предоставления Вещей к проверке работник камеры хранения вправе отказать Посетителю в приемке Вещи на хранение.

2) Посетитель обязуется предоставить работнику камеры хранения документ, удостоверяющий личность Посетителя, а также сообщить контактный номер телефона.

3) Работник камеры хранения обязуется указать в «Журнале хранения крупногабаритных вещей» (далее – «Журнал») фамилию, имя, отчество (при наличии), ИИН, телефон Посетителя и предоставить Журнал для подписания Посетителем.

4) Подписанием соответствующей графы в Журнале Посетитель подтверждает ознакомление и согласие с Правилами пользования Камерой хранения ТРЦ.

5) При оформлении приема-передачи Вещей их перечень не подлежит фиксации в письменном виде.

6) По окончании оформления приема-передачи Вещи работник камеры хранения предоставляет Посетителю номерной жетон.

7) По требованию работника камеры хранения Посетитель обязан предъявлять к проверке содержимое сумок, коробок, портфелей и пр., передаваемых на хранение.

8) В случае отказа от предоставления Вещей к проверке, работник камеры хранения вправе отказать Посетителю в приемке Вещи на хранение.

9) После передачи на хранение вещей, работник камеры хранения предоставляет Посетителю номерной жетон, при предъявлении которого производится выдача Вещей.

10) В случае утери или пропажи номерка Посетитель обязан немедленно сообщить об этом работнику камеры хранения. Работником Администрации составляется документ, в котором фиксируются факт утери номерка. Принадлежность вещей проверяется путем описания вещи, сверки сведений о сдаче вещи, а при необходимости – просмотра записей видеонаблюдения в порядке, установленном законодательством о персональных данных. За утерю номерка Администрация вправе потребовать возмещение фактически понесенных расходов на восстановление номерка в размере, утвержденном внутренним документом ТРЦ или размещенном на информационном стенде.

11) В случае, если до 21:30 часов Посетитель не забрал обратно переданную на

Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Silk Way»		ПР-MSW-02 Редакция 3
---	---	-------------------------

хранение Вещь, работник камеры хранения вправе уведомить Посетителя о необходимости забрать Вещь до 22:00 часов дня, в который Вещь была передана на хранение.

12) В случае возникновения сомнений в личности Посетителя работник камеры хранения вправе потребовать, а Посетитель обязуется предъявить документ, удостоверяющий личность.

5. Вещи, не востребованные до следующего дня, подлежат передаче в Бюро находок ТРЦ и оформляются как найденные вещи с пометкой «Камера хранения».

6. Администрация ТРЦ не несет ответственности за утрату, повреждение или порчу Вещей, размещенных Посетителем в Камере хранения, за исключением случаев, когда утрата, повреждение или порча произошли по вине Администрации ТРЦ либо лиц, действующих от ее имени. В случае передачи Вещей в упаковке Администрация ТРЦ не несет ответственности за состояние содержимого упаковки при сохранении ее целостности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Настоящие Правила пользования Камерой хранения ТРЦ являются неотъемлемой частью настоящих Правил посещения ТРЦ «MEGA Silk Way».

Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Silk Way»		ПР-MSW-02 Редакция 3
---	---	-------------------------

Приложение 3
к Правилам посещения
торгово-развлекательного
центра «MEGA Silk Way»

Правила фото-видеосъемок на территории ТРЦ

1. Сеть ТРЦ MEGA (далее – ТРЦ) открыта для проведения съемок для Посетителей, осуществляющих любительскую съемку при условии соблюдения Посетителем ограничений, установленных действующим законодательством РК. **Разрешение Администрации на проведение такой съемки не требуется.**

2. Разрешение Администрации требуется для проведения профессиональной и коммерческой съемки. Разрешение необходимо получить во избежание:

- 1) съемки, включающей сцены ненадлежащей рекламы;
- 2) рисков угрозы безопасности Посетителей, Арендаторов, работников ТРЦ;
- 3) недобросовестной организации съемок, препятствующей работе ТРЦ;
- 4) конфликта интересов Арендаторов, Администрации ТРЦ;
- 5) риска производства контента, негативно влияющего на имидж бренда «MEGA»;
- 6) риска производства некачественного или нежелательного контента на территории ТРЦ.

3. Организаторам фото-видео съемок строго запрещено:

- 1) снимать третьих лиц без получения согласия от них, в соответствии с требованиями действующего законодательства РК;
- 2) настойчиво просить Посетителей ТРЦ принять участие в съемках;
- 3) снимать сцены, содержащие элементы насилия, порнографии, религиозные или политические призывы, а также иной контент (материалы), запрещенный к производству, публикации, распространению в РК. Использовать в съемках оружие, взрывчатые и наркотические вещества или их муляжи, табачные и никотинсодержащие изделия, алкогольную продукцию;
- 4) нарушать работу ТРЦ, в том числе, перегораживая проходы, загораживая витрины, оставляя неиспользуемый реквизит и оборудование в коридорах и атриумах ТРЦ, вовлекая в процесс съемки работников и Посетителей ТРЦ;
- 5) производить подготовку к съемке (переодевание и гримирование артистов/моделей) за пределами гримерной комнаты;
- 6) использовать в съемочном процессе животных;
- 7) транспортировать габаритное оборудование и реквизит через пассажирские лифты и(или) эскалаторы.

4. Разрешение на проведение фото- и видеосъемок необходимо получить путем направления запроса на электронный адрес info@megacenter.kz. В запросе указываются название организации или ФИО заявителя, контактный телефон, цель проведения съемки, дата, время, место съемки, количество участников съемки, а

Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Silk Way»		ПР-MSW-02 Редакция 3
---	---	-------------------------

также иные сведения, необходимые для оценки безопасности и организационной возможности съемки. Персональные данные, указанные в запросе, обрабатываются только для рассмотрения заявки и организации съемки в соответствии с законодательством Республики Казахстан о персональных данных. Рассмотрение заявки и выдача разрешения может занимать до 3 (трех) рабочих дней.

5. Настоящие Правила пользования фото-видеосъемок на территории ТРЦ являются неотъемлемой частью настоящих Правил посещения ТРЦ «MEGA Silk Way».

Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Silk Way»		ПР-MSW-02 Редакция 3
---	---	-------------------------

Приложение 4
к Правилам посещения
торгово-развлекательного
центра «MEGA Silk Way»

Правила пользования эскалатором (траволатором) на территории ТРЦ

1. Эскалатор и траволатор являются опасными техническими устройствами. Нарушение настоящих Правил пользования эскалатором (траволатором) на территории ТРЦ может повлечь риск получения травмы и (или) порчи имущества, как самого Посетителя, так и ТРЦ, и третьих лиц.

2. Посетителям, которые по состоянию здоровья, возрасту, ограничению мобильности, состоянию опьянения, сильной усталости, ограничению видимости либо иным объективным причинам не могут безопасно пользоваться эскалатором или траволатором самостоятельно, рекомендуется пользоваться лифтом либо перемещаться в сопровождении дееспособного лица.

3. При нахождении на эскалаторе (траволаторе) **НЕОБХОДИМО:**

1) изучить и соблюдать все запрещающие знаки возле эскалатора (траволатора);

2) заходить на эскалатор, траволатор с осторожностью и уверенно стоять на ступени;

3) стоять справа, лицом по направлению движения, держась за поручень;

4) проходить с левой стороны, держась за поручень;

5) быть внимательным при спуске с эскалатора (траволатора), отпустить поручень и сойти на выходную площадку, немедленно освободив ее для Посетителей, следующих сзади (не задерживаться на выходе);

6) следить за тем, чтобы в зазоры между подвижной и неподвижной частями эскалатора (траволатора), а также в элементы эскалатора (траволатора) не попадали одежда, обувь, шнурки и иные элементы обуви/одежды, другие предметы, части тела, волосы;

7) придерживать края длинной одежды (юбки, плащи);

8) надежно удерживать вещи и другие предметы от падения и следить за тем, чтобы их перевозка не создавала препятствий и не мешала другим Посетителям;

9) ребенка рекомендуется держать на руках (взяв их на руки до входа на эскалатор (траволатор)), дети школьного возраста должны перемещаться на эскалаторе в сопровождении взрослых. Необходимо следить, чтобы их пальцы, руки, ноги, волосы, игрушки, пустышки, бутылочки, одежда, а также иные предметы, находящиеся в руках у ребенка и(или) на нем, не попали на полотно эскалатора (траволатора), под поручень эскалатора (траволатора), в зазор между полотном эскалатора (траволатора) и балюстрадой и(или) в гребёнку при спуске с эскалатора (траволатора), а также в зазор между поручнями двух эскалаторов (траволаторов);

Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Silk Way»		ПР-MSW-02 Редакция 3
---	---	-------------------------

10) внимательно следить, а также не оставлять детей без присмотра на эскалаторе (траволаторе) или возле него. Следить затем, чтобы дети не попали в зазор между поручнями двух эскалаторов (траволаторов).

4. Во избежание случаев получения травм на эскалаторах (траволаторах) **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

1) прислоняться или опираться во время движения на неподвижные элементы эскалатора (траволатора);

2) заступать за ограничительную линию у края ступени;

3) задерживаться при спуске с эскалатора (траволатора);

4) прыгать на ступенях эскалатора, бежать по эскалатору (траволатору), ложиться, садиться на ступени эскалатора (полотно траволатора) или поручень;

5) без надобности пользоваться выключателями, предназначенными для экстренной остановки эскалатора;

6) проходить на эскалатор (траволатор), движущийся во встречном направлении или двигаться на встречу движению эскалатора (траволатора);

7) пользоваться эскалатором (траволатором) без обуви или на роликовых коньках;

8) проходить на эскалаторы (траволаторы), закрытые барьерами и (или) заградительными щитами;

9) перевозить на эскалаторе, траволаторе детей в колясках, коляски и арендуемые машинки-тачки;

10) перевозить на эскалаторе собак-поводырей;

11) ставить сумки, багаж, коляски, люльки, переноски, зонты, трости, игрушки, тару, посуду, а также любые иные вещи или предметы на ступени и(или) поручни эскалатора (траволатора);

12) пользоваться эскалатором (траволатором) на каблуках (шпильках), поскольку возможно их застревание/защемление между элементами конструкции;

13) прижимать, касаться, засовывать голову, пальцы, руки, ноги, игрушки, одежду, а также любые иные предметы в полотно эскалатора (траволатора), под поручень эскалатора (траволатора), в зазор между полотном эскалатора (траволатора) и балюстрадой и(или) в гребёнку при спуске с эскалатора (траволатора), а также ставить ноги на движущиеся поручни (шпагат);

14) пользоваться эскалатором (траволатором) детям без сопровождения взрослых, а также оставлять детей без присмотра в зоне площадок эскалатора и траволатора;

15) касаться неподвижных частей эскалатора (траволатора);

16) находясь на эскалаторе (траволаторе) читать книги и газеты, отвлекаться на телефон (смартфон).

5. Посетителю, ставшему свидетелем несчастного случая на эскалаторе (траволаторе), необходимо остановить эскалатор (траволатор), нажав красную кнопку

Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Silk Way»		ПР-MSW-02 Редакция 3
---	---	-------------------------

«СТОП», расположенную внизу эскалатора (траволатора) и незамедлительно сообщить о произошедшем Администрации или СБ.

6. Обо всех случаях нарушения настоящих Правил пользования эскалатором (траволатором) на территории ТРЦ необходимо сообщить Администрации.

7. Настоящие Правила пользования эскалатором (траволатором) на территории ТРЦ являются неотъемлемой частью настоящих Правил посещения ТРЦ «MEGA Silk Way».

Приложение 5
к Правилам посещения
торгово-развлекательного
центра «MEGA Silk Way»**Правила пользования Лифтом на территории ТРЦ**

1. Лифт является опасным техническим устройством. Нарушение настоящих Правил пользования Лифтом на территории ТРЦ может повлечь риск получения травмы и (или) порчи имущества, как самого Посетителя, так и ТРЦ, и третьих лиц.

2. Изучить и соблюдать Правила пользования лифтом, который указан внутри лифта.

3. Для вызова кабины необходимо нажать вызывную кнопку. Если вызов принят системой управления лифта – засветится индикатор кнопки вызова.

4. После открывания дверей следует убедиться, что кабина освещена, уровень пола совпадает с уровнем этажной площадки. Перед входом в кабину следует пропустить выходящих из лифта. Двери лифта автоматические. Если после вашего входа в кабину дверь автоматически закрылась, следует держать кнопку открытия дверей до захода последнего человека в лифт, только потом нажать кнопку нужного этажа. Заданный номер этажа невозможно изменить нажатием других кнопок.

5. Посетители с маленькими детьми в детских колясках, а также лица с инвалидностью имеют приоритетное право пользования лифтом.

6. При перевозке ребенка в детской коляске необходимо сначала ребенка взять на руки, войти в кабину, а потом ввезти детскую коляску. При выходе сначала вывезти детскую коляску, а затем выходить с ребенком на руках. При поездке детей в сопровождении взрослых, первыми в кабину лифта должны входить взрослые, а затем дети. При выходе первыми выходят дети.

7. Если при посадке в кабину группы людей после нажатия кнопки нужного этажа кабина останется неподвижной и светится индикатор перегрузки, необходимо уменьшить загрузку кабины.

8. Если кабина остается неподвижной и повторно пустить лифт не удастся, необходимо нажать кнопку вызова диспетчера и ждать ответа диспетчера. Нажимать кнопку вызова следует однократно, говорить с оператором по переговорной связи, не нажимая кнопку вызова.

9. При внезапной остановке кабины необходимо нажать кнопку для вызова и связи с диспетчером. При этом не следует паниковать, нажимать все кнопки подряд, пытаться разжать двери, раскачивать кабину или пытаться открыть люк (если имеется).

10. Если кабина остановилась между этажами, следует нажать кнопку нужного этажа. Если движение не возобновится, нажать кнопку вызова диспетчера, сообщить диспетчеру о проблеме и выполнять его указания. При этом запрещается самостоятельно разжимать двери и пытаться выйти из лифта.

Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Silk Way»		ПР-MSW-02 Редакция 3
---	---	-------------------------

11. Посетителям следует бережно пользоваться лифтом, не допуская порчи лифта, его деталей, оборудования.

12. Запрещается:

1) пользоваться лифтом детям дошкольного возраста без сопровождения взрослых;

2) пользоваться лифтом при задымлении, запахе гари, во время пожара и землетрясения;

3) курить, бросать мусор, перевозить взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые вещества;

4) прыгать, бегать в кабине лифта и облокачиваться на двери, касаться, засовывать голову, пальцы, руки, ноги, игрушки, одежду, а также любые иные предметы между автоматический закрывающимися дверьми лифта;

5) допускать перегруза кабины. Если она уже полна людей, лучше подняться или опуститься другим рейсом;

6) пользоваться лифтом, если вы заметили провода, торчащие из панели вызова, или любое другое нарушение целостности одной из частей лифта;

7) перевозить воспламеняющие и горючие жидкости;

8) проникать в шахту лифта;

9) ускорять или препятствовать движению автоматических дверей, а также к ним прислоняться, не засовывать пальцы рук в зазоры между подвижной и неподвижной частями лифта.

13. Настоящие Правила пользования Лифтом на территории ТРЦ являются неотъемлемой частью настоящих Правил посещения ТРЦ «MEGA Silk Way».

Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Silk Way»		ПР-MSW-02 Редакция 3
---	---	-------------------------

Приложение 6
к Правилам посещения
торгово-развлекательного
центра «MEGA Silk Way»

Правила пользования Платным паркингом ТРЦ

1. Фактом Посещения ТРЦ Посетители соглашаются с настоящими Правилами пользования Платным паркингом в полном объеме, принимают их и обязуются их неукоснительно соблюдать. В случае несогласия полностью либо в какой-либо части с настоящими Правилами, с требованиями Администрации Посетитель должен отказаться от пользования Паркингом и вывезти ТС с территории Паркинга. Под ТС в рамках настоящего Приложения 6 понимаются – легковые автомобили, мотоциклы, мопеды.

2. Время работы Паркинга, расценки за пользование Паркингом утверждаются приказом Директора ТРЦ.

3. К льготной категории, имеющей право въезжать без оплаты при предъявлении подтверждающих документов (свидетельство/справка об инвалидности на бумажном или цифровом носителе, военный билет и т.д.), относятся все группы лиц с инвалидностью, а также ветераны ВОВ и Афганистана.

4. Посетители вправе оставлять ТС на Паркинге, только на время пребывания в ТРЦ.

5. Запрещено оставлять ТС на Паркинге для иных целей, кроме как для посещения ТРЦ.

6. Администрация не принимает ТС на хранение и не несет ответственности за сохранность ТС на Паркинге, за исключением случаев, когда ущерб причинен по вине Администрации или лиц, действующих от ее имени, либо когда ответственность предусмотрена законодательством Республики Казахстан.

7. ТС необходимо парковать между специально начерченными разделительными линиями/линиями разметки, не заезжая за их границы.

8. На территории Паркинга движение, остановка, стоянка для Посетителей (водителей и пешеходов) осуществляются в соответствии с требованиями Правил дорожного движения Республики Казахстан № 1196 от 13.11.2014г., в том числе в части дорожных знаков и разметки, а также с соблюдением настоящих Правил, указаний Администрации, Охраны.

9. Для Посетителей на мопедах запрещается двигаться по обочине, тротуару или пешеходной дорожке на территории ТРЦ.

10. Велосипедный транспорт разрешается парковать в специально отведенных для этого мест (VELO-парковки), расположенных на входных группах ТРЦ.

11. В экстренных случаях, с целью предотвращения угрозы повреждения ТС, угрозы аварий, утери, возгораний, повреждения имущества ТРЦ, физических лиц и(или) других третьих лиц, возникновения угрозы террористических актов и др.,

Страница 35 из 45		
Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Silk Way»		ПР-MSW-02 Редакция 3

Администрация вправе переместить ТС с территории Паркинга, без предварительного уведомления об этом владельца ТС, в том числе с привлечением сотрудников полиции. В случае причинения ущерба имуществу ТРЦ Посетителями (владельцем ТС/ пассажиром/ пешеходом) последние несут материальную ответственность перед Администрацией ТРЦ с взысканием суммы ущерба в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

12. В случае причинения ущерба третьим лицам, во время нахождения на территории Паркинга, Посетитель немедленно информирует о произошедшем Охрану и Администрацию. При этом Посетитель должен находиться на территории Паркинга до момента урегулирования вопроса.

13. В случае совершения кражи или повреждения ТС, находящихся на территории Паркинга, третьими лицами Посетители обязаны незамедлительно сообщить об этом Администрации и в уполномоченные органы Республики Казахстан, и находиться на территории Паркинга до приезда сотрудников советующего уполномоченного органа РК.

14. Администрация не несет ответственности за ущерб, причиненный ТС третьими лицами либо погодными условиями (дождь, ливень, ветер, температура воздуха и т.д.) во время нахождения ТС на Паркинге, за исключением случаев, когда ответственность Администрации предусмотрена законодательством Республики Казахстан или ущерб причинен по вине Администрации либо лиц, действующих от ее имени.

15. На территории Паркинга ведется фото- и видеонаблюдение в целях обеспечения безопасности, контроля въезда/выезда, фиксации инцидентов, защиты имущества и администрирования парковочного сервиса. Въезжая на Паркинг или используя парковочный сервис, Посетитель информируется об обработке изображений Посетителей, ТС и государственных регистрационных номерных знаков в указанных целях. Передача таких материалов третьим лицам, включая государственные органы, осуществляется только при наличии законного основания либо согласия субъекта персональных данных. Публикация материалов, позволяющих идентифицировать физическое лицо или ТС, допускается только при наличии законного основания или согласия соответствующего лица.

16. В целях повышения качества обслуживания, при аудио вызове оператора Паркинга ведется аудиозапись.

17. При парковке ТС на местах, специально отведенных для лиц с инвалидностью, Посетитель по требованию Администрации предъявляет для визуального ознакомления документ, подтверждающий право использования такого места, или иной подтверждающий документ/цифровое подтверждение, предусмотренные законодательством Республики Казахстан. На ТС должны быть установлены опознавательные знаки «Лицо с инвалидностью» в случаях, предусмотренных правилами дорожного движения. Копирование или фотографирование документов, подтверждающих инвалидность, допускается только

Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Silk Way»		ПР-MSW-02 Редакция 3
---	---	-------------------------

при наличии отдельного законного основания или согласия субъекта персональных данных; для статистического учета рекомендуется фиксировать только обезличенный факт проверки права пользования местом.

18. Посетители вправе оплачивать услуги паркинга:

- 1) через мобильное приложение «MEGA Family» с предварительно привязанной банковской картой и номера автомобиля;
- 2) через автоматические кассовые терминалы, которые находятся возле основных входов в ТРЦ (терминалы принимают наличные деньги, банковскую карту или через QR-код банка Kaspi.kz указанный в самом терминале);
- 3) через мобильные приложения: Kaspi.kz, Halyk.kz

19. Посетителям запрещается:

- 1) нарушать требования дорожных знаков, указателей, разметки, Правил дорожного движения РК;
- 2) парковать ТС более чем на одном парковочном месте (в том числе, частичного заезда на другое парковочное место). В данном случае Посетитель оплачивает стоимость парковки согласно занятым местам;
- 3) парковать ТС на проезжих частях, въездах и выездах, возле дверей вспомогательных помещений, расположенных на Паркинге, на местах для инвалидов в отсутствии соответствующего права, а также в любых других местах, кроме специально отведенных парковочных мест, обозначенных соответствующей разметкой;
- 4) допускать остановку, стоянку ТС в нарушение дорожных знаков и разметки, создавать или провоцировать создание любых пробок (заторов), снижение пропускной способности территории, предназначенной для движения ТС;
- 5) проезд, размещение большегрузных машин, тракторов, автобусов и(или) ТС, занимающих более одного парковочного места, а также ТС с прицепом без согласования с Администрацией;
- 6) оставлять ТС на территории Паркинга на ночь (вне времени работы Паркинга), если иное не согласовано с Администрацией. За нарушение данного требования может взиматься плата/неустойка в размере, утвержденном Администрацией и размещенном для сведения Посетителей, при наличии правового основания для ее взыскания;
- 7) производить ремонт и техническое обслуживание ТС, а также их мытье (протирают, чистить);
- 8) на территории Паркинга запрещается лить воду и(или) масло и(или) другие жидкости и ГСМ, осуществлять ремонт (в том числе замена аккумуляторов, замена и подкачка колес и др.) или мыть (внутри/снаружи) ТС и(или) любые иные средства передвижения. Запрещается стояка ТС с работающим двигателем;
- 9) причинять ущерб/порчу/уничтожение ТС третьих лиц, парковочному оборудованию и иному имуществу ТРЦ и(или) третьих лиц, размещенному на территории Паркинга;

Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Silk Way»		ПР-MSW-02 Редакция 3
---	---	-------------------------

10) проводить коммерческие, рекламные и прочие мероприятия без письменного согласования с Администрацией;

11) на территории Паркинга категорически запрещается в любой форме распространять, размещать и использовать рекламную информацию, включая размещение рекламы/объявлений на ТС, проведение маркетинговых исследований, промо-акций, рекламных акций и т.п., а также заниматься антирекламой, проводить фото-, видеосъемку и другие подобные действия;

12) сбор различного рода пожертвований, распространение листовок, попрошайничество;

13) использовать Паркинг в целях, не связанных с движением, остановкой, стоянкой ТС и движением пешеходов, в том числе для любого рода соревнований, гонок, собраний, митингов, акций;

14) разводить огонь, курить, употреблять спиртные напитки (в том числе, безалкогольное пиво);

15) передвижение на роликовых коньках, скейтбордах, скутерах (гироскутерах), самокатах, велосипедах и другой роликовой и колесной технике по дорогам и местам стоянки ТС, во избежание несчастных случаев;

16) складировать и выбрасывать мусор (любые виды отходов);

17) парковка неисправных, поврежденных (аварийных) ТС. В случае возникновения неисправности ТС после въезда на Паркинг такое ТС должно быть немедленно вывезено за пределы территории Паркинга силами и за счет Посетителя (владельца ТС);

18) осуществлять стоянку в местах, оборудованных электрочарядными станциями, без их зарядки;

19) осуществлять стоянку автомобилей, оснащенных газобаллонным оборудованием, двигатели которых работают на сжатом природном газе или сжиженном нефтяном газе, во встроенных зданиях иного назначения и пристроенных к ним, а также расположенных ниже уровня земли автостоянок и помещений закрытого типа и паркингах;

20) самостоятельно убирать ограждения (при наличии), отделяющие пешеходную зону, и въезжать на нее;

21) оставлять тележки для продуктов на проезжей части дорог.

20. Посетители обязаны:

1) исполнять требования Администрации;

2) соблюдать Правила дорожного движения РК, в том числе требования дорожных знаков, линий разметки и указателей;

3) соблюдать требования пожарной безопасности на Паркинге;

4) соблюдать чистоту и порядок на Паркинге;

5) в целях надлежащего распознавания государственного регистрационного номерного знака ТС заезжать на территорию Паркинга ТРЦ с чистыми (очищенными

Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Silk Way»		ПР-MSW-02 Редакция 3
---	---	-------------------------

от снега/грязи и т. д.) государственными регистрационными номерными знаками на ТС;

6) бережно относиться к парковочному оборудованию и иному имуществу, размещенному на территории Паркинга;

7) посетители на пассажирских микроавтобусах обязаны обратиться в Администрацию для определения места парковки;

8) соблюдать общественный порядок на Паркинге;

9) своевременно оплачивать услуги за пользование Паркингом, согласно установленным настоящими Правилами расценкам, а также возместить причиненный ущерб (в случае наличия такового);

10) соблюдать график работы паркинга и ТРЦ.

21. Администрация ТРЦ вправе:

1) перекрывать/ограничивать движение/доступ к Паркингу, отдельным ее частям в случае проведения каких-либо мероприятий или иной необходимости, а также устанавливать места для парковки для определенных лиц или категорий ТС (специальной техники, работников ТРЦ, арендаторов ТРЦ);

2) отказать во въезде на Паркинг лицам, ранее грубо или неоднократно нарушавшим настоящие Правила, лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, если такое состояние создает угрозу безопасности, а также в иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами или законодательством Республики Казахстан;

3) в случае нарушения настоящих Правил, создания угрозы безопасности, блокирования проезда, эвакуационных путей или доступа спецтехники принять меры по перемещению ТС с территории Паркинга за счет владельца ТС в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, в том числе с привлечением сотрудников полиции или уполномоченных служб;

4) при наличии документально зафиксированного грубого или неоднократного нарушения настоящих Правил временно ограничить последующий въезд соответствующего ТС на территорию Паркинга ТРЦ. Порядок, срок ограничения, основания включения и исключения из такого списка, а также порядок рассмотрения обращений Посетителей определяются внутренними документами ТРЦ с учетом требований законодательства Республики Казахстан о персональных данных;

5) изменять график работы паркинга, менять стоимость парковки, шаг тарификации;

6) в любой момент вносить изменения в настоящие Правила;

22. Администрация не несет ответственности за вещи, оставленные в автотранспорте и в других ТС находящихся на территории паркинга.

23. Настоящие Правила пользования платным Паркингом ТРЦ являются неотъемлемой частью настоящих Правил посещения ТРЦ «MEGA Silk Way».

Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Silk Way»		ПР-MSW-02 Редакция 3
---	---	-------------------------

Инструкция по использованию электро-зарядной станцией «MyCharge»

1. На территории наземной парковки ТРЦ установлены высокоскоростные зарядные станции для электромобилей с терминалами GB/T и CCS2.

1) GB/T – это стандартный тип разъёма, используемый для подключения электромобилей (производства Китай) к зарядным станциям. Мощность зарядной станции GB/T от 80 до 240кВт (800v);

2) CCS2 – это стандартный тип разъёма, используемый для подключения электромобилей (производства Европа) к зарядным станциям. Мощность зарядной станции от 80 до 200кВт (800v).

2. Используйте зарядные устройства только в соответствии с инструкцией от производителя электромобиля.

ВНИМАНИЕ!

**ЭЛЕКТРО-ЗАРЯДНАЯ СТАНЦИЯ ПОДКЛЮЧЕНА К ИСТОЧНИКУ
ПИТАНИЯ ВЫСОКОГО НАПРЯЖЕНИЯ!
ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ НЕОБХОДИМО СТРОГО СОБЛЮДАТЬ
МЕРЫ ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ!**

1) внимательно осмотрите корпус зарядной станции, разъем и кабель на предмет отсутствия повреждений;

2) категорически запрещается использовать зарядный кабель в случае обнаружения дефектов (трещин, переломы, порезы, обрывы);

3) запрещается помещать в контакты разъема посторонние предметы;

4) запрещается использовать горючие вещества вблизи зарядной станции.

3. Перед тем как приступить к зарядке вашего автомобиля необходимо:

1) припарковать электромобиль у терминала в соответствии с нанесенной разметкой;

2) внимательно осмотреть зарядный разъем электромобиля на предмет отсутствия повреждений;

3) скачайте на свой смартфон приложение Mycharge через App store или Google Play;

4) произведите регистрацию в приложении;

5) пополните баланс в приложении. Актуальная стоимость зарядки отображается в приложении MyCharge и/или на информационных материалах оператора зарядной станции;

Чтобы начать зарядку:

1) если зарядные разъемы совпадают, то вытащить пистолет из зарядной станции и вставить в разъем электромобиля;

2) открыть приложение Mycharge и через QR-код запустить зарядку;

3) после полной зарядки верните пистолет в разъем зарядной станции.

Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Silk Way»		ПР-MSW-02 Редакция 3
---	---	-------------------------

4. Информацию о начале зарядки можно увидеть на приборной панели электромобиля или в приложении Mycharge.

Обозначение цветовых сигналов:

- 1) Зеленый – зарядная станция доступна к процессу зарядки;
- 2) Синий – автомобиль подключен к зарядной станции;
- 3) Синий моргающий – идет процесс зарядки;
- 4) Красный – зарядная станция не работает.

5. В случае любых внештатных ситуаций в процессе зарядки, остановите зарядную сессию через приложение «MyCharge» или используя кнопку аварийной остановки на корпусе зарядной станции.

6. Запрещается:

- 1) без необходимости нажимать аварийную кнопку (только в экстренных случаях);
- 2) вставлять и доставать разъем для зарядки непосредственно во время зарядки;
- 3) сильно дергать и перекручивать зарядный кабель;
- 4) прикасаться к сердцевине зарядного пистолета во время зарядки.

7. По любым интересующим вас вопросам, а также сообщить о проблемах и неисправностях вы можете:

- 1) в приложении MyCharge;
- 2) по адресу электронной почты support@mycharge.kz;

Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Silk Way»		ПР-MSW-02 Редакция 3
---	---	-------------------------

Приложение 7
к Правилам посещения
торгово-развлекательного
центра «MEGA Silk Way»

Действия при чрезвычайных ситуациях

1. Во всех помещениях ТРЦ установлена система пожарной сигнализации, автоматическая система пожаротушения, система видеонаблюдения, система контроля и управления доступом, единая система охранной сигнализации периметра здания ТРЦ и система оповещения (далее – «Системы»), по которым транслируются аудио сообщения, т.е. сообщения, информирующие, как должны себя вести посетители ТРЦ и(или) другие третьи лица, если в ТРЦ случилась авария или сложилась другая чрезвычайная ситуация.

2. Отключать, заслонять или иначе ограничивать действие этих Систем строго запрещается. Заметив порчу этих Систем, Посетителю необходимо немедленно сообщить работникам Администрации, работникам информационного стола, работникам СБ ТРЦ/Охраны, Группе быстрого реагирования либо позвонить по номеру 7010.

3. При возникновении экстремальной ситуации в ТРЦ, пожара или взрыва в помещениях ТРЦ, стихийных бедствий или катастрофических явлений (сильный ветер), диверсии или террористического акта, затопления ТРЦ водой (в результате аварии или погодных условий) Посетители ТРЦ обязаны соблюдать указания работников СБ ТРЦ/ Охраны, Группе быстрого реагирования, полиции, пожарно-спасательной службы и других служб или работников Администрации.

4. Заметив очаг возгорания или дым, Посетителю необходимо немедленно сообщить об этом работникам информационного стола, Администрации, работникам СБ ТРЦ/Охраны, Группе быстрого реагирования либо позвонить по номеру 7010.

5. В случае обнаружения подозрительных, без присмотра оставленных предметов, взрывчатых, химических или радиоактивных веществ, Посетителю необходимо немедленно сообщить об этом работникам информационного стола, администрации или работникам СБ ТРЦ/Охраны. До прибытия работников СБ ТРЦ/Охраны ТРЦ, Группе быстрого реагирования и(или) другой службы самим не принимать никаких действий по локализации и обезвреживанию.

6. Администрация вправе немедленно, без предварительного предупреждения, закрыть ТРЦ (или любую его часть), если возникает угроза безопасности, здоровью или жизни Посетителей, Арендаторов, работников ТРЦ, включая пожар, взрыв, утечку газа, затопление, аварийных ситуаций и другую опасность, чтобы избежать возможного ущерба и вреда.

7. Настоящие Действия при авариях и экстремальных ситуациях являются неотъемлемой частью настоящих Правил посещения ТРЦ «MEGA Silk Way».

Приложение 8
к Правилам посещения
торгово-развлекательного
центра «MEGA Silk Way»

Правила посещения комнаты матери и ребенка и семейной комнаты

1. Комната матери и ребенка организована в ТРЦ по решению Администрации. Информацию о наличии в ТРЦ комнаты матери и ребенка можно получить у работников информационного стола, на панели навигации, расположенной в ТРЦ, на официальном веб-сайте по адресу <https://mega.kz/> либо в кол-центре по номеру 7010.

2. Комната матери и ребенка предназначена для целей кратковременного пребывания следующих лиц:

1) дети до 8 (восьми) лет в сопровождении одного взрослого человека женского пола на одного ребенка;

2) дети с особыми потребностями до 14 (четырнадцати) лет в сопровождении одного взрослого человека женского пола на одного ребенка;

3) беременных женщин.

3. Часы работы комнаты матери и ребенка совпадают со временем, когда ТРЦ открыт для свободного доступа Посетителей. При этом Администрация ТРЦ может установить на свое усмотрение иной режим работы комнаты матери и ребенка.

4. Текущая уборка комнаты матери и ребенка осуществляется в установленное Администрацией время и не должна препятствовать нахождению в ней лиц, посещающих комнату матери и ребенка или семейной комнаты.

5. Нахождение в комнате матери и ребенка взрослых без несовершеннолетних или несовершеннолетних без сопровождения взрослых не допускается.

6. Пользование комнатой матери и ребенка осуществляется без взимания какой-либо оплаты.

7. Лица, посещающие комнату матери и ребенка, ОБЯЗАНЫ:

1) с уважением относиться к другим Посетителям, Администрации и работникам Охраны, посещающим комнату матери и ребенка в целях осуществления контроля, а также лицам, осуществляющим уборку комнаты матери и ребенка;

2) бережно относиться к оборудованию и иному имуществу, находящемуся в комнате матери и ребенка, а также имуществу иных ее Посетителей;

3) соблюдать чистоту и порядок, грязные вещи, пакеты, еду, напитки, а также использованные подгузники, салфетки и иные предметы, предназначенные для гигиены взрослых и детей складывать в места, специально предназначенные для этого

4) не нарушать интересы третьих лиц.

8. При посещении комнаты матери и ребенка ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1) выносить из комнаты матери и ребенка любое находящееся в ней имущество, принадлежащее Администрации ТРЦ или иным Посетителям ТРЦ;

Правила посещения торгово-развлекательного центра «MEGA Silk Way»		ПР-MSW-02 Редакция 3
---	---	-------------------------

2) повреждать оборудование и иное имущество, находящееся в комнате матери и ребенка;

3) использовать напольное покрытие комнаты, а также раковину, установленную в комнате матери и ребенка в качестве туалета (унитаза);

4) создавать конфликтные ситуации между детьми и взрослыми в период нахождения в комнате матери и ребенка;

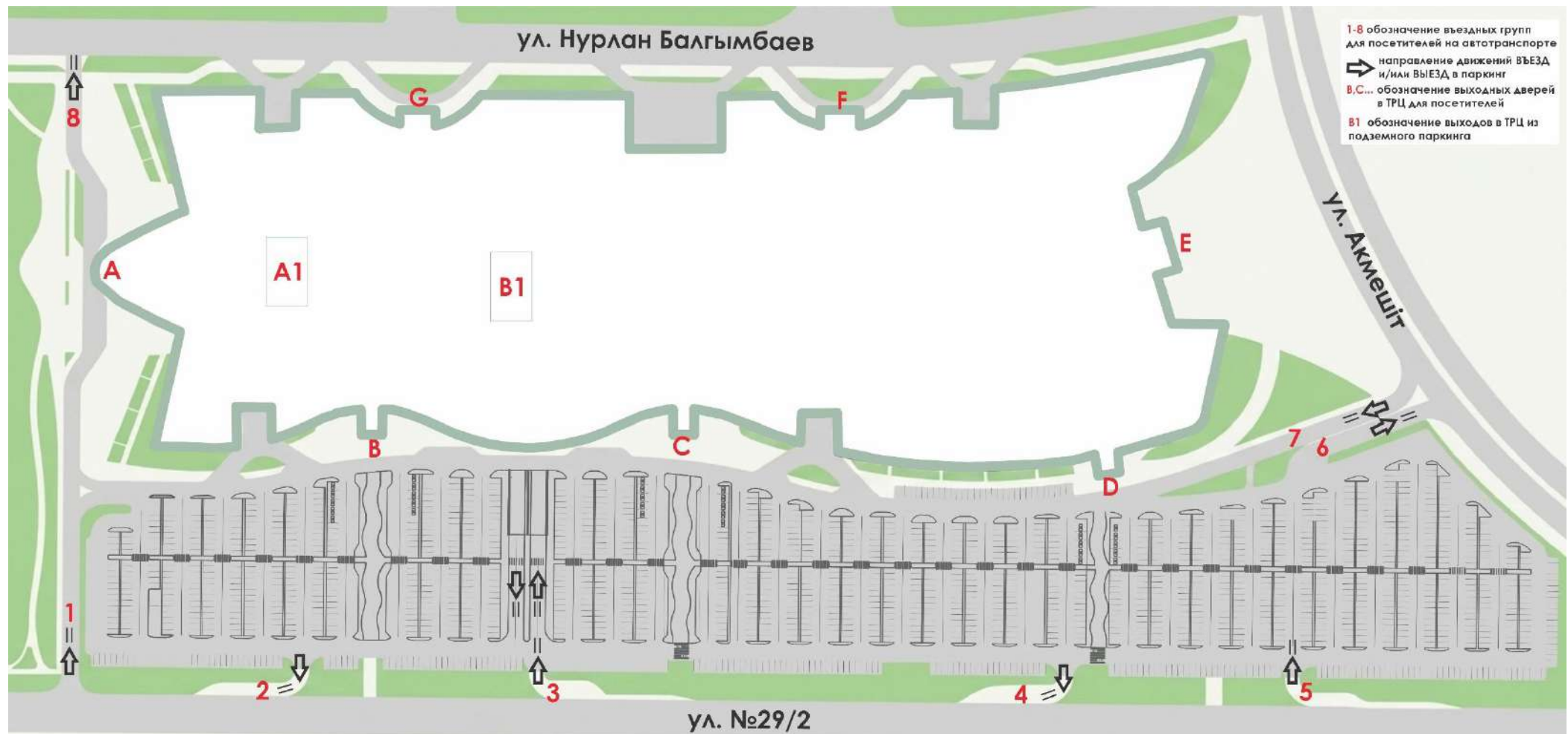
5) использовать комнату матери и ребенка для иных целей, не связанных с кормлением либо переодеванием детей.

10. Обо всех случаях нарушения настоящих Правил посещения комнаты матери и ребенка просьба срочно информировать Администрацию ТРЦ либо обратиться в кол-центр по номеру 7010.

11. Настоящие Правила посещения комнаты матери и ребенка являются неотъемлемой частью настоящих Правил посещения ТРЦ «MEGA Silk Way».

Приложение 9
к Правилам посещения
торгово-развлекательного центра
«MEGA Silk Way»

Схема входов/выходов, въездов/выездов в ТРЦ «MEGA Silk Way» для Посетителей



**GUEST CODE OF CONDUCT AND CENTER RULES
FOR MEGA Silk Way
RETAIL AND ENTERTAINMENT CENTER
ИП-MSW-02**

Page 2 / 42		
Guest Code of Conduct and Center Rules for MEGA Silk Way Retail and Entertainment Center		ПР-MSW-02 Revision 3

Table of Contents

Section 1. General Provisions	3
Chapter 1. Purpose, Scope, and Applicability	3
Chapter 2. Legal and Regulatory References.....	3
Chapter 3. Definitions and Abbreviations.....	4
Section 2. Key Provisions	6
Chapter 4. Guest Presence on Center Property	6
Chapter 5. Rules of Conduct at the Center.....	9
Paragraph 1. Security Operations.....	9
Paragraph 2. Access to the Center	10
Paragraph 3. Presence at the Center.....	10
Paragraph 4. Lost and Found	12
Paragraph 5. Restrictions and Prohibited Conduct	13
Chapter 6. Guest Rights and Responsibilities	16
Chapter 7. Guest Notification System.....	18
Section 3. Final Provisions	18
Chapter 8. Liability	18
Chapter 9. Supporting Forms	19
Chapter 10. Term and Document Control.....	19
Appendix 1	20
Appendix 2	22
Appendix 3	25
Appendix 4	27
Appendix 5	30
Appendix 6	32
Appendix 7	39
Appendix 8	40
Appendix 9	42
Appendix 10	Ошибка! Закладка не определена.

Section 1. General Provisions

Chapter 1. Purpose, Scope, and Applicability

1. These Guest Code of Conduct and Center Rules for MEGA Silk Way Retail and Entertainment Center (the “Rules”) govern access to and presence on the property of MEGA Silk Way Retail and Entertainment Center (the “Center”), guest conduct, access to the Center, and the use of Center facilities, including parking areas, the Coat Check, Self-Service Lockers, elevators, escalators, moving walkways, and other Common Areas. These Rules are intended to help ensure a safe, comfortable, and orderly environment for Guests, Center personnel, Tenants, and other persons on Center Property, and to protect the property of the Center and third parties.

2. These Rules are posted for Guests on the official website at <http://mega.kz/>. Guests may also access these Rules by scanning the QR code posted on the Center entrance doors. Any changes or amendments to these Rules will be made available to Guests in the same manner.

3. Center Management is responsible only to the extent required by the laws of the Republic of Kazakhstan and these Rules. Center Management is not responsible for acts or omissions of Tenants, Guests, or other third parties, or for the safekeeping of Guest property that has not been placed in Center Management’s custody in accordance with the established procedure, except where harm or damage is caused by the fault of Center Management or persons acting on its behalf.

4. These Rules are binding on and apply to all Guests.

5. Center Management may amend or supplement these Rules, including any appendices hereto. The current version of the Rules is posted on the official website at <https://mega.kz/> and/or made available to Guests by QR code posted at the Center entrances. Any changes become effective as of the date they are posted, unless another effective date is specified in the applicable version of the Rules, and do not limit any Guest rights provided under the laws of the Republic of Kazakhstan.

Chapter 2. Legal and Regulatory References

6. These Rules have been prepared with reference to the following legal and regulatory documents:

- 1) Civil Code of the Republic of Kazakhstan (General Part) dated December 27, 1994;
- 2) Code of the Republic of Kazakhstan “On Public Health and the Healthcare System” dated July 7, 2020;
- 3) Law of the Republic of Kazakhstan “On Consumer Protection” dated May 4, 2010;
- 4) Law of the Republic of Kazakhstan “On Countering Terrorism” dated July 13, 1999;

Page 4 / 42		
Guest Code of Conduct and Center Rules for MEGA Silk Way Retail and Entertainment Center		ПІР-MSW-02 Revision 3

5) Resolution of the Government of the Republic of Kazakhstan “On Approval of the Requirements for Organizing Anti-Terrorism Protection at Terrorism-Vulnerable Facilities” dated May 6, 2021;

6) Order of the Minister of Trade and Integration of the Republic of Kazakhstan dated October 5, 2023 “On Approval of the Instructions for Organizing Anti-Terrorism Protection of Facilities of the Ministry of Trade and Integration of the Republic of Kazakhstan Vulnerable to Terrorism and Domestic Trade Facilities Vulnerable to Terrorism”;

7) Order of the Minister for Investment and Development of the Republic of Kazakhstan “On Approval of the Rules for Ensuring Industrial Safety in the Operation of Lifting Mechanisms” dated December 30, 2014;

8) Order of the Minister of Energy of the Republic of Kazakhstan “On Approval of the Safety Rules for the Operation of Consumer Electrical Installations” dated March 19, 2015;

9) Order of the Minister of Emergency Situations of the Republic of Kazakhstan “On Approval of the Fire Safety Rules” dated February 21, 2022;

10) Requirements of the Customs Union Technical Regulation “Safety of Elevators” (CU TR 011/2011);

11) Law of the Republic of Kazakhstan “On Personal Data and Its Protection” dated May 21, 2013;

12) Code of the Republic of Kazakhstan on Administrative Offenses dated July 5, 2014;

Chapter 3. Definitions and Abbreviations

7. For purposes of these Rules, the following key terms and definitions apply:

1) Center means MEGA Silk Way Retail and Entertainment Center, located at 62 Kabanbay Avenue, Almaty, Republic of Kazakhstan;

2) Center Management means the Company’s authorized representatives responsible for management, operation, and administration of the Center. Center Management is responsible for the safe operation of the Center, the safety of Guests and other persons on Center Property, Guest access to the Center, and monitoring compliance with these Rules;

3) Tenant means any person, including an individual entrepreneur or legal entity, that enters into an agreement with the Company for the lease of Premises;

4) Information Desk means the information and guest services desk located at the Center reception counter, which provides guest assistance and receives, and registers written and verbal complaints and/or suggestions from Guests. The Information Desk operates daily from 10:00 a.m. to 11:00 p.m. Astana time;

5) Company means MEGA Plaza LLP, Business Identification Number (BIN) 140540012564;

6) Center Cleaning Services means the personnel or contractors responsible for cleaning Center Property;

Guest Code of Conduct and Center
Rules for MEGA Silk Way
Retail and Entertainment Center



ПІР-MSW-02
Revision 3

7) Call Center means the specialized unit of the MEGA Group of Companies that handles telephone inquiries from Center Guests and provides information on matters within the Call Center's scope. The Call Center operates daily from 10:00 a.m. to 10:00 p.m.;

8) Medical Station means the room where a Guest may receive primary medical assistance;

9) MEGA Family mobile app means the mobile information application of the MEGA Group of Companies, which allows payment for parking, provided that the Guest links a bank card and vehicle license plate number;

10) Guest means any person visiting or intending to visit the Center for personal purposes; "Guests" means, collectively, all such persons;

11) Center Parking Facilities means the designated vehicle parking areas located on Center Property, including surface and underground parking spaces. Vehicle entrances and exits to the Parking Facilities are marked by numbers on the map in Appendix 9 to these Rules;

12) Center Rules means these Rules, including all appendices hereto, which form an integral part hereof and apply to all Guests;

13) Center Personnel means the persons who support and maintain the operation of the Center, including representatives of Center Management, Cleaning Services, Security, the Information Desk, and other relevant personnel;

14) RK means the Republic of Kazakhstan;

15) Advertising Materials means printed and informational materials, publications, and other items of a promotional nature;

16) Security means the Center Security Service;

17) Restricted Areas means administrative, office, technical, service, storage, and other support areas, rooms used for storing equipment and inventory, employee restrooms, and any other areas to which access is restricted by Center Management;

18) Vehicles means motor vehicles and other means of transportation;

19) Center Property means the entire Center building, including Common Areas, Retail Premises, Restricted Areas, Center Parking Facilities, and the areas adjacent to the Center building;

20) Retail Premises means premises where Tenants conduct retail or commercial activities;

21) Common Areas means areas of the Center that are accessible to Guests, Center Personnel, and Tenant representatives in accordance with the procedures established by the Center, including lobbies, halls, corridors, vertical circulation areas, pedestrian walkways, elevators, escalators, stairs, stairwells, restrooms, food and beverage areas, including the Food Court/Food Hall, cafés and restaurants, Center Parking Facilities, adjacent landscaped park areas, and similar areas, excluding Restricted Areas and Retail Premises;

22) Food Court/Food Hall means the part of the Common Areas designated for fast-food restaurants, coffee shops, and similar food and beverage establishments;



Section 2. Key Provisions

Chapter 4. Guest Presence on Center Property

8. Vehicles may enter and exit Center Property through the vehicle access points identified by numbers on the map in Appendix 9 to these Rules. The arrows on the map indicate the permitted direction of travel for entry and exit, including entry-only and exit-only routes.

9. Access to the MyCharge EV charging stations is available from №29/2 Street through Vehicle Entrance No. 3 from 8:00 a.m. to 00:00 a.m. Electric vehicles may be charged until 2:30 a.m.; after 2:30 a.m., entry for EV charging is prohibited.

10. Tenants operate on Center Property daily, including weekends and public holidays, according to the following schedule:

- 1) Boutiques: 10:00 a.m. to 10:00 p.m.;
- 2) Bank branches and currency exchange offices: 10:00 a.m. to 10:00 p.m.;
- 3) Family entertainment centers: 10:00 a.m. to 10:00 p.m.;
- 4) Supermarket 9:00 a.m. to 11:45 p.m.;
- 5) Pharmacy: 10:00 a.m. to 10:00 p.m.;
- 6) Cinema: from 10:00 a.m. until the last showtime. The cinema box office closes 15 minutes after the start of the last showtime, but no later than 3:00 a.m.;
- 7) Food Court: 10:00 a.m. to 12:00 midnight;
- 8) Certain food and beverage outlets: 10:00 a.m. to 12:00 midnight. Operating hours of food and beverage outlets may be adjusted or changed for events or other reasons;
- 9) MyCharge EV charging stations: 8:00 a.m. to 2:30 a.m.

11. Center entrances and exits are identified by Latin letters on the map in Appendix 9 to these Rules and are open to Guests according to the following schedule:

- 1) Entrance A: access is permitted from 10:00 a.m. Entrance B closes at 12:00 midnight;
- 2) Entrance B: access is permitted from 9:00 a.m. only for Guests visiting supermarket; access for general Center Guests is permitted from 10:00 a.m. Entrance B closes at 12:00 midnight;
- 3) Entrance C: access is permitted from 9:00 a.m. only for Guests visiting supermarket; access for general Center Guests is permitted from 10:00 a.m. Entrance C closes at 12:00 midnight;
- 4) Entrance D: access is permitted from 10:00 a.m. Entrance D closes at 03:00 a.m.;
- 5) Entrance E: access is permitted from 10:00 a.m. Entrance E closes at 03:00 a.m.;
- 6) Entrance F: access is permitted from 9:00 a.m. only for Guests visiting the supermarket; access for general Center Guests is permitted from 10:00 a.m. Entrance F closes at 3:00 a.m.;
- 7) Entrance G: access is permitted from 10:00 a.m. Entrance G closes at 00:00 midnight.

Guest Code of Conduct and Center
Rules for MEGA Silk Way
Retail and Entertainment Center



ПІР-MSW-02
Revision 3

12. Guests with disabilities may use, free of charge, the wheelchairs available on Center Property near the Information Desk. To register the wheelchair checkout, the Guest or the Guest's accompanying person must provide the Guest's full name and mobile contact number. Such data is used only to record the checkout and return of the wheelchair and is processed in accordance with the laws of the Republic of Kazakhstan on personal data and the internal documents of the MEGA Group of Companies. After use, the wheelchair must be returned to the place where it was received.

13. Guests may not enter or remain on Center Property outside the Center's operating hours.

14. The Center's operating hours, as well as the operating hours of entrances and exits to and from the Center, may be adjusted for Tenant and Guest promotions, including events such as "Night of Discounts," in emergencies, by decision of government authorities, or in other justified cases by decision of Center Management. Information on changes to operating hours will, where possible, be posted on the Center's official information resources and/or at the entrances.

15. A resolution of the Chief State Sanitary Doctor of the Republic of Kazakhstan and/or the city of Almaty may establish procedures, including restrictions, for Guest entry to and presence at the Center. Guests must comply with any requirements for visiting the Center established by such resolution.

16. The names of stores, boutiques, food and beverage outlets, and other businesses located in the Center, their locations, and information about the goods, work, or services they offer are published on the official website at <http://mega.kz>, in the MEGA Family mobile app, and on navigation panels located inside the Center.

17. Center Management independently determines the content of these Rules and the conditions for Guest presence on Center Property, in accordance with the principles of inviolability of private property, freedom of contract, good faith, and party autonomy.

18. By visiting the Center, Guests acknowledge that they have had the opportunity to review these Rules as made available on the official website, through QR codes, on information boards, and on other publicly available media, and agree to comply with the requirements of these Rules intended to ensure safety, a safe and orderly environment, and the protection of property. If a Guest does not agree with these Rules, the Guest may choose not to visit the Center or may leave Center Property.

19. Guest access to the Center is governed by these Rules and the laws of the Republic of Kazakhstan. Any relationship arising from a Guest's purchase of goods, work, or services from a Tenant exists directly between the Guest and the relevant Tenant. At a Guest's request, Center Management may assist with communication with a Tenant on matters related to the Tenant's activities, without assuming any obligations of the Tenant, unless otherwise provided by law or contract.

20. Access to the Center, or to any part of the Center, may be restricted by Center Management, including, without limitation, by:



- 1) designating areas where Guest access is prohibited or restricted;
- 2) establishing operating hours for the Center or any part of the Center;
- 3) implementing access control procedures for certain areas of the Center and/or during certain hours;

4) denying entry to the Center to Guests who do not meet or comply with the requirements of these Rules, including the Center Parking Rules, or who otherwise violate them.

21. Guests are prohibited from accessing Restricted Areas without prior permission from Center Management.

22. In accordance with the regulatory legal acts of the Republic of Kazakhstan governing anti-terrorism security requirements for facilities vulnerable to terrorism, Center Management may deny entry to the Center to any persons who refuse to remove hard hats, helmets, including motorcycle helmets, carnival or similar masks, balaclavas, or any other clothing or items that fully or partially cover the face.

Center Management may require Guests on Center Property who are wearing a hard hat or helmet, including a motorcycle helmet, carnival or similar mask, balaclava, or any other clothing or item that fully or partially covers the face, to remove such item for the entire duration of their stay at the Center. If a Guest refuses to comply with such requirement, Center Management may contact law enforcement.

Guests may enter and remain on Center Property while wearing medical masks, in accordance with the requirements of the Chief State Sanitary Doctors.

A Guest who is denied entry to the Center or any part of the Center must immediately leave Center Property or the relevant part of Center Property and must not make any further attempts to enter. If a Guest believes that actions of Center Personnel do not comply with these Rules, the Guest may file a complaint with Center Management. Filing such complaint does not suspend the Guest's obligation to comply with the applicable requirements of Center Management personnel and these Rules.

23. Courier service employees, including couriers, may not move inside the Center with insulated delivery bags or backpacks, helmets, hard hats, balaclavas, or clothing that may soil Center Property or create sanitary risks, unless otherwise approved by Center Management. If these requirements are not met, Center Security personnel may deny the courier access to Center Property or ask the courier to leave Center Property.

24. Automatic video surveillance and video recording are conducted on Center Property for the purposes of ensuring the safety of Guests, Center Personnel, Tenants, and other persons, protecting property, investigating incidents, and complying with the laws of the Republic of Kazakhstan. Information about video surveillance is posted at the entrances and/or in Common Areas. Video recordings are used and retained only for the purposes stated above and may be disclosed to government authorities, law enforcement and investigative authorities, and other persons only where there is a lawful basis or the consent of the personal data subject. Publication of video recordings that allow individuals to be

Page 9 / 42		
Guest Code of Conduct and Center Rules for MEGA Silk Way Retail and Entertainment Center		ΠΡ-MSW-02 Revision 3

identified is permitted only where there is a lawful basis or the consent of the relevant individuals.

25. Center Management, together with Center Security, takes reasonable measures within its control to help prevent harm to the life and health of Guests in potential emergency situations. For this purpose, Center Management has developed emergency procedures as set out in Appendix 7 to these Rules. Guests must follow the emergency procedures set out in Appendix 7 to these Rules and are encouraged to familiarize themselves with the nearest emergency exits from the Center.

26. Guests may meet with Center Management from 9:00 a.m. to 5:30 p.m. on business days, excluding weekends and public holidays, or may contact the Call Center at 7010.

27. Center Management carries out organizational and administrative actions by issuing written orders and instructions or by distributing informational notices, including through the notification systems installed at the Center.

Chapter 5. Rules of Conduct at the Center

Paragraph 1. Security Operations

28. Center Security helps maintain a safe and orderly environment in the areas adjacent to the Center, at Center entrances, in retail areas on the lower ground level, and in the underground parking areas. Center Security is also responsible for helping maintain a safe and orderly environment inside the Center and within Center premises.

29. Center Security personnel may deny entry to the Center, ask a Guest to leave the Center, and/or contact the relevant government authorities, including law enforcement where appropriate, if a Guest's conduct violates these Rules or creates a threat to safety, public order, the property of the Center, Tenants, Guests, or third parties, including in the following cases:

- 1) persons showing apparent signs of intoxication by alcohol, narcotics, or other intoxicating substances;
- 2) persons who disturb public order or show clear and gross disrespect toward others;
- 3) persons wearing clothing that may soil Center Property;
- 4) persons whose clothing or appearance objectively creates a sanitary risk, may soil the property of the Center, Tenants, Guests, or third parties, or interferes with the safe and comfortable presence of other Guests;
- 5) persons who violate these Rules;
- 6) persons who have previously committed a serious or repeated violation of these Rules, including any appendices hereto;
- 7) persons conducting photography and/or video recording in violation of the Photography and Video Recording Rules on Center Property set out in Appendix 3 to these Rules;

Guest Code of Conduct and Center
Rules for MEGA Silk Way
Retail and Entertainment Center



ПІР-MSW-02
Revision 3

8) persons engaging in unauthorized promotional, advocacy, campaigning, or public speaking activities, including activities that are clearly disruptive in nature;

9) persons who refuse to present oversized, bulky, or suspicious items for visual inspection where there are grounds to believe that such items may create a safety threat or may be prohibited items;

10) persons with animals, other than guide dogs, that are not kept in appropriate carriers or, where applicable, are not muzzled;

11) persons engaging in staged, prank, game-related, or other similar activities that disturb public order, create a safety threat, obstruct Guest passage, or interfere with the normal operation of the Center or Tenants.

30. Guests may file a complaint with Center Management regarding the actions of Center Security personnel.

31. Center Security performs the following functions:

1) helps maintain a safe and orderly environment at the Center;

2) organizes and carries out measures to support the evacuation of persons on Center Property in the event of an emergency;

3) ensures compliance with established internal security, access control, and safety procedures at the Center;

4) interacts with law enforcement and other organizations of the Republic of Kazakhstan within the scope of its authority;

5) performs other functions assigned to it under the applicable laws of the Republic of Kazakhstan and the internal acts of Center Management.

Paragraph 2. Access to the Center

32. Guest access to the Center, including any restriction of such access, is managed by Center Security acting in accordance with the instructions of Center Management.

33. Entry to the Center while carrying weapons is permitted only for:

1) law enforcement officers who are legally authorized to carry weapons, upon their lawful request and after presenting their official identification to Center Security personnel;

2) employees of cash-in-transit services who are legally authorized to carry weapons, upon their lawful request and after presenting their official identification to Center Security personnel.

Employees of cash-in-transit services who are legally authorized to carry weapons may not enter or exit the Center with weapons through Entrances A, B, C, D, or G.

34. Center Management may designate restricted-access areas, including premises, spaces, and areas of the Center where access and presence are restricted and permitted only in accordance with procedures established by Center Management.

Paragraph 3. Presence at the Center

Guest Code of Conduct and Center
Rules for MEGA Silk Way
Retail and Entertainment Center



ПІР-MSW-02
Revision 3

35. Subject to compliance with these Rules and the lawful requirements of Center Management and Center Security, each Guest may remain at the Center during its operating hours.

36. All persons on Center Property must observe generally accepted standards of courtesy and respectful conduct toward other Guests, Tenants and their employees, Center Personnel, and Center Management.

37. Guests are encouraged to use the Mother and Child Room for feeding and changing children.

38. Each Guest is personally responsible for his or her own acts or omissions on Center Property in accordance with the laws of the Republic of Kazakhstan. Parents, guardians, custodians, and other legal representatives are responsible for the acts or omissions of minor Guests, as well as Guests who lack legal capacity or have limited legal capacity.

39. If a lost child is found, Guests must immediately report this to the Call Center at 7010, the nearest Center Security employee, or the Information Desk, and must hand the child over to Center Personnel.

40. All equipment, furniture, and decorative elements installed on Center Property must be used only for their intended purpose.

41. In the event of a conflict or incident, including suspected theft from boutiques, damage to the property of the Center and/or a Tenant, or theft of Guest property, witnesses are encouraged to promptly report the matter to Center Security, Center Management, or the Call Center at 7010. Center Management and Center Security may take measures to stop the violation, ensure safety, preserve the incident scene, and contact law enforcement. Any transfer of a person to law enforcement authorities shall be carried out in accordance with the procedure established by the laws of the Republic of Kazakhstan.

42. In the event of an emergency, including fire, flooding, earthquake, or similar event, and/or upon activation of the relevant audible, voice, or visual alarm, Guests must follow the instructions of Center Security personnel and immediately leave the Center building through the nearest emergency exits in accordance with evacuation plans and signs, and proceed to a safe location. When evacuating the Center building, Guests may follow the fire safety signs marked “ІШІІҒҮ/ВЫХОД/EXIT” illuminated electronic exit signs. During evacuation, Guests may not use elevators, escalators, or moving walkways.

43. Guests may not remain at the Center outside the operating hours established by Center Management.

44. Guests must leave the Center in advance of the end of operating hours.

45. If a Guest discovers a suspicious item, the Guest must immediately report it to Center Security, Center Management, Information Desk personnel, or the Call Center at 7010.

Guest Code of Conduct and Center
Rules for MEGA Silk Way
Retail and Entertainment Center



ПІР-MSW-02
Revision 3

46. If Guests find lost documents, belongings, or other items, they must promptly report the find to Center Security, call the Call Center at 7010, or notify Information Desk personnel, and must turn in the found item in accordance with the established procedure.

47. If a Guest loses documents, belongings, or other items on Center Property, the Guest is encouraged to promptly contact Center Security, Information Desk personnel, or the Call Center at 7010. Items found on Center Property are returned to the owner upon sufficient proof of ownership and completion of a receipt/return record.

48. Guests may not accept any items or belongings for safekeeping from strangers. If such a situation occurs, Guests must immediately notify Center Security or Center Management.

49. Guests may seek primary medical assistance at the Medical Station located at the Center daily from 10:00 a.m. to 10:00 p.m. If a Guest identifies a person requiring emergency medical assistance, the Guest must immediately call an ambulance at 103 or 112 and promptly notify Center Security, Information Desk personnel, Center Management, or the Call Center at 7010.

50. Parents are fully responsible, in accordance with the applicable laws of the Republic of Kazakhstan, for the health, safety, and conduct of their minor children under 18 years of age during the entire time they are on Center Property, including compliance with informational and warning signs.

51. Photography and video recording on Center Property by Guests must be conducted in accordance with the requirements of the laws of the Republic of Kazakhstan and the Photography and Video Recording Rules set out in Appendix 3 to these Rules.

Paragraph 4. Lost and Found

52. If a Guest loses an item or finds an item left by an unknown person, the Guest must contact Center Security, the Information Desk, or the Call Center at 7010.

53. If a suspicious item is found, Center Security personnel will restrict access to the area where the item was found, notify Center Management, and, if necessary, contact the competent government authorities. Suspicious items may not be opened or handled independently if doing so may create a safety risk.

54. When a Guest claims a lost item, Center Management will return the item to the Guest only after the Guest provides an accurate description of the item or, for electronic devices, enters the correct passcode. Before the item is returned to its owner, a record of return must be prepared, which must include the Guest's identity document details.

55. If the owner of a found item cannot be identified or does not claim the item within one calendar month, Center Management may, after the expiration of that period, determine the legal disposition of the found item.

56. Found items will not be released to third parties unless they present a notarized power of attorney from the owner authorizing receipt of the found item and found items will not be delivered to owners by courier.

Paragraph 5. Restrictions and Prohibited Conduct

57. The following are prohibited on Center Property:

- 1) minors remaining inside the Center after 10:00 p.m. or in the areas adjacent to the Center after 11:00 p.m. without being accompanied by a parent or other legal representative. For purposes of this provision, legal representatives include adoptive parents, guardians, custodians, or foster caregivers, as confirmed by the relevant supporting documents;
- 2) endangering one's own health, life, or safety, or the health, life, or safety of others;
- 3) leaving minor children unattended on Center Property at any time during their stay at the Center;
- 4) allowing their minor children to engage in conduct that may result in harm to the children themselves and/or other persons, accidents, and/or damage to equipment or other property of the Center, Tenants, or third parties;
- 5) showing disrespect toward or insulting other Guests, Tenants or their employees, or Center Personnel;
- 6) creating conflicts, initiating, or participating in arguments, fights, or other unlawful conduct, acting aggressively toward others, engaging in disorderly conduct, or organizing or participating in gambling activities;
- 7) creating obstructions or barriers, including temporary ones;
- 8) entering areas behind barriers or fencing installed around repair, maintenance, or other work areas;
- 9) leaving food unattended. Unattended food is treated as food waste and disposed of by Cleaning Services;
- 10) smoking, using smokeless tobacco or nicotine products, including naswar, using electronic cigarettes, electronic hookahs, or any other devices that imitate tobacco smoking outside designated areas, as well as spitting, littering, or otherwise soiling or damaging Center Property;
- 11) being on Center Property while intoxicated by alcohol, narcotics, or other intoxicating substances, if such condition creates a safety risk, disturbs public order, or offends human dignity or public morality; consuming alcoholic beverages, including beer and low-alcohol beverages, except within service areas of establishments licensed to sell alcohol;
- 12) committing offenses that infringe upon public order, safety, or public morality, or engaging in any other conduct prohibited by the laws of the Republic of Kazakhstan;
- 13) attempting to enter Restricted Areas or any premises or parts of the Center where Guest access is prohibited or restricted;
- 14) leaving bags, personal belongings, or other items unattended. Center Management or Center Security may transfer unattended items to the nearest police station;
- 15) bringing animals onto Center Property, except for guide dogs and animals kept in appropriate carriers. The owner is responsible for all actions of the animal;

Guest Code of Conduct and Center
Rules for MEGA Silk Way
Retail and Entertainment Center



ПІР-MSW-02
Revision 3

16) riding bicycles, roller skates, skateboards, scooters, hoverboards, kick scooters, or any other wheeled or rolling devices on Center Property, or otherwise using such devices on Center Property, except for baby strollers, Center-provided carts, and special mobility devices intended for persons with disabilities;

17) running, jumping, including in elevators or on escalators, climbing on barriers, railings, or technical structures, entering landscaped areas or lawns, or jumping or dropping from any height except in specially designated areas of the Center;

18) entering the Center in a condition that may soil Center Property, or being in the Center without appropriate clothing, without footwear, or with a bare torso;

19) damaging, moving, or otherwise interfering with furniture or other property of Guests, Tenants, Center Management, or third parties, or committing any unlawful acts against such property;

20) standing on furniture, or sitting on escalator steps, barriers, railings, or sidewalks;

21) lying down and/or sleeping in soft seating areas of the Center, in the Food Court/Food Hall area, or in any other areas;

22) scattering or leaving trash in the Center, or walking on wet floors or surfaces, including in areas or premises where wet cleaning is being performed by Cleaning Services;

23) touching or moving inventory, decorations, Christmas ornaments, decorative elements of the Center, any electrical equipment not intended for play or entertainment, or any other Center Property, including property enclosed by protective barriers or partition elements;

24) loitering, vagrancy, and/or panhandling;

25) bathing, fishing, sitting, standing, or crawling on the edges or barriers of fountains, littering, placing any body parts or objects in the water, or being inside, including sitting, running, or playing in, ponds, fountains, or other open water features located on Center Property;

26) feeding decorative birds or fish located on Center Property;

27) using narcotic drugs, psychotropic substances, their analogues or precursors, the circulation of which is restricted under the applicable laws of the Republic of Kazakhstan;

28) starting fires, lighting candles, or otherwise using open flames, using consumer or technical pyrotechnic products, or spraying aerosols;

29) playing loud music;

30) using remote-controlled devices, including cars, helicopters, quadcopters, drones, and similar devices;

31) using escalators while accompanied by baby strollers. Movement between floors with baby strollers is permitted only by elevator;

32) using the accessible restroom designated for Guests with disabilities if the Guest is not a person with a disability or does not otherwise require such facility;

33) soliciting donations or conducting unauthorized sales;

Guest Code of Conduct and Center
Rules for MEGA Silk Way
Retail and Entertainment Center



ПП-MSW-02
Revision 3

34) engaging in any other conduct that disturbs public order, shows clear disrespect toward others, or offends human dignity or public morality, including, without limitation, conduct of a sexual nature.

58. The following are prohibited on Center Property without prior approval from Center Management:

- 1) engaging in commercial activities;
- 2) conducting any marketing, advertising, promotional, advocacy, charitable, musical, theatrical, or similar activities, or distributing advertising or other informational materials;
- 3) installing any vending machines, product dispensing machines, or payment terminals;
- 4) driving or parking heavy-duty vehicles, tractors, buses and/or vehicles occupying more than one parking space, as well as vehicles with trailers;
- 5) conducting professional photography or video recording;
- 6) distributing flowers or other gifts to Guests or passersby inside or outside the Center.

59. Sociological and/or other surveys of Guests or other persons may be conducted only with prior approval from Center Management as to the subject matter of the survey, the list of questions, and the date, time, and location of the survey, and only in compliance with the laws of the Republic of Kazakhstan. Personal data may be collected as part of a survey only where there is a lawful basis and/or the consent of the personal data subject, with disclosure of the purpose of collection, the scope of data collected, the retention period, and the procedure for processing such data. Surveys may not be conducted if they may:

- 1) be deemed to violate the constitutional rights of citizens;
- 2) involve information of an extremist nature;
- 3) be deemed to insult the honor and dignity of citizens, moral principles, or religious feelings, or may imply, whether intentionally or unintentionally, or be perceived as discriminatory or intolerant;
- 4) be deemed to concern issues of sex, race, ethnicity, social category, age, language, or similar matters;
- 5) be deemed to violate the laws of the Republic of Kazakhstan on state symbols, the national anthem, the constitutional order, or similar matters.

60. Guests may not bring the following onto Center Property:

- 1) explosives or explosive devices, including ammunition, radioactive or hazardous materials, and any other items or materials that may pose a danger to human health or the environment, including flammable or explosive mixtures, chemicals, and any other items prohibited by the laws of the Republic of Kazakhstan;
- 2) alcoholic beverages, narcotic drugs, psychotropic substances, their analogues or precursors, the circulation of which is restricted under the applicable laws of the Republic of Kazakhstan;



- 3) any weapons and/or cartridges or ammunition;
- 4) self-defense items, stun devices, and mechanical or automatic aerosol sprays of any kind;
- 5) toxic substances;
- 6) sharp, pointed, or bladed objects;
- 7) pyrotechnic devices.

Chapter 6. Guest Rights and Responsibilities

61. Guests may:

- 1) obtain information about marketing activities, Center operating hours, Center Management, individual Tenants, the current Rules, contact phone numbers, and other information within the scope of the Information Desk and the Call Center at 7010;
- 2) visit the Center during the Center's operating hours;
- 3) check outerwear at the Coat Check during its operating hours. The rules for use of the Coat Check are established by Center Management and set out in Appendix 1 to these Rules;
- 4) place oversized hand-carried items in the Center's Self-Service Lockers during their operating hours. The rules for use of the Self-Service Lockers are established by Center Management and set out in Appendix 2 to these Rules;
- 5) take photographs and record video, subject to the restrictions established by the applicable laws of the Republic of Kazakhstan and the rules set out in Appendix 3 to these Rules;
- 6) use escalators and moving walkways, provided that they comply with the Rules for Use of Escalators and Moving Walkways on Center Property set out in Appendix 4 to these Rules;
- 7) use passenger elevators, provided that they comply with the Rules for Use of Elevators on Center Property set out in Appendix 5 to these Rules;
- 8) use the paid Center Parking Facilities located on Center Property. The rules for use of the paid Center Parking Facilities are established by Center Management and set out in Appendix 6 to these Rules;
- 9) participate in promotions and prize drawings held at the Center;
- 10) participate in events held at the Center;
- 11) use the Mother and Child Room, provided that they comply with the rules for use of those rooms set out in Appendix 8 to these Rules;
- 12) use the bicycle and scooter parking areas;
- 13) if they are Guests with disabilities, use the accessible restroom and wheelchairs available on Center Property, subject to completion of the applicable registration procedure;
- 14) obtain complete and accurate information from Tenants of premises, spaces, and areas of the Center that sell goods, perform work, or provide services, including information about the operation of stores, food and beverage outlets, and other retail locations in the Center, as well as the goods, work, or services they offer;

Guest Code of Conduct and Center
Rules for MEGA Silk Way
Retail and Entertainment Center



ПП-MSW-02
Revision 3

15) use the MyCharge EV charging stations located in the surface and underground parking areas to charge electric vehicles, provided that they comply with the Instructions for Use set out in Appendix 6 to these Rules.

62. Guests must:

- 1) comply with the requirements of warning signs, instructions, and other posted notices or markings;
- 2) follow the instructions of Center Personnel, police officers, and/or other persons authorized to ensure safety;
- 3) comply with established occupational health and safety, fire safety, anti-terrorism security, public safety, sanitary safety, and other safety-related requirements provided under the laws of the Republic of Kazakhstan;
- 4) comply with these Rules, including all appendices hereto and any amendments or supplements to the Rules, as well as any rules established for Guests by Center Tenants and other third parties conducting activities on Center Property;
- 5) leave Center Property if presented with a lawful and justified request from Center Management or Center Security related to safety, public order, compliance with these Rules, or compliance with the requirements of the laws of the Republic of Kazakhstan;
- 6) before visiting the Center, independently and thoroughly review these Rules, as well as other informational materials posted on the official website at <https://mega.kz/> or made available through the QR code at the Center entrances, which regulate the rules of conduct while at the Center and the procedure for using the Center;
- 7) use sanitary and technical equipment and fixtures installed by Center Management in public restrooms and other Common Areas strictly for their intended purpose;
- 8) immediately report any smoke or fire, as well as any suspicious items or belongings, to any Center Management or Center Security personnel;
- 9) inform Center Security personnel if they are carrying any items that are prohibited from being brought into the Center;
- 10) upon request of Center Security personnel, present oversized bags, backpacks, boxes, and other items for visual inspection where there are grounds to believe that such items may contain prohibited items or create a safety threat. If a Guest does not agree to the visual inspection, the Guest may choose not to visit the Center or may leave Center Property;
- 11) immediately report to the Call Center at 7010, or to any Center Management personnel, Center Security personnel, or other Center Personnel, any violation of these Rules or the applicable laws of the Republic of Kazakhstan by a Guest or group of Guests;
- 12) exercise caution when using escalators and elevators and when walking on wet floors.

Guest Code of Conduct and Center
Rules for MEGA Silk Way
Retail and Entertainment Center



ПП-MSW-02
Revision 3

Chapter 7. Guest Notification System

63. The Center is equipped with an on-site notification system. Only the Center Security personnel may make announcements through the on-site notification system.

64. The notification system, including the public address system, is used to broadcast messages related to Guest safety, including:

- 1) the need for urgent evacuation;
- 2) a threat of a terrorist act and other urgent emergency messages.

65. The notification system, including the public address system, may also be used to broadcast advertising messages regarding the activities of Tenants that sell goods, perform work, and/or provide services. The content and frequency of such advertising messages are subject to prior written approval by Center Management. At other times, when the Center is open for unrestricted Guest access and there is no need to broadcast the messages referred to above, calm background music may be played through the notification system, including the public address system.

Section 3. Final Provisions

Chapter 8. Liability

66. Parents, guardians, or other legal representatives of children are responsible for such children and their acts or omissions, as well as for the acts or omissions of wards who lack legal capacity or have limited legal capacity.

67. Center Management is not responsible for minor Guests left unattended by their legal representatives. Center Management is not responsible for the health condition of, or any possible harm to the health of, a minor, including a child or teenager, who fails to comply with these Rules, or where such harm results from failure by the minor's legal representatives to comply with these Rules.

68. A Guest who has suffered property damage or harm to health is encouraged to promptly notify Center Management, indicating the location, time, and circumstances of the incident, as well as any persons who witnessed the incident. Delayed reporting may make it more difficult to verify the circumstances of the incident but does not limit the Guest's right to contact Center Management, law enforcement authorities, or other competent authorities in accordance with the procedure established by the laws of the Republic of Kazakhstan.

69. Center Management is not responsible for the safekeeping of Guests' personal belongings or items, including valuables and jewelry, left on tables or in other areas of Center Property, or for any other unattended belongings. Each Guest is solely responsible for the safekeeping of personal belongings and valuables left by the Guest on Center Property.

70. Each Guest agrees to comply with these Rules and bears full responsibility for any violation of them. If a Guest violates these Rules, Center Management may deny the Guest access to Center Property and, in cases involving a serious disturbance of public order, seek assistance from law enforcement authorities.

Guest Code of Conduct and Center
Rules for MEGA Silk Way
Retail and Entertainment Center



ПІР-MSW-02
Revision 3

71. If a Guest causes damage by destroying, damaging, stealing, or otherwise interfering with the property of another Guest, the Center, including Center premises, the Center building, equipment, and other property, and/or third parties, the Guest must compensate for the damage and any related losses, subject to the requirements of the applicable laws of the Republic of Kazakhstan.

72. A violation of these Rules is documented by Center Personnel through the preparation of the relevant report. If the person who violated the Rules refuses to sign the report, Center Management may involve the relevant government authorities of the Republic of Kazakhstan to register and confirm the violation of the Rules. The report does not constitute an individual legal act and is a recordkeeping document only. Reports prepared by Center Personnel are kept by Center Management.

73. Guests who violate these Rules and whose actions show signs of an administrative offense or criminal offense may be subject to administrative or criminal liability, as applicable, in accordance with the applicable laws of the Republic of Kazakhstan.

Chapter 9. Supporting Forms

74. These Rules provide for the use of reports, registration logs, item checkout/return records, violation reports, and other recordkeeping documents. The forms of such documents are approved by the Center's internal documents or applied in accordance with the procedure established by Center Management.

Chapter 10. Term and Document Control

75. These Rules take effect as of the date of their approval and remain in effect indefinitely or until replaced by the next revision.

76. The Director of the Center is the document owner of these Rules. These Rules may be amended in the following cases:

- 1) changes in the laws of the Republic of Kazakhstan;
- 2) changes to the Center's operating hours;
- 3) introduction of quarantine or other restrictive measures.

Guest Code of Conduct and Center
Rules for MEGA Silk Way
Retail and Entertainment Center



PIP-MSW-02
Revision 3

Appendix 1
to the Guest Code of Conduct
and Center Rules
for MEGA Silk Way
Retail and Entertainment Center

Rules for Use of the Center Coat Check

1. During the cold season, Center Guests may use the Coat Check. Guests are advised not to leave money and/or other valuables in the pockets of clothing checked at the Coat Check. Center Management is not responsible for items left in the Coat Check, including valuables. The Center operates four Coat Check locations with the following hours:

1) the Coat Check , located on the 1st floor between the IQOS and Calvin Klein Underwear boutiques, operates from 10:00 a.m. to 1:00 a.m.; items are accepted until 11:00 p.m. and may be picked up until 1:00 a.m.;

2) the Coat Check , located on the 1st floor between the Kiko Milano and 12Storeez boutiques, operates from 10:00 a.m. to 1:00 a.m.; items are accepted until 11:00 p.m. and may be picked up until 1:00 a.m.;

3) the Coat Checks, located on the basement floor, operates from 13:00 a.m. to 1:00 a.m.; items are accepted until 11:00 p.m. and may be picked up until 1:00 a.m. Items left at the Coat Check until the following day are transferred to Lost and Found and recorded as lost items with a “Coat Check” notation.

2. Only outerwear may be accepted for storage at the Coat Check, including children’s winter overalls together with a child’s jacket. Placing more than one item of outerwear on a single hanger is prohibited. Acceptance of items for storage is confirmed by issuance of a claim ticket. Items from only one Guest may be accepted under one claim ticket. Guests check in and pick up items at the Coat Check on a first-come, first-served basis.

3. Center Management is not responsible for property, including money, documents, phones, keys, and similar items, left in the pockets of outerwear or in other items accepted for storage, or for any contents left in the sleeves of clothing.

4. Hats, headwear, scarves, caps, mittens, gloves, umbrellas, shopping bags, handbags, and other small items are not accepted at the Coat Check.

5. The Coat Check attendant is not required to verify the right of the person presenting a claim ticket to receive the item. Center Management is not responsible for items released against lost claim tickets.

6. If a claim ticket is lost or missing, the Guest must immediately notify the Coat Check attendant. A Center Management employee will prepare a record documenting the loss of the claim ticket, a description of the clothing, the Guest’s contact details, and the procedure for returning the clothing. Ownership of the clothing is verified by the Guest’s

Guest Code of Conduct and Center
Rules for MEGA Silk Way
Retail and Entertainment Center



ПП-MSW-02
Revision 3

description of the item, comparison with the item check-in information, and, if necessary, review of video surveillance recordings in accordance with personal data legislation. In the event of a lost claim ticket, Center Management may require reimbursement of the actual costs incurred to replace the claim ticket in the amount approved by the Center's internal document or posted on an information board. The clothing will be returned to the Guest after sufficient identification of ownership, regardless of when such costs are paid, unless otherwise provided by the laws of the Republic of Kazakhstan.

8. These Rules for Use of the Center Coat Check form an integral part of the Guest Code of Conduct and Center Rules for MEGA Silk Way Retail and Entertainment Center.



Appendix 2
to the Guest Code of Conduct
and Center Rules
for MEGA Silk Way
Retail and Entertainment Center

Rules for Use of the Center Storage Room and Self-Service Lockers

The Center Storage Room and Self-Service Lockers are intended for short-term storage of Items from 10:00 a.m. to 10:00 p.m. for the Storage Room and from 10:00 a.m. to 11:45 p.m. for the Self-Service Lockers, unless different operating hours are posted on an information board or displayed in the locker interface.

Items, or each an Item, means belongings of Center Guests whose weight and dimensions do not exceed the permitted size of the self-service locker compartments, including sports bags, suitcases, boxes, bags, backpacks, baby strollers, briefcases, shopping bags, and similar items.

1. Items placed in storage may not exceed 20 kg in weight or 80 x 60 x 60 cm in size unless other restrictions are indicated on the Self-Service Lockers or on an information board.

2. The following may not be placed in the Self-Service Lockers for storage:

- 1) weapons and/or cartridges for weapons, or ammunition;
- 2) explosives or explosive devices;
- 3) self-defense items, including stun devices and mechanical or automatic aerosol sprays of any kind;
- 4) money, documents, jewelry, dirty items, or items with an unpleasant odor;
- 5) toxic substances;
- 6) flammable or poisonous substances;
- 7) sharp, pointed, or bladed objects, including homemade objects;
- 8) pyrotechnic devices;
- 9) perishable food products;
- 10) liquids in open containers, including containers whose original manufacturer seal has been opened;
- 11) animals, including reptiles and insects, birds, and live plants;
- 12) items with a strong odor;

3. Instructions for Use of the Self-Service lockers:

13) the Guest must personally place Items in the Self-Service Locker compartment and set a PIN code, which is used to open and close the compartment;

14) after the compartment is opened, the PIN code is automatically reset; to use the compartment again, a new PIN code must be set;

15) if the Guest forgets the PIN code for the Self-Service Locker compartment, the Guest must contact Center Management. Center Management verifies that the Guest is the owner of the Items by comparing the Guest's description of the compartment contents, the



approximate time of use, and other identifying details with the actual contents of the compartment. If a Guest has not retrieved the Items from a Self-Service Locker compartment by 11:45 p.m., Center Management may open the compartment and inspect the Items solely for the purposes of ensuring safety, freeing the compartment, and transferring the Items to Lost and Found, with preparation of the applicable record.

4. Instructions for Use of the Storage Room:

1) When handing over Items for storage, the Guest must provide the Items for inspection by the Center employee responsible for accepting Items for storage. In the event the Guest refuses to provide the Items for inspection, the Storage Room employee may refuse to accept the Items for storage;

2) The Guest must provide the Storage Room employee with an identity document and a contact phone number.

3) The Storage Room employee must record the Guest's surname, first name, patronymic (if any), IIN, and telephone number in the "Large-Size Item Storage Log" (the "Log") and provide the Log to the Guest for signature.

4) By signing the relevant section of the Log, the Guest confirms that they have read and agreed to the Rules for Use of the Center Storage Room.

5) When Items are accepted for storage, the list of Items is not recorded in writing.

6) Upon completion of the storage procedure, the Storage Room employee provides the Guest with a numbered token.

7) At the request of the Storage Room employee, the Guest must present for inspection the contents of bags, boxes, briefcases, and other Items handed over for storage.

8) In the event the Guest refuses to provide the Items for inspection, the Storage Room employee may refuse to accept the Items for storage.

9) After the Items are handed over for storage, the Storage Room employee provides the Guest with a numbered token upon presentation of which the Items are returned.

10) In the event of loss of the numbered token, the Guest must immediately notify the Storage Room employee. Center Management prepares a record confirming the loss of the token. Ownership of the Items is verified by comparing the Guest's description of the Items, storage details, and, if necessary, CCTV recordings in accordance with personal data legislation. For the loss of the numbered token, Center Management may require reimbursement of the actual costs incurred for replacement of the token in the amount approved by the Center's internal regulations or posted on an information board.

11) If the Guest has not retrieved the Items by 9:30 p.m., the Storage Room employee may notify the Guest of the need to retrieve the Items before 10:00 p.m. on the same day the Items were handed over for storage.

Guest Code of Conduct and Center
Rules for MEGA Silk Way
Retail and Entertainment Center



ПР-MSW-02
Revision 3

12) In the event of doubts regarding the identity of the Guest, the Storage Room employee may request, and the Guest must provide, an identity document.

5. Items not claimed by the following day will be transferred to the Center's Lost and Found and recorded as found items with a "Self-Service Lockers" notation.

6. Center Management is not responsible for any loss of, damage to, or deterioration of Items placed by a Guest in the Self-Service Lockers, except where such loss, damage, or deterioration is caused by the fault of Center Management or persons acting on its behalf. If Items are placed in the Self-Service Lockers in packaging, Center Management is not responsible for the condition of the contents of such packaging, provided that the packaging remains intact, except as otherwise provided by the laws of the Republic of Kazakhstan. These Rules for Use of the Center Self-Service Lockers form an integral part of the Guest Code of Conduct and Center Rules for MEGA Silk Way Retail and Entertainment Center.

Guest Code of Conduct and Center
Rules for MEGA Silk Way
Retail and Entertainment Center



ПІР-MSW-02
Revision 3

Appendix 3
to the Guest Code of Conduct
and Center Rules
for MEGA Silk Way
Retail and Entertainment Center

Rules for Photography and Video Recording on Center Property

1. MEGA Retail and Entertainment Centers (the “Centers”) are open to Guests for personal, non-commercial photography and video recording, provided that Guests comply with the restrictions established by the applicable laws of the Republic of Kazakhstan. **No approval from Center Management is required for such photography or video recording.**

2. Prior approval from Center Management is required for professional or commercial photography and video recording. Such approval is required to prevent or mitigate:

- 1) photography or video recording involving inappropriate advertising content;
- 2) safety risks to Guests, Tenants, or Center Personnel;
- 3) improperly organized photography or video recording that interferes with Center operations;
- 4) conflicts of interest involving Tenants or Center Management;
- 5) the risk of producing content that may adversely affect the MEGA brand image;
- 6) the risk of producing low-quality or undesirable content on Center Property.

3. Organizers of photography or video recording activities are strictly prohibited from:

- 1) photographing or recording third parties without obtaining their consent, in accordance with the requirements of the applicable laws of the Republic of Kazakhstan;
- 2) persistently soliciting Center Guests to participate in photography or video recording activities;
- 3) photographing or recording scenes containing elements of violence, pornography, religious or political appeals, or any other content or materials prohibited from being produced, published, or distributed in the Republic of Kazakhstan; using weapons, explosives, narcotic substances, or replicas or mock-ups thereof, as well as tobacco or nicotine products or alcoholic products, in photography or video recording activities;
- 4) interfering with Center operations, including by blocking passageways, obstructing storefronts, leaving unused props or equipment in Center corridors or atriums, or involving Center Personnel or Center Guests in the photography or video recording process;
- 5) preparing for photography or video recording, including changing clothes or applying makeup to performers or models, outside the designated dressing room;
- 6) using animals in the photography or video recording process;

Guest Code of Conduct and Center
Rules for MEGA Silk Way
Retail and Entertainment Center



ПР-MSW-02
Revision 3

7) transporting oversized equipment or props through passenger elevators and/or escalators.

4. Approval for photography and video recording must be requested by sending an application to info@megacenter.kz. The application must include the name of the organization or the applicant's full name, contact phone number, purpose of the photography or video recording, date, time, and location of the activity, number of participants, and any other information necessary to assess the safety and organizational feasibility of the activity. Personal data provided in the application will be processed solely for the purpose of reviewing the application and organizing the photography or video recording, in accordance with the personal data laws of the Republic of Kazakhstan. Review of the application and issuance of approval may take up to three (3) business days.

5. These Rules for Photography and Video Recording on Center Property form an integral part of the Guest Code of Conduct and Center Rules for MEGA Silk Way Retail and Entertainment Center.

Guest Code of Conduct and Center
Rules for MEGA Silk Way
Retail and Entertainment Center



IP-MSW-02
Revision 3

Appendix 4
to the Guest Code of Conduct
and Center Rules
for MEGA Silk Way
Retail and Entertainment Center

Rules for Use of Escalators and Moving Walkways on Center Property

1. Escalators and moving walkways are potentially hazardous mechanical devices. Failure to comply with these Rules for Use of Escalators and Moving Walkways on Center Property may create a risk of personal injury and/or damage to property, including the Guest's own property, Center Property, or the property of third parties.

2. Guests who, due to health condition, age, limited mobility, intoxication, severe fatigue, impaired visibility, or other objective reasons, cannot safely use an escalator or moving walkway without assistance are advised to use an elevator or move through the Center with the assistance of a legally capable accompanying person.

3. When using an escalator or moving walkway, Guests must:

1) review and comply with all prohibition signs posted near the escalator or moving walkway;

2) step onto the escalator or moving walkway carefully and stand firmly on the step or moving surface;

3) stand on the right side, face the direction of travel, and hold the handrail;

4) pass on the left side while holding the handrail;

5) use caution when exiting the escalator or moving walkway, release the handrail, step onto the landing area, and immediately clear the landing area for Guests behind them, without stopping at the exit;

6) ensure that clothing, footwear, shoelaces or other parts of footwear or clothing, other items, body parts, or hair do not become caught in gaps between moving and stationary parts of the escalator or moving walkway, or in any escalator or moving walkway components;

7) hold the edges of long clothing, including skirts and coats;

8) securely hold belongings and other items to prevent them from falling, and ensure that carrying such items does not create obstructions or interfere with other Guests;

9) hold young children in their arms, taking them into their arms before stepping onto the escalator or moving walkway. School-age children must use escalators only when accompanied by adults. Guests must ensure that children's fingers, hands, feet, hair, toys, pacifiers, bottles, clothing, and any other items held by or worn by a child do not enter the escalator or moving walkway surface, the area under the handrail, the gap between the escalator or moving walkway surface and the balustrade, the comb plate when exiting the escalator or moving walkway, or the gap between the handrails of two escalators or moving walkways;

Guest Code of Conduct and Center
Rules for MEGA Silk Way
Retail and Entertainment Center



IP-MSW-02
Revision 3

10) closely supervise children and not leave them unattended on or near an escalator or moving walkway. Guests must also ensure that children do not enter the gap between the handrails of two escalators or moving walkways;

4. To prevent injuries on escalators and moving walkways, Guests **MAY NOT**:

1) lean against or rest on stationary parts of an escalator or moving walkway while it is in motion;

2) step beyond the safety line at the edge of an escalator step;

3) stop or linger when exiting an escalator or moving walkway;

4) jump on escalator steps, run on an escalator or moving walkway, lie down, or sit on escalator steps, the moving walkway surface, or the handrail;

5) use emergency stop switches without necessity;

6) enter an escalator or moving walkway moving in the opposite direction, or move against the direction of travel of an escalator or moving walkway;

7) use an escalator or moving walkway without footwear or while wearing roller skates;

8) enter escalators or moving walkways that are closed off by barriers and/or protective shields;

9) transport children in strollers, strollers themselves, or rented kiddie carts on escalators or moving walkways;

10) transport guide dogs on escalators;

11) place bags, luggage, strollers, bassinets, carriers, umbrellas, canes, toys, containers, dishes, or any other belongings or items on escalator steps and/or escalator or moving walkway handrails;

12) use an escalator or moving walkway while wearing high heels or stilettos, as they may become stuck or caught between structural components;

13) press against, touch, or insert the head, fingers, hands, feet, toys, clothing, or any other items into the escalator or moving walkway surface, under the handrail, into the gap between the escalator or moving walkway surface and the balustrade, and/or into the comb plate when exiting the escalator or moving walkway, or place feet on moving handrails, including by attempting a split;

14) allow children to use an escalator or moving walkway without adult supervision, or leave children unattended in escalator or moving walkway landing areas;

15) touch stationary parts of an escalator or moving walkway;

16) read books or newspapers, or be distracted by a phone or smartphone, while on an escalator or moving walkway.

5. A Guest who witnesses an accident on an escalator or moving walkway must stop the escalator or moving walkway by pressing the red “STOP” button located at the bottom of the escalator or moving walkway and must immediately report the incident to Center Management or Center Security.

Guest Code of Conduct and Center
Rules for MEGA Silk Way
Retail and Entertainment Center



ΠΡ-MSW-02
Revision 3

6. Any violation of these Rules for Use of Escalators and Moving Walkways on Center Property must be reported to Center Management.

7. These Rules for Use of Escalators and Moving Walkways on Center Property form an integral part of the Guest Code of Conduct and Center Rules for MEGA Silk Way Retail and Entertainment Center.

Guest Code of Conduct and Center
Rules for MEGA Silk Way
Retail and Entertainment Center



ΠΡ-MSW-02
Revision 3

Appendix 5
to the Guest Code of Conduct
and Center Rules
for MEGA Silk Way
Retail and Entertainment Center

Rules for Use of Elevators on Center Property

1. An elevator is a potentially hazardous mechanical device. Failure to comply with these Rules for Use of Elevators on Center Property may create a risk of personal injury and/or damage to property, including the Guest's own property, Center Property, or the property of third parties.

2. Guests must review and comply with the elevator use rules posted inside the elevator car.

3. To call the elevator car, press the call button. If the call has been accepted by the elevator control system, the call button indicator will light up.

4. After the elevator doors open, Guests must make sure that the elevator car is illuminated and that the car floor is level with the floor landing. Before entering the elevator car, Guests must allow passengers exiting the elevator to leave first. The elevator doors are automatic. If, after a Guest enters the elevator car, the doors begin to close automatically, the Guest must hold the door-open button until the last person has entered the elevator, and only then press the button for the desired floor. Once a floor has been selected, the selected floor number cannot be changed by pressing other buttons.

5. Guests with small children in baby strollers, as well as persons with disabilities, have priority in using the elevators.

6. When transporting a child in a baby stroller, the child must first be taken out of the stroller and held in the Guest's arms, after which the Guest may enter the elevator car and then bring the stroller into the car. When exiting, the Guest must first move the stroller out of the elevator car and then exit while holding the child. When children are accompanied by adults, the adults must enter the elevator car first, followed by the children. When exiting, the children exit first.

7. If, when a group of people enters the elevator car and the desired floor button is pressed, the elevator car remains stationary and the overload indicator is illuminated, the load in the elevator car must be reduced.

8. If the elevator car remains stationary and the elevator cannot be restarted, the Guest must press the dispatcher call button and wait for the dispatcher to respond. The call button should be pressed only once. Guests must speak with the operator through the intercom without pressing the call button repeatedly.

9. If the elevator car stops suddenly, the Guest must press the button to call and communicate with the dispatcher. Guests should not panic, press all buttons one after



another, attempt to force the doors open, rock the elevator car, or attempt to open the hatch, if any.

10. If the elevator car stops between floors, the Guest should press the button for the desired floor. If movement does not resume, the Guest must press the dispatcher call button, report the issue to the dispatcher, and follow the dispatcher's instructions. Guests may not attempt to force the doors open or exit the elevator on their own.

11. Guests must use the elevator with care and must not damage the elevator, its components, or its equipment.

12. The following are prohibited:

- 1) use of the elevator by preschool-age children unless accompanied by adults;
- 2) use of the elevator in the event of smoke, a burning smell, fire, or earthquake;
- 3) smoking, littering, or transporting explosive, flammable, or poisonous substances in the elevator;
- 4) jumping or running inside the elevator car, leaning against the doors, or touching or inserting the head, fingers, hands, feet, toys, clothing, or any other items between the automatically closing elevator doors;
- 5) overloading the elevator car. If the elevator car is already full, Guests should wait for another elevator ride up or down;
- 6) using the elevator if exposed wires are visible from the call panel or if any other damage or loss of integrity of any elevator component is observed;
- 7) transporting ignitable or combustible liquids;
- 8) entering the elevator shaft;
- 9) accelerating or obstructing the movement of the automatic doors, leaning against them, or inserting fingers into the gaps between moving and stationary parts of the elevator.

13. These Rules for Use of Elevators on Center Property form an integral part of the Guest Code of Conduct and Center Rules for MEGA Silk Way Retail and Entertainment Center.

Guest Code of Conduct and Center
Rules for MEGA Silk Way
Retail and Entertainment Center



ПП-MSW-02
Revision 3

Appendix 6
to the Guest Code of Conduct
and Center Rules
for MEGA Silk Way
Retail and Entertainment Center

Rules for Use of the Center Paid Parking Facilities

1. By visiting the Center and using the Paid Parking Facilities, Guests fully agree to, accept, and undertake to strictly comply with these Rules for Use of the Paid Parking Facilities. If a Guest does not agree with these Rules, in whole or in part, or with the requirements of Center Management, the Guest must refrain from using the Parking Facilities and remove the Vehicle from the Parking Facilities. For purposes of this Appendix 6, “Vehicles” means passenger cars, motorcycles, and mopeds.

2. The operating hours of the Parking Facilities and the rates for use of the Parking Facilities are approved by order of the Director of the Center.

3. The preferential category entitled to enter without payment upon presentation of supporting documents, including a disability certificate or confirmation in paper or digital form, military ID, or similar document, includes persons with disabilities of any disability group, as well as veterans of the Great Patriotic War / World War II and the Afghan War.

4. Guests may leave Vehicles in the Parking Facilities only for the duration of their stay at the Center.

5. Vehicles may not be left in the Parking Facilities for any purpose other than visiting the Center.

6. Center Management does not accept Vehicles for safekeeping and is not responsible for the safekeeping of Vehicles in the Parking Facilities, except where damage is caused by the fault of Center Management or persons acting on its behalf, or where liability is provided under the laws of the Republic of Kazakhstan.

7. Vehicles must be parked between the specially marked dividing lines or parking space markings and may not extend beyond their boundaries.

8. Within the Parking Facilities, movement, stopping, and parking by Guests, including drivers and pedestrians, must be carried out in accordance with the requirements of the Traffic Rules of the Republic of Kazakhstan No. 1196 dated November 13, 2014, including requirements relating to traffic signs and road markings, and in compliance with these Rules and the instructions of Center Management and Center Security.

9. Guests using mopeds may not ride on the shoulder, sidewalk, or pedestrian walkway on Center Property.

10. Bicycles may be parked only in specially designated areas, namely bicycle parking areas located at the Center entrances.

11. In an emergency, to prevent the risk of damage to Vehicles, accidents, loss, fire, damage to property of the Center, injury to individuals or other third parties, terrorist threats,

Guest Code of Conduct and Center
Rules for MEGA Silk Way
Retail and Entertainment Center



ПР-MSW-02
Revision 3

or other similar risks, Center Management may remove or relocate a Vehicle from the Center Parking Facilities without prior notice to the Vehicle owner, including with the assistance of law enforcement. If Guests, including a Vehicle owner, passenger, or pedestrian, cause damage to the property of the Center, they shall be liable to Center Management for such damage, and the amount of damages may be recovered in accordance with the applicable laws of the Republic of Kazakhstan.

12. If a Guest causes damage to third parties while on the Center Parking Facilities, the Guest must immediately notify Center Security and Center Management of the incident. The Guest must remain on the Center Parking Facilities until the matter is resolved.

13. If a Vehicle located on the Center Parking Facilities is stolen or damaged by third parties, Guests must immediately notify Center Management and the competent authorities of the Republic of Kazakhstan and remain on the Center Parking Facilities until representatives of the relevant competent authority arrive.

14. Center Management shall not be liable for damage to Vehicles caused by third parties or weather conditions, including rain, heavy rain, wind, air temperature, and similar conditions, while the Vehicle is located on the Center Parking Facilities, except where Center Management's liability is provided for by the laws of the Republic of Kazakhstan or the damage is caused through the fault of Center Management or persons acting on its behalf.

15. Video surveillance and recording is conducted on the Center Parking Facilities for purposes of security, entry/exit control, incident recording, property protection, and administration of the parking service. By entering the Center Parking Facilities or using the parking service, each Guest is informed that images of Guests, Vehicles, and state registration license plate numbers are processed for the above purposes. Such materials may be transferred to third parties, including government authorities, only where there is a lawful basis or the consent of the personal data subject. Publication of materials that allow an individual or Vehicle to be identified is permitted only where there is a lawful basis or the consent of the relevant person.

16. For purposes of improving service quality, audio calls to the Parking Facilities operator may be recorded.

17. When parking a Vehicle in spaces specifically designated for persons with disabilities, the Guest must, upon request of Center Management, present for visual inspection a document confirming the right to use such space, or any other supporting document/digital confirmation provided for by the laws of the Republic of Kazakhstan. The Vehicle must display "Person with a Disability" identification signs where required by traffic rules. Copying or photographing documents confirming disability is permitted only where there is a separate lawful basis or the consent of the personal data subject. For statistical recordkeeping purposes, it is recommended to record only the anonymized fact that the right to use the space was verified.

18. Guests may pay for parking services by using any of the following methods:

Guest Code of Conduct and Center
Rules for MEGA Silk Way
Retail and Entertainment Center



ПІР-MSW-02
Revision 3

1) through the MEGA Family mobile app, using a bank card and Vehicle license plate number linked in advance;

2) through automated payment terminals located near the main entrances to the Center. The terminals accept cash, bank cards, or payment via the Kaspi.kz bank QR code displayed on the terminal;

3) through the Kaspi.kz and Halyk.kz mobile apps.

19. Guests are prohibited to:

1) violate the requirements of traffic signs, directional signs, pavement markings, or the Traffic Rules of the Republic of Kazakhstan;

2) park a Vehicle in a manner that occupies more than one parking space, including by partially entering another parking space. In such case, the Guest must pay the parking fee based on the number of spaces occupied;

3) park Vehicles on drive aisles, entrances or exits, near doors to ancillary premises located within the Center Parking Facilities, in spaces designated for persons with disabilities without the corresponding right to use such spaces, or in any other areas other than designated parking spaces marked by the applicable pavement markings;

4) stop or park a Vehicle in violation of traffic signs or pavement markings, or create or cause any traffic jams, congestion, or reduction in the traffic capacity of areas designated for Vehicle movement;

5) drive through or park heavy-duty vehicles, tractors, buses and/or Vehicles occupying more than one parking space, as well as Vehicles with trailers, without the approval of Center Management;

6) leave a Vehicle on the Center Parking Facilities overnight, outside the operating hours of the Center Parking Facilities, unless otherwise approved by Center Management. A fee/penalty in the amount approved by Center Management and posted for Guests' information may be charged for violation of this requirement, provided there is a legal basis for its collection.

7) perform repairs or maintenance on Vehicles, or wash, wipe down, or clean Vehicles;

8) pour water, oil, other liquids, fuels, lubricants, or similar substances on the Center Parking Facilities; perform repairs, including battery replacement, tire replacement, tire inflation, or similar work; or wash, inside or outside, any Vehicle and/or any other means of transportation. Idling Vehicles are prohibited;

9) damage, deface, or destroy Vehicles of third parties, parking equipment, or any other property of the Center and/or third parties located on the Center Parking Facilities;

10) conduct commercial, advertising, or other activities without the prior written approval of Center Management;

11) distribute, post, place, or use advertising materials or information in any form on the Center Parking Facilities, including placing advertisements/notices on Vehicles, conducting market research, promotional events, advertising campaigns, or similar



activities, engaging in negative advertising, taking photos or videos, or conducting other similar activities;

12) collect donations of any kind, distribute leaflets, or beg;

13) use the Center Parking Facilities for any purpose unrelated to Vehicle traffic, stopping or parking, or pedestrian movement, including any competitions, races, gatherings, rallies, or campaigns;

14) make open fires, smoke, or consume alcoholic beverages or non-alcoholic beer;

15) move on roller skates, skateboards, scooters, hoverboards, kick scooters, bicycles, or any other wheeled or roller equipment on roads and in Vehicle parking areas, to avoid accidents;

16) store or dispose of garbage, refuse, or any other waste;

17) park defective, damaged, or accident-damaged Vehicles. If a Vehicle becomes defective after entering the Center Parking Facilities, such Vehicle must be immediately removed from the Center Parking Facilities by and at the expense of the Guest, including the Vehicle owner;

18) park in spaces equipped with electric vehicle charging stations without charging the Vehicle;

19) park Vehicles equipped with gas-cylinder equipment whose engines operate on compressed natural gas or liquefied petroleum gas in parking facilities built into or attached to buildings used for other purposes, as well as in below-grade parking areas, enclosed premises, and enclosed parking facilities;

20) independently remove barriers, if any, separating the pedestrian area, or enter that area by Vehicle;

21) leave shopping carts on roadways.

20. Guests must:

1) comply with the requirements and instructions of Center Management;

2) comply with the Traffic Rules of the Republic of Kazakhstan, including the requirements of traffic signs, pavement markings, and directional signs;

3) comply with fire safety requirements on the Center Parking Facilities;

4) keep the Center Parking Facilities clean and orderly;

5) enter the Center Parking Facilities with clean Vehicle state registration license plates, including plates cleared of snow, dirt, and similar substances, to ensure proper license plate recognition;

6) treat parking equipment and other property located on the Center Parking Facilities with due care;

7) Guests arriving in passenger minibuses must contact Center Management to determine the appropriate parking location;

8) maintain a safe and orderly environment on the Center Parking Facilities;

Guest Code of Conduct and Center
Rules for MEGA Silk Way
Retail and Entertainment Center



ПІР-MSW-02
Revision 3

9) timely pay the applicable fees for use of the Center Parking Facilities in accordance with the rates established by these Rules, and compensate for any damage caused, if any;

10) comply with the operating hours of the Center Parking Facilities and the Center.

21. Center Management may:

1) close or restrict traffic or access to the Center Parking Facilities or any part thereof in connection with any events or other operational need, and designate parking areas for specific persons or categories of Vehicles, including special-purpose equipment, Center Personnel, and Tenants of the Center;

2) deny entry to the Center Parking Facilities to persons who have previously materially or repeatedly violated these Rules, persons under the influence of alcohol, narcotics, or other intoxicating substances, where such condition creates a safety risk, and in other cases provided for by these Rules or the laws of the Republic of Kazakhstan;

3) in the event of any violation of these Rules, creation of a safety risk, blockage of drive aisles, evacuation routes, or access for emergency or special-purpose vehicles, take measures to remove or relocate the Vehicle from the Center Parking Facilities at the Vehicle owner's expense, in accordance with the procedure established by the laws of the Republic of Kazakhstan, including with the involvement of law enforcement or other authorized services;

4) if a material or repeated violation of these Rules has been documented, temporarily restrict the subsequent entry of the relevant Vehicle to the Center Parking Facilities. The procedure for imposing such restriction, the term of the restriction, the grounds for including a Vehicle on and removing it from the applicable list, and the procedure for reviewing Guest appeals shall be determined by the Center's internal documents, subject to the requirements of the laws of the Republic of Kazakhstan on personal data;

5) change the operating hours of the Center Parking Facilities, the parking fees, and the applicable billing increment;

6) amend these Rules at any time.

22. Center Management shall not be liable for any items left in motor vehicles or other Vehicles located on the Center Parking Facilities.

23. These Rules for Use of the Paid Parking Facilities of the Center form an integral part of the Guest Code of Conduct and Center Rules for MEGA Silk Way.

24. The access routes and parking locations are shown on Plan 2 in Appendix 10 to these Rules.

25. If a Courier parks or leaves any means of transportation, other than a passenger vehicle, outside the specially designated areas, Center Management may require the Courier to immediately move such means of transportation to the designated courier parking area. If such means of transportation obstructs traffic or creates a safety risk, Center Management may take measures to relocate it in accordance with the laws of the Republic of Kazakhstan

Guest Code of Conduct and Center
Rules for MEGA Silk Way
Retail and Entertainment Center



ΠΡ-MSW-02
Revision 3

and the Center's internal documents. Any fine, fee, or penalty may be charged only where there is a legal basis, a contract, or terms and conditions that have been duly communicated to the courier service.

Instructions for Use of the “MyCharge” Electric Vehicle Charging Station

1. High-power electric vehicle charging stations equipped with GB/T and CCS2 connectors are installed in the surface parking area of the Center.

1) GB/T is a standard connector type used to connect Chinese-manufactured electric vehicles to charging stations. The output capacity of a GB/T charging station ranges from 80 kW to 240 kW (800 V);

2) CCS2 is a standard connector type used to connect European-manufactured electric vehicles to charging stations. The output capacity of a CCS2 charging station ranges from 80 kW to 200 kW (800 V).

2. Use the charging equipment only in accordance with the electric vehicle manufacturer's instructions.

WARNING!

**THE ELECTRIC VEHICLE CHARGING STATION IS CONNECTED TO A
HIGH-VOLTAGE POWER SOURCE!**

STRICT SAFETY PRECAUTIONS MUST BE OBSERVED DURING USE!

1) carefully inspect the charging station housing, connector, and cable for any damage;

2) use of the charging cable is strictly prohibited if any defects are detected, including cracks, breaks, cuts, or ruptures;

3) inserting foreign objects into the connector contacts is prohibited;

4) use of flammable substances near the charging station is prohibited.

3. Before charging your electric vehicle, you must:

1) park the electric vehicle at the charging terminal in accordance with the pavement markings;

2) carefully inspect the electric vehicle charging port for any damage;

3) download the MyCharge app to your smartphone from the App Store or Google Play;

4) register in the app;

5) top up your account balance in the app. The current charging rate is displayed in the MyCharge app and/or in the informational materials provided by the charging station operator.

To start charging:

1) if the charging connectors are compatible, remove the charging connector from the charging station and insert it into the electric vehicle charging port;

2) open the MyCharge app and start charging by scanning the QR code;

Guest Code of Conduct and Center
Rules for MEGA Silk Way
Retail and Entertainment Center



ПІР-MSW-02
Revision 3

3) after charging is complete, return the charging connector to the charging station holder.

4. Information confirming that charging has started can be viewed on the electric vehicle dashboard or in the MyCharge app.

Indicator Light Colors:

- 1) Green - the charging station is available for charging;
- 2) Blue - the vehicle is connected to the charging station;
- 3) Flashing blue - charging is in progress;
- 4) Red - the charging station is not operational.

5. In the event of any abnormal situation during charging, stop the charging session through the MyCharge app or by using the emergency stop button located on the charging station housing.

6. The following is prohibited:

- 1) pressing the emergency stop button without necessity. The emergency stop button may be used only in emergency situations;
- 2) inserting or removing the charging connector while charging is in progress;
- 3) pulling sharply on, twisting, or kinking the charging cable;
- 4) touching the charging connector pins or contacts during charging.

7. For any questions, or to report problems or malfunctions, you may contact MyCharge:

- 1) through the MyCharge app;
- 2) by email at support@mycharge.kz;

Guest Code of Conduct and Center
Rules for MEGA Silk Way
Retail and Entertainment Center



PIP-MSW-02
Revision 3

Appendix 7
to the Guest Code of Conduct
and Center Rules
for MEGA Silk Way
Retail and Entertainment Center

Emergency Procedures

1. The Center is equipped throughout its premises with a fire alarm system, an automatic fire suppression system, a video surveillance system, an access control system, an integrated perimeter security alarm system for the Center building, and a public address and emergency notification system (collectively, the “Systems”). Voice announcements may be broadcast through the Systems, including announcements instructing Guests of the Center and/or other third parties on how to act in the event of an accident or other emergency at the Center.

2. Disabling, obstructing, or otherwise interfering with the operation of the Systems is strictly prohibited. If a Guest notices any damage to the Systems, the Guest must immediately notify Center Management personnel, the Information Desk personnel, Center Security, the Rapid Response Team, or call 7010.

3. In the event of an emergency at the Center, including a fire or explosion on the Center premises, natural disaster, or catastrophic event, including strong winds, sabotage, or a terrorist act, flooding of the Center, whether caused by an accident or weather conditions, Guests must comply with the instructions of Center Security, the Rapid Response Team, the police, the fire and rescue service, other emergency services, and Center Management personnel.

4. If a Guest notices a source of fire or smoke, the Guest must immediately notify the Information Desk personnel, Center Management, Center Security, the Rapid Response Team, or call 7010.

5. If a Guest discovers any suspicious or unattended items, explosives, or chemical or radioactive substances, the Guest must immediately notify the Information Desk personnel, Center Management, or Center Security. Until Center Security, the Rapid Response Team, and/or another authorized service arrives, Guests must not take any independent action to isolate, handle, neutralize, or otherwise interfere with such items or substances.

6. Center Management may immediately, without prior notice, close the Center or any part thereof if there is a threat to the safety, health, or life of Guests, Tenants, or Center Personnel, including in the event of a fire, explosion, gas leak, flooding, emergency, or any other hazard, to prevent potential damage or harm.

7. These Emergency and Crisis Response Procedures form an integral part of the Guest Code of Conduct and Center Rules for MEGA Silk Way.

Guest Code of Conduct and Center
Rules for MEGA Silk Way
Retail and Entertainment Center



ПІР-MSW-02
Revision 3

Appendix 8
to the Guest Code of Conduct
and Center Rules
for MEGA Silk Way
Retail and Entertainment Center

Rules for Use of the Mother and Child Room

1. The Mother and Child Rooms are made available at the Center at the discretion of Center Management. Information regarding the availability of the Mother and Child Room at the Center, as well as their operating hours, may be obtained from Information Desk personnel, from the navigation panels located in the Center, on the official website at <https://mega.kz/>, or by calling the Call Center at 7010.

2. The Mother and Child Room is intended for short-term use by the following persons:

- 1) children under eight (8) years of age, accompanied by one adult female per child;
- 2) children with special needs under fourteen (14) years of age, accompanied by one adult female per child.
- 3) pregnant women.

3. The operating hours of the Mother and Child Room correspond to the hours during which the Center is open for free access by Guests. Center Management may, at its discretion, establish different operating hours for the Mother and Child Room or the Family Room.

4. Routine cleaning of the Mother and Child Room shall be performed at the times established by Center Management and shall be conducted in a manner that does not interfere with use of the Mother and Child Room or the Family Room by persons permitted to use them.

5. Adults unaccompanied by minors, and minors unaccompanied by adults, are not permitted to remain in the Mother and Child Room.

6. Use of the Mother and Child Room is free of charge.

7. Persons using the Mother and Child Room:

1) treat with respect other Guests, Center Management, Center Security personnel entering the Mother and Child Room for monitoring purposes, and cleaning personnel responsible for cleaning the Mother and Child Room;

2) handle with due care the equipment and other property located in the Mother and Child Room, as well as the property of other Guests using such rooms;

3) keep the premises clean and orderly, and place dirty items, bags, food, beverages, used diapers, wipes, and other adult and child hygiene items only in the areas or containers specifically designated for that purpose;

4) not interfere with the rights or interests of third parties.

8. When using the Mother and Child Room, the following is **PROHIBITED**:

Guest Code of Conduct and Center
Rules for MEGA Silk Way
Retail and Entertainment Center



ПР-MSW-02
Revision 3

- 1) removing from the Mother and Child Room any property located therein and belonging to Center Management or other Guests of the Center;
- 2) damaging any equipment or other property located in the Mother and Child Room;
- 3) using the room's floor covering or any sink installed in the Mother and Child Room as a toilet;
- 4) engaging in conduct that creates conflicts between children or adults while in the Mother and Child Room;
- 5) using the Mother and Child Room for any purposes other than feeding or changing children.

11. Guests are requested to promptly notify Center Management of any violation of these Rules for Use of the Mother and Child Room or contact the Call Center at 7010.

12. These Rules for Use of the Mother and Child Room form an integral part of the Guest Code of Conduct and Center Rules for MEGA Silk Way.

Appendix 9
to the Guest Code of Conduct
and Center Rules
for MEGA Silk Way
Retail and Entertainment Center

Plan of Guest Entrances and Exits and Vehicle Entry and Exit Points at MEGA Silk Way

